

**A Szolnoki SZC
Baross Gábor Műszaki Technikum
és Szakképző Iskola**

**MUNKATERV
a 2024/2025. tanévre**

Munkaterv elfogadásának időpontja:	2024. augusztus 30.
Hatálybalépés időpontja:	2024. szeptember 01.
Hatálya:	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Dokumentum fellelhetősége:	Honlap: www.baross.szolmusz.hu

Szolnok, 2024. augusztus 30.

Nagy Gábor
igazgató

A Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola munkaterve a Szolnoki Szakképzési Centrum keretmunkaterve alapján készült.

Az iskola működését szabályozó dokumentumok:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről,
- 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről,
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

További dokumentumok

- „Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” stratégia,
- a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programja,
- a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Házirendje,
- a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola 2023/2024. tanévről készült beszámolója.

Alapvető célok

Az iskola munkatervének alapvető célja, hogy az iskola

- Fejlessze tovább az eddigi jó gyakorlatokat - különös tekintettel az értékmegőrzésre.
- Növelje a partneri elégedettséget - különös figyelemmel a szülői elégedettség növelésére.
- Segítse az új munkatársak beilleszkedését.
- Fejlessze az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert.
- Erősítse az iskola vonzerejét - különös figyelemmel - az iskolaválasztás előtt állók körére.

- Minél szélesebb körben hangsúlyozza az iskola pozitív eredményeit.
- Erősítse az infokommunikációs eszközök oktatásban történő alkalmazásának igényét.
- Készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére a 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet vonatkozásában.
- Készítse elő a 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 12. §-ában meghatározott országos mérés, értékeléshez kapcsolódó feladatokat.

Oktatási feladatok

- Beiskolázási stratégia finomhangolása a munkaerőpiaci igények és a képzési keretszámok alapján.
- Beiskolázási hagyományok megtartása mellett új elemek bevonása, a marketing illetve a pályaaorientációs tevékenység erősítése.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a felnőttoktatás és a felnőttképzés kereteiben megvalósítható tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Pályázati tevékenység szakszerű és jogszerű megvalósítása.
- A pályázatok keretében kialakított gyakorlatok beépítése a mindennapi munkába, különös tekintettel a pályázatok fenntartási kötelezettségeire.
- Pályázatok figyelése, bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő, képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába.
- A képzési szerkezet, szakmakínálat megőrzése és bővítése – igazodva a gazdaság elvárásaihoz – mind az érettségi vizsga meglétéhez nem kötött, mind az érettségi utáni szakmai oktatás kínálati vonatkozásában.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban.
- Országos és megyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése a közismereti és a szakmai területen egyaránt.
- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
- A digitális kompetenciák erősítése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása, részvétel esélyegyenlőségi programokban.
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítése.
- A tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése.
- Duális partnerek folyamatos tájékoztatása a szakképzést érintő változásokról.

Felnőttek oktatása, képzése

- A fenntartói elvárásoknak megfelelően a felnőttek oktatásának népszerűsítése, új lehetőségek feltárása, a képzésben részt vevők létszámának növelése, új oktatásszervezési formák támogatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Centrum Felnőttképzési központjával.

Fejlesztési feladatok

- Pályázatok figyelése, folyamatos adatszolgáltatás pályázatok előkészítéséhez.
- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális hátterének biztosítása folyamatosan.

Elvárt eredmények

- A szervezeti struktúra hatékony működése.
- A rendelkezésre álló anyagi- és humán erőforrások hatékony felhasználása.
- Az iskolai jó gyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső- és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés és pontos, egységes tanügyi dokumentáció vezetése, KRÉTA-rendszer naprakész, pontos vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer működtetése.

1. Helyzetelemzés

A szakképző centrumok fenntartója a Kulturális és Innovációs Minisztérium.

A Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola, Szolnokon a Bán utca 9. szám alatt működik egyetlen telephelyen. Iskolánkban az oktatás az iskolaépületben és a tanműhely épületében valósul meg.

A 2024/2025. tanévben indított nappali osztályaink:

OSZTÁLYAINK A NAPPALI TAGOZATON		
9A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat Gépészet ágazat	technikumi osztály
9B	Gépészet ágazat	szakképző osztály
9C	Elektronika és elektrotechnika ágazat	szakképző osztály
9D	Specializált gép- és járműgyártás ágazat	szakképző osztály
10A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat Gépészet ágazat	technikumi osztály
10B	Gépészet ágazat: - Hegesztő	szakképző osztály
10C	Elektronika és elektrotechnika ágazat: - Villanyszerelő (épületvillamosság)	szakképző osztály
10D	Specializált gép- és járműgyártás ágazat: - Karosszerialakatos - Gépjármű mechatronikus (szerviz)	szakképző osztály
11A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat: - Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz) Gépészet ágazat: - Légijármű-szerelő technikus	technikum
11B	Gépészet ágazat: - Hegesztő	szakképző osztály
11C	Gépészet ágazat: - Hegesztő	szakképző osztály
11D	Specializált gép- és járműgyártás ágazat: - Karosszerialakatos - Gépjármű mechatronikus (szerviz)	szakképző osztály
11E	Elektronika és elektrotechnika ágazat: - Villanyszerelő (épületvillamosság)	szakképző osztály
12A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat: - Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz) Gépészet ágazat: - Légijármű-szerelő technikus	technikum
13A	Specializált gép- és járműgyártás ágazat: - Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz) Gépészet ágazat: - Légijármű-szerelő technikus	technikum

OSZTÁLYAINK A FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA TAGOZATON		
2/14L	Gépészet ágazat: - Légijármű-szerelő technikus - Légijármű-műszerész technikus	technikumi osztály
2/14RF	Specializált gép- és járműgyártás ágazat: - Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz)	technikumi osztály
Ksz/12RH	Gépészet ágazat: - Hegesztő	szakképző osztály
Ksz/12RV	Elektronika és elektrotechnika ágazat: - Villanszerelő (épületvillamosság)	szakképző osztály
Ksz/12RVSZ	Elektronika és elektrotechnika ágazat: - Villanszerelő (épületvillamosság)	szakképző osztály

A tanév során tervezzük felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők számára 2 éves időtartammal a légijármű-szerelő technikus, légijármű-műszerész technikus szakmák indítását 2024. szeptemberi kezdéssel. Tervezzük szintén felnőttképzési jogviszonnyal, 1,5 éves időtartammal, 2025. januári kezdéssel a gépjármű-mechatronikai technikus, a hegesztő, a villanszerelő szakmák indítását is a jelentkezések számának alakulásától függően.

1.1. Feltételrendszer leírása

1.1.1. Személyi feltételek

A munkaterv elfogadásakor a *szakos ellátottságunk* a matematika tantárgy kivételével teljes (1 főállású oktató felvétele folyamatban van a jelzett területre), az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben és a Szakképzési törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező oktatók végzik.

Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
osztályfőnöki	Molnár Kinga
humán	Nagyné Szabó Julianna
reál	Nagyné Kakó Zsuzsanna
szakmai	Piller József
mérés-értékelés	Süveges Bernadett

Iskolai Közösségi Szolgálat:

Farkas Gabriella

Ifjúságvédelmi felelős:

Farkas Gabriella

A diákönkormányzat vezetése:

Molnár Kinga

Pályaválasztási feladatokat:

Mészáros István

Tankönyvfelelős:

Mihály Szilvia iskolatitkár

Főállású oktatók száma: 31 fő

Részfoglalkoztatottak száma: 1 fő

Óraadók száma: 14 fő (ebből 3 fő a Centrum más intézményéből)

Technikai munkatársak létszáma: 14 fő

A következő kollégák segítik óraadóként, áttanítóként az oktatói testület munkáját a 2024/25. tanévben:

- nappali oktatási területen

Csillak Roland	légijármű-szerelő foglalkozás	technikus	szakmai
Hevesi Szilárd	légijármű-szerelő foglalkozás	technikus	szakmai
Kaszáné Magvasi Andrea	gyógypedagógus		
Olosz Dezső Árpád	fizika		
Sülyös Sándor	testnevelés		
Torday Anikó	német nyelv		

- a felnőttek oktatása területen

Bubelka József	hegesztő szakmai foglalkozás		
Dombóvári Mátyás	villanyszerelő szakmai foglalkozás		
Kosalkó Richárd	gépjármű-mechatronikai szakmai foglalkozás	technikus	
Rimóczi Gábor	villanyszerelő szakmai foglalkozás		

Csillak Roland
Földvári Zoltán
György-Bene László
Hevesi Szilárd, ők négyen a légijármű-műszerész technikus, illetve a légijármű-szerelő technikus szakmai tárgyakat oktatnak.

1.1.2. Tárgyi feltételek

A nyári karbantartások során a mosdók, az öltözők és a legszükségesebb közösségi helységek tisztasági festését elvégeztük.

A tanév során a tanulók együttműködésével, segítségével reméljük, hogy továbbra is meg tudjuk óvni a tantermek és a tantermekben lévő bútorok állagát.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: 2025. június 13.

A tanév során a diákok bevonásával folytatjuk a folyosók barátságosabbá tételét, melyhez várjuk a kreatív, jó kezűgyességgel rendelkező diákok segítségét.

Felelősök: Farkas Gabriella, Molnár Kinga

Határidő: 2025. június 13.

A tantermek mellett elhelyezett parafatáblákon naprakész információkat tudunk a diákok számára közvetíteni.

Felelősök: munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. június 13.

Iskolánk a szakmai oktatás megvalósításához szükséges eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része folyamatos cserére szorul. A meglévő eszközök minőségi cseréjének egyik forrása a különböző pályázatok, illetve a fenntartói támogatások. A szükséges eszközcsere, illetve fejlesztések előkészítése a lehetőségek figyelembe vételével folyamatosan zajlik.

Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető,

Nagy Gábor igazgató

Határidő: 2025. augusztus 31.

1.1.3. Az intézmény belső működési rendje

Célkitűzéseink

- Az iskolánk beiskolázási tevékenységének további szélesítése.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében alkalmazott „Átvezető program” és a hozzá kapcsolódó tevékenység felülvizsgálata és további átalakítása, fejlesztése.
- A tanulói eredményesség érdekében kialakított mérési, értékelési rendszer működtetése.
- A magatartási problémák kezelése érdekében iskolai tevékenység tervezése, megvalósítása.
- A tehetséggondozás szélesítése.
- A szakmai oktatásban résztvevő végzős tanulók körében a szakmavállalási kompetenciák erősítése.
- A Honvédelem foglalkozás által elősegíteni, hogy tanulóink honvédelmi ismeretekkel rendelkező, felelős állampolgárokká váljanak.

2. Az iskolában megvalósítandó feladatok a 2024/2025. tanévben

2.1. A minőségirányítási rendszer alkalmazásából adódó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
A fejlesztendő területek meghatározása	Igazgató, MICS-vezető	2024. szeptember 01.
Intézményi önértékelés, erősségek és fejlesztendő területek Centrum szintű értékelése, visszajelzés	Centrum minőségirányítási felelős	2024. szeptember 16.
Fejlesztendő területekre cselekvési tervek készítése, célkitűzések, oktatói vezetői cselekvési tervek összehangolása	MICS-csoport	2024. szeptember 16.
Cselekvési tervek benyújtása a Centrumhoz elfogadásra.	Intézményvezető	2024. szeptember 20.
MICS Munkaterv elkészítése	MICS-vezető	2024. szeptember 20.
Cselekvési tervek vonatkozásában visszajelzés, egyeztetés	Centrum minőségirányítási	2024. szeptember 30.

	felelős	
Cselekvési tervek megvalósítása, monitorozása MIR szerinti rendszeres adatgyűjtés biztosítása	vezetőség	2025. augusztus 31.
Oktatói cselekvési tervek megvalósításának nyomonkövetése	vezetőség	2025. augusztus 31.
Adatgyűjtés rendszeres megvalósítása az oktatói értékeléshez és az önértékeléshez	MICS-csoport	2025. augusztus 31.

2.2. Oktatásszervezési feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (tanulói jogviszony)	igazgató	2024. szeptember 01.
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően a szakmai oktatásban / szakmai képzésben (felnőttképzési jogviszony)	igazgató	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával (munkarendtől függően)	igazgató	2024. szeptember 1.
Duális képzés szervezésének koordinációja	tanműhelyvezető	2024. szeptember – 2025. augusztus
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradási okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	igazgató	2024. szeptember 02.
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	igazgató, tanműhelyvezető	2024. szeptember 30.
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	igazgató, igazgatóhelyettes	2024. október 20.
A „Szakmák világa” kiállítás előkészítése és lebonyolítása	tanműhelyvezető, pályaválasztási felelős	2024. szeptember – október
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	igazgató, tanműhelyvezető, pályaválasztási felelős	2024. november 15.
Általános felvételi eljárás kezdete	igazgatóhelyettes	2025. január 18.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	igazgatóhelyettes	2025. január 18. 10:00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	igazgatóhelyettes	2025. január 28. 14:00
Beiratkozás a 2025/2026. tanévre	igazgatóhelyettes	2025. június 26.

2.2.1. Osztályok, csoportok kialakítása

A pedagógiai munka eredményességének javítása érdekében a technikumi képzésben a 9. illetve 10. évfolyamon az osztálylétszámtól függően csoportbontásban oktatjuk a magyar nyelv és irodalom, a matematika, az idegen nyelv, a digitális kultúra és az ágazati alapozó tantárgyakat, míg felsőbb évfolyamokon a szakmai gyakorlatot is tartalmazó tantárgyakat. A szakképző osztályokban 9. illetve 10. évfolyamon a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, a matematika, az idegen nyelv, a digitális kultúra és 9. évfolyamon az ágazati alapozó oktatás, míg a 10. és 11. évfolyamokon a szakmai gyakorlatot is tartalmazó foglalkozások kerülnek osztálylétszám függvényében megbontásra. A kisebb csoportlétszámok az oktatók számára lehetőséget biztosítanak az egyénre szabott differenciálásra, a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére.

Felelős: Nagy Gábor igazgató

Határidő: 2024. szeptember 1.

2.2.2. Beiskolázással összefüggő feladatok

A pályaválasztási rendezvények, illetve a beiskolázási feladatok kiemelt szerepet töltenek be. Az eddigi hatékony gyakorlatunkat további elemekkel színesítve el kell érünk, hogy növekedjen az iskolánkba jelentkezők száma, nagyobb lehetőséget biztosítva arra, hogy minőségi szakképzést valósítsunk meg. Tovább kell folytatnunk, illetve szélesíteni kell a marketing és PR tevékenységeket (kiállítás, nyílt nap, szülői értekezletek, Szakmalabirintus stb).

Keresni kell azokat az új lehetőségeket, amelyek segítségével a diákokhoz és a törvényes képviselőikhez közelebb tudjuk vinni az iskolánkban folyó szakmai oktatást. Ebbe a folyamatba a duális partnereket egyre nagyobb számban kell bevonni. Fel kell készülnünk arra, hogy digitális módon és digitális eszközök segítségével erősítve, magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani beiskolázási tevékenységünket.

- Részvétel a Jász-Expo jászberényi pályaválasztási rendezvényen (2024. 09. 20 – 22.)

Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető

Mészáros István pályaválasztási felelős

- A tanulmányi területek felülvizsgálata (új szakmák bevezetésének lehetőségeinek vizsgálata a munkaerő piaci igények felmérésével)

Felelős: Nagy Gábor igazgató,

Ökrös Sándor tanműhelyvezető

Határidő: 2024. szeptember 30.

- A tanulmányi területek rögzítése, a felvételi tájékoztató feltöltése

Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes,

Mihály Szilvia iskolatitkár

Határidő: 2024. október 20.

- Felvételi tájékoztató szükség szerinti módosítsa, kiegészítése, szóróanyag elkészítése
Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. október 20.
- A szakmalabirintus rendezvényre (2024. 10. 15 – 17.) újabb feladatokkal, új bemutatókkal készülünk
Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető,
Mészáros István pályaválasztási felelős
- Csokoládé Fesztivál (2024. 11. 16 – 17.)
Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető,
Mészáros István pályaválasztási felelős
- Iskolai „Nyílt nap” (2024. november 19-20.)
Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető,
Mészáros István pályaválasztási felelős
- Tanműhelyi nyílt nap szervezése (2024. 12. 07 - szombat)
Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető,
Mészáros István pályaválasztási felelős
- Szakmai fórumok szervezése félévenként, ágazatonként a duális partnerek számára
Felelős: Nagy Gábor igazgató,
Ökrös Sándor tanműhelyvezető
Határidő: 2025. június 30.
- Nyári szakmai táborok szervezése
Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető,
Mészáros István pályaválasztási felelős
Határidő: 2025. június 20.
- Az iskolai honlapon és a Facebookon folyamatos tájékoztatás a képzési lehetőségekről
Felelős: Nagy Gábor igazgató
Iskolai honlapszerkesztő csoport (Farkas Gabriella, Szatmári János,
Tar Sándor)
Határidő: 2025. augusztus 31.

2.2.3. Felvételi eljárás, beiratkozás

A felvételi eljárás feladatait a 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 2. mellékletében meghatározott határidők szabályozzák.

Felelős: Nagy Gábor igazgató,
Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes

2.2.4. Iskolai szintű tervezési feladatok

2.2.4.1. Az intézményi alapdokumentumaink módosítása, szükség szerinti módosítása

Kiemelt feladatunk, hogy a belső dokumentációk között a változások ellenére is megmaradjon az összhang, a szabályzatok olyanok legyenek, hogy abból egyértelműen meghatározható legyen az

- adott feladat ellátásával kapcsolatos feladat és hatáskör,
- a kapcsolódó határidő,
- az ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettség,
- az esetleges dokumentációs, és tájékoztatási tevékenységek.

Feladat	Felelős	Határidő
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető	2025. augusztus 31.
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes	2025. augusztus 31.
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	igazgató, igazgatóhelyettes	2025. augusztus 31.

2.2.4.2. Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolai honlap aktualizálása	Iskolai honlapszerkesztő csoport, igazgató	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.

2.2.5. Vizsgák szervezése

2.2.5.1. Ágazati alapvizsga

Feladat	Felelős	Határidő
Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	igazgató, tanműhelyvezető	2024. szeptember 01 – 2025. június 30.
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	igazgató, tanműhelyvezető	2025. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	igazgató, tanműhelyvezető	2025. június 30.

2.2.5.2. Érettségi vizsga

A májusi érettségi vizsgákra történő jelentkezési határidő: 2025.02.15.

Az egyes tantárgyi vizsgák időpontjai a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 1. számú melléklete tartalmazza.

Feladat	Felelős	Határidő
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 1 – 2025. július 15.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	igazgatóhelyettes	2024. december 01 – 2025. július 15.

2.2.5.3. Szakmai vizsga

A szakmai vizsgák tervezésére, illetve a szakmai vizsgák időpontjára vonatkozó előírásokat az NSZFH honlapján található információk alapján tervezzük. (https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=540)

Feladat	Felelős	Határidő
A szakmai vizsga – javító / pótló – előkészítése, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember 01 – 2024. november 30.
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2024/2025. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember 01 – 2025. június 30.
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. december 01 – 2025. július 15.

2.2.5.4. Javítóvizsgák 2025. augusztus

A tanév követelményeit nem teljesítő diákok számára a felkészüléshez az oktatók rendelkezésre bocsájtják a témaköröket, melyet a tanévzáró ünnepélyen a diák a bizonyítványával együtt vesz át, a javítóvizsga időpontjáról szóló írásbeli tájékoztatóval együtt. Ezen túlmenően a Kréta rendszeren is tájékoztatjuk az érintett diákokat a vizsga időpontjáról.

Felelősök: osztályfőnökök
Határidő: 2025. június 30.

A javítóvizsga feladatsorainak és megoldási útmutatóinak elkészítése, összegyűjtése.

Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
Határidő: 2025. június 30.

A felkészülést segítő témaköröket évfolyamonként és szakmánként az iskola honlapján is nyilvánosságra hozzuk.

Felelősök: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes

Honlapszerkesztő csoport

Határidő: 2025. június 30.

2.2.6. Tehetség gondozás

A 9. évfolyamos tanulóink közül az osztálymegbeszélések alkalmával kiválasztjuk a tehetséges diákokat és már a második félévben elkezdjük a velük való foglalkozást, felkészítésüket a különböző versenyekre. A végzős diákok esetében október hónaptól megkezdődik a szakmai felkészítés, mely során szorosan együttműködünk a duális képzőhelyekkel.

Feladat	Felelős	Határidő
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján	igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember 01 – szeptember 30.
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére.	munkaközösségek	2024. szeptember 15.
Versenynaptár összeállítása	igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember 30.

A tanév során az előző évek gyakorlatából kiindulva az alábbi tanulmányi versenyekre készítik fel oktatóink a tanulókat:

- OSZKTV, OSZTV
- SzakmaSztár - Szakma Kiváló Tanulója Verseny
- AOE versenyek
- Megyei közismereti versenyek
- Kazinczy Szép Magyar Beszéd

Felelős: igazgatóhelyettesek, oktatók

Határidő: a hivatalos értesítőben, közlönyben megjelenést követően

A 2024/2025. tanév során, az alábbi sportversenyeken indítjuk tanulóinkat:

- Tiszaligeti Napok – 2024. szeptember
- Atlétika Városi Diákolimpia Úgyességi CSB – 2024. szeptember
- Diáksport nap 9. évfolyam részére – 2024. szeptember
- Futsal Házi Bajnokság - 2024. október – november – december
- Röplabda Diákolimpia „A” és „B” selejtező – 2024. október – november
- Kispályás Labdarúgás Városi Diákolimpia selejtező – 2024. szeptember – november
- „Mikulás Kupa” Házi Szkander Bajnokság – 2024. december
- Fodor Gyula Városi Amatőr Szkander Bajnokság – 2024. december
- IV. Mikulás Kupa Kadét Fekvenyomó Verseny – 2024. december
- Sítábor – 2025. február
- Városi Kézilabda Diákolimpia „B” selejtező – 2025. január - február

- „Erőpróba” Városi Középiskolás Fekvenyomó Bajnokság (saját rendezés) – 2025. március
- Baross Kupa Városi Röplabda Bajnokság (saját rendezés) – 2025. március – április
- Mezei Cross Futóbajnokság Városi és Megyei Diákolimpia V. és VI. kcs – 2025. március
- Fekvenyomó Diákolimpiai Elődöntő – 2025. március
- Vásárhelyi Kupa Városi Röplabda Bajnokság – 2025. április
- COOP- májusfa futás – 2025. április
- Fekvenyomó Országos Diákolimpia – 2025. május
- Országos Strandröplabda Diákolimpia nyílt bajnokság V. és VI. korcsoport – 2025. május

2.2.7. Nem kötelező foglalkozások

A diákok saját kezdeményezéssel – a diákönkormányzaton keresztül – javasolhatják nem kötelező foglalkozások indítását, illetve a lehetőségek közül tetszés szerint választhatnak és vehetnek részt ezeken.

A 2024/2025. tanévben meghirdetett nem kötelező foglalkozások:

- Stúdió
- Lego-robot
- GREEN
- Média és Zene
- Angol nyelv
- Történelem
- CrossFit
- Erőemelés
- Kézilabda
- Röplabda
- Olvasásfejlesztés
- Tehetséggondozás

Mindezekon kívül a diákok igényei alapján keressük további szakkörök indításának lehetőségét.

2.2.8. Tankönyvellátás

A szeptemberben rendelkezésre álló tankönyvek kiosztása, a pótrendelés és a könyvtári rendelés elkészítése

Feladat	Felelős	Határidő
Tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős	2024. szeptember 15.
Pótrendelés összeállítása	tankönyvfelelős	2024. szeptember 13.
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	munkaközösség-vezetők	2025. április 15.
Tankönyvrendelés	tankönyvfelelős	2025. április 30.

2.2.9. Adatszolgáltatás

A nyilvántartási rendszerek egységesítése és egységes kezelése, működtetése (KRÉTA, SZIR, kétszintű érettségi szoftver, stb) az elsődleges feladatunk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tanulók / képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése	az iskola vezetősége. osztályfőnökök, tanulmányi ügyintéző	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmankénti / ágazati bontásban	tanulmányi ügyintéző	2024. szeptember 02.
Tájékoztatás a 2. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmankénti / ágazati bontásban	tanulmányi ügyintéző	2024. szeptember 09.
Tájékoztatás a 3. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmankénti / ágazati bontásban	tanulmányi ügyintéző	2024. szeptember 16.
Tájékoztatás az október 1-jei tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmankénti / ágazati bontásban	tanulmányi ügyintéző	2024. október 01.
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / képzésben részt vevő személyek létszámáról osztályonként, szakmanként / ágazati bontásban	tanulmányi ügyintéző	2025. január 17.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	igazgató, iskolatitkár	2025. január 31.
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói létszámáról osztályonként, szakmanként / ágazati bontásban	tanulmányi ügyintéző	2025. június 13.
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről, éves beszámoló készítése	az iskola vezetősége tagjai, munkaközösség vezetők, terület felelősök, osztályfőnökök, iskolatitkár	2025. június 30.
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, közismereti oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember – 2025. augusztus 31.

2.3. Az iskola Szakmai programjában megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösség vezetők	2024. szeptember 15.
Szakmai képzés szakmai anyagigényének és eszközigényének tervezése	tanműhelyvezető	2024. szeptember 06.
Tanulói munkaruha kiosztása	tanműhelyvezető, gondnok	2024. október 20.
Bemutató foglalkozások tartásának szervezése	munkaközösség vezetők	2024. szeptember 1. – 2025. június 13.
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	oktatók	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása	oktatók	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Fogyasztói tudatosságra nevelés	osztályfőnökök, oktatók	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Fenntarthatóságra, „egy zöldebb jövőért”-re nevelés	DÖK, GREEN-csoport, osztályfőnökök	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	igazgatóhelyettes, DÖK segítő	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	munkaközösségek, iskola vezetése	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	mérés-értékelés munkaközösség	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
A tanulók ösztönzése és felkészítése a megyei és az országos versenyeken való részvételre	oktatók	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	oktatók, osztályfőnökök	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása	igazgató	Tempus Közalapítvány kiírása szerint
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása	igazgató	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Felnőttek szakmai oktatása / szakmai képzéseinek tervezése, engedélyeztetése	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember - 2025. június 30.
Felnőttek szakmai oktatása / szakmai képzése - adatszolgáltatás	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2025. január 17.

Felnőttek szakmai képzése tervezése, népszerűsítése, megvalósítása	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
--	---	---

2.3.1. Munkaközösségek feladatai

A munkaközösség éves munkatervének elkészítése

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Minden munkaközösség kiemelt feladata, hogy a hozzátartozó tantárgyakból a tantárgyi bukások számát csökkentse, az eddigi módszertani gyakorlatát felülvizsgálva, a pozitív elemeket erősítve.

Főbb feladatai:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember 15-ig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése: az iskolai szándékos rongálások, a tanulók közötti verbális agresszió visszaszorítása,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a szakmai területein
- a pályakezdő, illetve iskolánkban első alkalommal tanító kollégák segítése,
- az előző tanév kompetenciamérések eredményeinek feldolgozása valamennyi munkaközösségben,
- a tanév végi mérés eredményeiből következő feladatok meghatározása valamennyi munkaközösségben,
- a javítóvizsgára utasítás okainak vizsgálata, a számukat csökkentő módszerek, tennivalók meghatározása,
- a bemutató órák, továbbképzések, tájékoztatók tapasztalatainak átadása munkaközösségen belül és iskolai szinten,
- az iskolai versenyek, rendezvények szervezése és lebonyolítása, amelyekben érintett a munkaközösség,
- a törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás,
- a tankönyvválasztás,
- a tanulási eredmény alapú értékelés bevezetésének kidolgozása, egységes követelmények és értékelési rendszer alkalmazása,
- egységes formátumú tanmenetek elkészítése,
- az ágazati alapozó képzésben éves tervezés készítése, projektek kidolgozása.

Felelősök: munkaközösség vezetők, oktatók

Határidő: 2025. június 30.

2.3.2. Diákönkormányzat

Az iskolában működő DÖK látja el mindazokat a feladatokat, melyeket a jogszabály és az iskola belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

Fontos, hogy a tanév során a diákokat vonjuk be a környezettudatos tevékenységek kialakításába. Vegyenek részt a nem kötelező foglalkozások, rendezvények szervezésében és

lebonyolításában. Vállaljanak részt az iskola beiskolázási tevékenységében (szórólapozás, általános iskolai rendezvények stb.).

Felelős: Molnár Kinga diákönkormányzat működését segítő kolléga

Határidő: 2025. június 30.

2.3.3. Iskolai közösségi Szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése során igyekszünk tanulóink személyiségéhez, életkorához illeszkedő a társadalom és a diákok javát egyaránt szolgáló tevékenységeket biztosítani számukra. A Centrum által kötött együttműködési megállapodásokat (civil szervezetekkel, köznevelési intézményekkel, szociális intézményekkel,) figyelembe véve szervezzük meg a tevékenységeket.

Felelősök: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes

Farkas Gabriella közösségi szolgálati koordinátor
osztályfőnökök

Határidő: 2025. június 30.

2.4. Tervezési feladatok dokumentációja

Feladat	Felelős	Határidő
A tantárgyfelosztás-tervezet második körös egyeztetése	igazgató	2024. augusztus 31.
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	igazgató	2024. augusztus 31.
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése	igazgatóhelyettes	2024. augusztus 31.
Megbízások elkészítése (óraadók, többletfeladatok)	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2024. augusztus 31 – 2025. június 13.
Iskolai munkaterv elkészítése	igazgató	2024. augusztus 31.
Iskolai rendezvényterv elkészítése	igazgatóhelyettes	2024. augusztus 31.
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	munkaközösség vezetők	2024. szeptember 15.
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	DÖK	2024. szeptember 15.
Kötelező és nem kötelező foglalkozások munkaterveinek elkészítése	oktatók	2024. augusztus 31.
Beiskolázási marketing terv elkészítése	tanműhelyvezető	2024. szeptember 30.
Ifjúságvédelmi munkaterv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	gyermek és ifjúságvédelmi felelős	2024. szeptember 30.

2.5. Mérések

Feladat	Felelős	Határidő
Bemeneti méréshez kapcsolódó előkészítő feladatok, adatszolgáltatás	igazgatóhelyettes, mérés-értékelés munkacsoport	2024. szeptember 23.

A 9. évfolyam bemeneti mérését megelőző iskolai feladatok: tanulók felkészítése, mérés megszervezése, korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása	mérés-értékelés munkacsoport	2024. szeptember 20.
Bemeneti mérések lebonyolítása	mérési felelős, fejlesztő pedagógus, osztályfőnökök, szociális munkás	2024. szeptember 16-20.
Kimeneti mérés lebonyolítása	mérési felelős, osztályfőnökök	2025. május 31.
Országos méréshez kapcsolódó előkészítő feladatok, adatszolgáltatás	igazgatóhelyettes	2024. december 06. 2025. február 28.
Országos mérés lebonyolítása	igazgatóhelyettes	2025. március 24 – 2025. május 30.
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	igazgatóhelyettes	2024. június 12.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők	2025. január 09 – 2024. május 09.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a NETFIT rendszerbe	testnevelők	2025. június 20.
Mérések értékelése, fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	mérési munkaközösség vezető	2024. június 30.

A mérést megelőző iskolai feladatok:

- a tanulók és oktatók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes

Süveges Bernadett mérési-értékelési munkaközösség vezető

Határidő: 2024. szeptember 15.

2.6. Témahetek szervezése

2.6.1. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 03 – 07.

Program összeállítás

Határidő: 2025. március 01.

Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes,

2.6.2 Fenntarthatósági témahét 2025. április 07 – 11.

Program összeállítás

Határidő: 2025. április 04.

Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes,

Nagyné Szabó Julianna oktató

2.7. Szakmai ellenőrzések

2.7.1. Ellenőrzések

Feladat	Felelős	Határidő
Osztályok, tanulócsoportok, iskolán belüli képzés csoportjainak létszám-ellenőrzése	igazgató	2024. szeptember 15.
Ügyeleti rend ellenőrzése	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 15 - 2025. június 13.
Munkarend / foglalkozások kezdésének pontossága	az iskola vezetősége	2024. szeptember 01 - 2025. június 13.
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága	az iskola vezetősége	2024. szeptember 01 - 2025. június 13.
SNI/BTMN tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 01 - 2025. június 30.
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	munkaközösség vezető, igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető	2024. október 15.
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 30 - 2025. augusztus 31.
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációja ellenőrzése	osztályfőnöki munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes	2024. szeptember 01 - 2025. augusztus 31.
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	az iskola vezetősége	2025. június 13.
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	igazgatóhelyettes	2025. augusztus 31.
SNI/BTMN tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezetsége	igazgatóhelyettes	2025. augusztus 31.
Iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli duális képzőhelyek ellenőrzése	tanműhelyvezető	2025. augusztus 31.
Ágazati alapvizsga előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	tanműhelyvezető	2025. augusztus 31.
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	2025. augusztus 31.
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	igazgatóhelyettes	2025. június 30.
Külső képzőhelyekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése	tanműhelyvezető	2025. augusztus 31.
Oktatók továbbképzési	szakirányú oktatásért	2025. augusztus 31.

kötelezettségének ellenőrzése	felelős igazgatóhelyettes	
-------------------------------	------------------------------	--

Vezetői ellenőrzések

Feladat	Felelős	Határidő
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása	az iskola vezetősége	2024. szeptember 30.
Foglalkozások látogatása	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető, munkaközösség- vezetők, osztályfőnökök	2024. szeptember 01 – 2025. június 30.
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele	az iskola vezetősége	2025. augusztus 31.

A szakmai ellenőrzéseket a területfelelős vezetők ellenőrzési terv alapján végzik.

Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető

Határidő: 2025. június 13.

A szakképzési munkaszerződések dokumentációjának ellenőrzése

Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető, a gyakorlati terület adminisztrátora

Határidő: 2025. augusztus 31.

Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele

Felelős: Nagy Gábor igazgató

Határidő: 2024. június 30.

2.8. Hátránykompenzáció

2.8.1. Apáczai Ösztöndíj

A pályázatba a hátrányos helyzetű, legalább 3,5 év végi eredménnyel rendelkező tanulók pályázhatnak. Fontos, hogy a tanulókat megismertessük a pályázat lehetőségével, s a mentorok a pályázati adatlap kitöltésétől kezdve, a benyújtáson át, folyamatosan nyújtsanak segítséget a tanulókat nem csak a tanulmányi munkában, de egyéb területeken is.

Felelős: Balogh Edit szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Határidő: a pályázati kiírásban foglaltak szerint

2.8.2. Szakszolgálati feladatok

Az SNI-s és a BTMN-es tanulók nyilvántartásának pontosítása, valamint az érintett tanulók jogszabályok szerinti segítése.

SNI ellátás szükségleteinek felmérése, adatszolgáltatás megküldése

Felelős: fejlesztőpedagógus

Határidő: 2024. szeptember 15.

A határozatok elkészítése, felülvizsgálata, a fejlesztőcsoportok összeállítása és a fejlesztőfoglalkozások megkezdése

Felelős: igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus,

Határidő: 2024. szeptember 27.

A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása

Felelős: fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő, osztályfőnökök

Határidő: 2025. június 13.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	fejlesztő pedagógus	2024. szeptember 15.
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése	iskolaorvos	2024. szeptember 15.
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	fejlesztő pedagógus, iskolaorvos, gyógytestnevelő	2025. június 13.

3. Időterv

Tanítási napok és tanítás nélküli napok

Tanítási év napjai	Intézménytípus	Napok száma	Megjegyzés
Tanítási napok száma nappali munkarendben	technikum	176	
	szakképző iskola	176	
Tanítási napokon felüli tanítás nélküli munkanapok	technikum	4	<ul style="list-style-type: none">• 1 munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat dönt,• 1 munkanap pályaorientációs célú• 1 munkanap Centrum Diák Szakmai Nap• 1 munkanap munkavállalói értekezlet/belső továbbképzés
	szakképző iskola	4	

AUGUSZTUS – SZEPTEMBER

- Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása (2024. 08. 26.)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes, oktatók
- Tanév indításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezése, irányítása
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Tantárgyfelosztás véglegesítése
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Órarend készítése, kihirdetése
 - o Felelős: Barhács Mihály, Menkó János Zsolt és Nagy Gábor igazgató
- Tankönyvek biztosítása,
 - o Felelős: Mihály Szilvia tankönyvfelelős
- Tanügyi adminisztrációk elkészítése („KRÉTA”, törzslapok, bizonyítványok stb.)
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató, Sipos Fruzsina tanügyi adminisztrátor és osztályfőnökök
- A tantárgyfelosztásoknak és a megbízásoknak megfelelően új átsorolásokat kell készíteni
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Őszi szakmai vizsgára jelentkezés (2024. 08. 31)
 - o Balogh Edit szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
- Munkaközösségi értekezlet (2024. 08. 28 - 30)
 - o Felelős: munkaközösség-vezetők
- Az iskolai munkaterv elfogadása (2024. 08. 30)
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Tanévnyitó ünnepség (2024. 09. 02. 8:00)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- Első tanítási nap (2024. 09. 02)
- Munkaközösségi munkaterv készítése (2024. 09. 15)
 - o Felelős: munkaközösség vezetőik
- Sportkörök megalakulása (2024. 09. 15)
 - o Felelős: testnevelők
- Tanmenetek készítése, ellenőrzése, jóváhagyása
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik, minden kolléga (2024.09.20)
- Nem kötelező foglalkozások szervezése
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek
- DÖK alakuló gyűlés
 - o Felelős: Molnár Kinga, DÖK elnöke
- 9. évfolyam iskolaváltást elősegítő projektje (2024. szeptember)
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek, 9-es osztályfőnökök, oktatók
- GINOP 6.2.2. bemeneti mérések (2024. 09. 16 – 20.)
 - o Felelős: Süveges Bernadett mérési koordinátor
- Magyar Diáksport Napja (2024. 09. 27.)
 - o Felelős: Borsi István
- Tiszaligeti napok
 - o Felelős: Borsi István
- Atlétika Városi Diákolimpia
 - o Felelős: Borsi István

OKTÓBER

- 9. évfolyamos osztálymegbeszélések
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az érintett osztályfőnökök
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról (október 6.) osztályszinten
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök
- Beiskolázási tájékoztató összeállítása
 - o Felelős: iskola vezetősége
- Őszi szülői értekezletek:
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök
- Statisztikai adatszolgáltatás
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Beiskolázási kampány beindítása, iskolai nyílt nap szervezése
 - o Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető
- Megemlékezés az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére (2024. 10. 22. 13.30)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök
- Szakmalabirintus (2024. 10. 15 – 17)
 - o Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető, Mészáros István pályaválasztási felelős

Őszi szünet

2024. október 26 - november 03.

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

2024. október 25. (péntek)

Őszi szünet utáni első tanítási nap

2024. november 04. (hétfő)

NOVEMBER

- Iskolai vers és prózamondó verseny
 - o Felelős: Ökrösné Tóth Zsuzsanna
- A magyar tudomány napja (2024. 11. 03.)
 - o Felelős: osztályfőnökök
- A magyar nyelv napja (2024. 11. 13.)
 - o Felelős: osztályfőnökök, magyar szakos oktatók
- Csokoládé Fesztivál (2024. 11. 16 – 17)
 - o Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető
Mészáros István pályaeorientációs felelős
- Beiskolázási nyílt nap és pályaválasztási szülői értekezlet szervezése
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető

DECEMBER

- „Mikulás az iskolában” rendezvény (2024. 12. 06.)
 - o Felelős: DÖK, Molnár Kinga
- Nyitott tanműhely pályaválasztási rendezvény (2024. 12. 07 - szombat)
- Tanulmányi versenyek előkészítése, indítása, házi versenyek lebonyolítása
 - o Felelős: oktatók, munkaközösség-vezetők
- Nyugdíjas találkozó szervezése
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes

- Iskolai karácsonyi ünnep szervezése (2024. 12. 20. 13.00)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes,
DÖK, Molnár Kinga
- „Mikulás Kupa” Házi szkander bajnokság
 - o Felelős: Borsi István

Téli szünet **2024. december 21. - 2025. január 05.**
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: **2024. december 20. (péntek)**
Téli szünet utáni első tanítási nap: **2025. január 06. (hétfő)**

JANUÁR

- Iskolai OSZTV, SZKTV, versenyek szervezése
 - o Felelős: Balogh Edit szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
- A magyar kultúra napja (2025. 01. 22.)
 - o Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- „Szép Magyar Beszéd” iskolai verseny
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes, humán munkaközösség
- Felnőttek szakmai oktatása területen beiratkozás (2025. 01. 07 – 09.)
- Szalagavató ünnepség (2025. 01. 17.)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és a végzős osztályfőnökök,
- Továbbtanulási jelentkezések felmérése, szervezése
 - o Felelős: végzős osztályfőnökök
- 8. osztályosok írásbeli felvételi (2025. 01. 18. 10:00)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- 8. osztályosok pótló írásbeli felvételi (2025. 01. 28. 14:00)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- Érettségi, szakmai vizsgákra való jelentkezés (2025. 02. 15.)
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek, végzős osztályfőnökök
- 1/13L osztály ágazati alapvizsga
 - o Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető
- **Félévi osztályozó értekezlet 2025. január 17. (péntek) 12:30**
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Tanulók és kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselő értesítése az első félévi tanulmányi eredményekről: 2025. január 24-ig (péntek)
- Városi Kézilabda Diákolimpia
 - o Felelős: Csík Henriette

FEBRUÁR

- **Az I. félévet értékelő oktatótestületi értekezlet: 2025. január 31. (péntek) 09.00**
- Munkaközösségi értekezletek, az I. félév értékelése, a szükséges feladatok meghatározása
 - o Felelős: munkaközösség-vezetők
- **Május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra való jelentkezés határideje: 2025. február 15.**
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek

- Félév utáni szülői értekezletek
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök
- Továbbtanulók ügyeinek segítése
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól (2025. 02. 25.) osztálykeretben
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök

MÁRCIUS

- Március 15. emlékére osztályok megemlékezése (2025. 03. 14.)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- Beiskolázási feladatok
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek, tanműhelyvezető
- Tanév végi feladatok tervezése, ütemezése
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- a 2025/2026. tanév feladatainak, oktatói létszámszükségletének tervezése
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- „Erőpróba” Városi Középiskolás Fekvenyomó Bajnokság
 - o Felelős: Borsi István
- Fekvenyomó Diákolimpiai Elődöntő
 - o Felelős: Borsi István
- A víz világnapja (2025. 03. 22)
- Országos Kompetenciamérés (10. évf): 2025. 03. 24 – 05. 30.
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgató

ÁPRILIS

- Centrum Diák Szakmai Nap (2025. 04. 09.)
- A magyar költészet napja (2025. 04. 11.)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes

Tavaszi szünet **2025. április 17. – 2024. április 27.**
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. április 16. (szerda)**
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: **2025. április 28. (hétfő)**

- Fenntarthatósági témahét (2025.04.07 – 11.)
 - o Felelős: Nagyné Szabó Julianna
- Ballagás előkészítése
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól osztálykeretben (2025. 04. 16.)
 - o Felelős: osztályfőnökök
- A Föld napja (2025. 04. 22.)
 - o Felelős: osztályfőnökök
- Szakmai projektvizsga-tevékenységek előkészítése
 - o Felelős: Ökrös Sándor tanműhelyvezető, Balogh Edit szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes,
- Végzős diákok polgármesteri köszöntője
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes, Farkas Gabriella, Molnár Kinga és a végzős osztályfőnökök

- **Tanév végi osztályozó értekezlet a végzős osztályokban:**
2025. április 30. (szerda) 12.30
- **Ballagás:** 2025. április 30. (szerda) 17.00

MÁJUS

- Írásbeli érettségi vizsgák kezdete (2025. 05. 05.)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, a törvényes képviselőiknek és az általános iskoláknak (2025. 05. 05.)
- A 2025/2026. tanév tantárgyfelosztásának tervezése, előkészítése
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató
- Fekvenyomó Országos Diákolimpia
 - o Felelős: Borsi István
- Internet világnapja (2025. 05. 18.)
 - o Felelős: osztályfőnökök
- Szakmai vizsgák interaktív vizsgatevékenység
 - o Felelős: Balogh Edit szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
- Rendkívüli felvételi eljárás hirdetése
 - o Felelős: Nagy Gábor igazgató

JÚNIUS

- DIÁK nap
 - o Felelős: Farkas Gabriella, Molnár Kinga, DÖK
- Nemzeti összetartozás napja (osztályszintű megemlékezés) (2025. 06. 04)
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök
- Baross-ünnepség, pedagógus nap megrendezése
 - o Felelős: Doboss Anikó Tímea igazgatóhelyettes
- Ágazati alapvizsgák (technikum 10. évfolyam, szakképző 9. évfolyam)
- **Utolsó tanítási nap a nem végzős évfolyamokon** 2025. június 13.
- **Tanév végi osztályozó értekezlet** 2025. június 13. 12.30
- Részvétel a Tanévváró diákrendezvényeken
 - o Felelős: Farkas Gabriella, Molnár Kinga
- Szóbeli vizsgák minden tagozaton
 - o Felelős: igazgatóhelyettesek
- A tanévváró ünnepély: 2025. június 20. 16:00
- Beiratkozás 9. évfolyamon a 2025/26. tanévre: 2025. június 26. 8.00-16.00
- Oktatótestületi záró értekezlet: 2025. június 27.

AUGUSZTUS

- **2025/2026. alakuló értekezlet** 2025. augusztus 21.
 - o Felelős: igazgató