Iktatószám: NSZFH/szoszc-baross/002099-1/2026

Szolnoki SZC

Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM

Elkészítés - Elfogadás – Érvényesítés - Jóváhagyás – Egyetértés				
Készítette	Igazgató	Nagy Gábor	2026.08.28.	Nagy Gábor
Elfogadta	Oktatói testület (1)	Nagyné Kakó Zsuzsanna	2026.08.28.	Nagyné Kakó Zs.
Elfogadta	Oktatói testület (2)	Ökrösné Tóth Zsuzsanna	2026.08.28.	Ökrösné Tóth Zsuzsanna
Jóváhagyta	Főigazgató	Kalmár Andrea	2026.08.28.	
Egyetértett	Kancellár	Hicsó György	2026.08.28.	

2026. augusztus 28.

Legitimációs záradék

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján is.

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját készítette:

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Nagy Gábor
igazgató

A Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az iskola oktatói testülete 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Nagyné Kakó Zsuzsanna
hitelesítő oktatói testületi tag

.....
Ökrösné Tóth Zsuzsanna
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját jóváhagyom.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Kalmár Andrea
főigazgató

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola szakmai programjával egyetértek.

Kelt: Szolnok, 2026. augusztus 28.

.....
Hicsó György
kancellár

Tartalomjegyzék

Legitimációs záradék ... 2
Tartalomjegyzék ... 3
Bevezetés ... 6
1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata ... 9
1.2 Az iskola jövőképe ... 10
2. A szakképző intézmény nevelési programja ... 11
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai ... 11
2.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei ... 11
2.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek ... 12
2.1.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében ... 13
2.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai ... 15
2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ... 19
2.4 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok ... 25
2.5 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ... 34
2.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai ... 36
2.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ... 39
2.8 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje ... 43
2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái ... 44
2.10 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei ... 46
2.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai ... 49
2.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv ... 51
2.13 Közösségi szolgálat a szakképző intézményben ... 52
3. A szakképző intézmény oktatási programja ... 54
3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga ... 54
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai ... 55
3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja ... 58
3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai ... 59
3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak ... 60
3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei ... 61
3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés ... 61
3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái ... 61
3.9 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje ... 68
3.10 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei ... 75

3.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 76
3.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 77
3.13 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 78
3.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 80
3.14.1 Átvezető program 81
3.14.2 Hátránykompenzáló programok 82
3.14.3 Gyermekvédelmi jelzőrendszer 82
3.14.4 A megkülönböztetés tilalma, az emberi méltóság tiszteletben tartása 82
3.15 Pályaorientációs tevékenység 83
3.15.1 Általános iskolások tekintetében 83
3.15.2 Már beiskolázott tanulóink tekintetében 83
3.15.3 Felnőttek oktatása tekintetében 84
3.16 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 84
3.17 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége 86
3.18 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 87
3.18.1 Projektmódszer 88
3.18.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, alkalmazásának és kiválasztásának elvei 89
3.18.3 Tanulói juttatások 89
3.18.4 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek 89
3.19. Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje 94
3.20 Az egybefüggő szakmai felkészítés rendje 98
3.21 Az iskolában szervezett kirándulási lehetőségek 98
3.21.1 Belföldi úticéllal 99
3.21.2 Külföldi úticéllal 99
4. Képzési és kimeneti követelmények és a Programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program 102
4.1 A szakmai képzés bemutatása 102
4.2 A szakmai képzés dokumentumai 102
4.2.1 A szakmai képzés és oktatás központi dokumentumai 103
4.2.2 A szakmai képzés helyi dokumentumai 103
4.3 A duális partnerekkel való együttműködés 103
5. Egészségfejlesztési program 108
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja 111
6.1 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje 111
6.1.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel (BTMN) küzdő, illetve sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenységek 112
6.1.2 Az SNI és BTMN tanulók ellátása 114
6.1.3 A sajátos nevelési igényű, a pszichés fejlődés zavarai miatt diagnosztizált tanulók értékelése. 115

6.1.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 116
6.1.5 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeink 118
7. A projektoktatás szakképző intézményben 120
8. A felnőttképző az általa szervezett részszakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programja 122
9. Mesterséges intelligencia alapjai 123
9.1 Mesterséges intelligencia használati szabályzat 124
10. Mikrotanúsítványt adó oktatásaink 135
10.1 Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai 135
MELLÉKLET 136
1. sz. melléklet – A képzési szerkezetek óratervi hálói 137
2. sz. melléklet – A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata 163
3. sz. melléklet – Az ágazati alapvizsga szabályzata 170
4. sz. melléklet – MI-eszközök engedélyezési minimumkövetelményei 195
5. sz. melléklet – Mikrotanúsítvány (Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai) 205

Bevezetés

A Szakmai programba foglalt előírások, szabályzók célja, hogy biztosítsa a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, átfogva a működés minden területét.

A Szakmai program legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak, előírásoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az iskola:

• törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,

• céljainak és feladatainak megvalósítását a Házirenddel, valamint a Szervezeti és működési szabályzattal összhangban,

• oktató-nevelő munkájának maradéktalan és törvényes ellátását,

• belső rendszabályait, amelyek az iskola autonómiájára, a tanulók művelődéshez való jogára, valamint az oktatói alkotói szabadságára épülnek.

Az intézmény működését meghatározó jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. Évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2015. évi CCXXII. Törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

Rendeletek:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet az oktatási igazolványokról
- 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 245/2024. (VIII.08) a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, KIM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények

Az oktatás rendje:

- nappali munkarendben:
  - 2020. szeptembertől:
    - technikumi képzés (5 éves)
    - szakképző iskolai képzés (3 éves)
- felnőttek szakmai oktatás esti munkarendben:
  - 2021. szeptembertől:
    - technikumi képzés (2 éves) közismereti tartalom nélkül
  - 2023. szeptembertől:
    - technikumi képzés (1,5 éves) közismereti tartalom nélkül
    - szakképző iskolai képzés (1,5 éves) közismereti tartalom nélkül
    - szakképző iskolai képzés (2 éves) közismereti tartalom nélkül

Az intézmény bemutatása

Az iskola neve: Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 203056/004

Címe: 5000 Szolnok, Bán utca 9.

Az iskola fenntartója: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium

Az iskola beiskolázási körzete: országos

Iskolánkban 1973-ban indult meg az oktatás, tehát immár több, mint öt évtizedes múltra tekint vissza. A valamikori 605.sz szakmunkásképző iskola az elmúlt öt évtized során nagy átalakulásokon esett át: sokszor változott a név, többször változott a fenntartó is. 2019. július 01-jén létrejött a Szolnoki Szakképzési Centrum, melynek egyik iskolája lett a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola. Iskolánk épülete a vasútállomáshoz közel található, tömegközlekedéssel, autóval és gyalogosan is könnyen megközelíthető. Épületünk néhány évvel ezelőtt átfogó felújításon esett át. Tanműhelyünk felújítása és egy új, korszerű tanműhely építése vette kezdetét a 2025/2026-os tanévben.

Tárgyi feltételek:

- iskola épülete: 17 tanterem, iskolai könyvtár, diák klub, tornaterem, tornaszoba, öltöző helység, testnevelői szoba, oktatói szoba, titkárság, igazgatósági irodák, ügyintézői iroda, gondnoki iroda, fejlesztői szoba, orvosi/védőnői szoba, kazánház
- tanműhely: 6 tanterem, 9 gyakorlati oktatási kabinet, erőemelő terem, öltözők, mellékhelységek, oktatói szoba, irattár, irodák, raktárak
- szertárak
- mellékhelyiségek
- büfé

Eszköz ellátottságunk jó, tantermeink korszerűen felszereltek. A kabinetekben rendelkezünk a Képzési Kimeneti Követelményekben (KKK) felsorolt szakmai oktatás, képzés megvalósításához szükséges eszközökkel.

Személyi feltételek:

Az oktató-nevelő munkát a törvényi előírásoknak megfelelő végzettségű oktatókkal látjuk el.

1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a gazdasági régiónak nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék azt, az általános és a szakmai képzés keretében. Legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg a szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatótestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.2 Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat.

Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

2. A szakképző intézmény nevelési programja

A Szakmai program legalapvetőbb célja, hogy a feladataink megvalósításához megfogalmazza, meghatározza a szükséges szakmai tartalmakat. Mindezek és a vonatkozó jogszabályok tükrében határozottan körvonalazódik, hogy az Ipar 4.0 – Szakképzés 4.0 új kihívásokat, elvárásokat jelent a szakképzés és így intézményünk számára is. Emellett az ipar következő generációs fejlődési szakaszára is koncentrál, amely az Ipar 5.0. Szem előtt tartva a fenntarthatóságot és az emberközpontúságot. A szakmai program tartalmazza az iskola nevelési programját; a közismereti oktatásra és az ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, az egészségfejlesztési programot.

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak. Újra kell gondolni a szakképzési törvénybe foglalt feladatainkat, ezért szükséges a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása is.

2.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- ***Személyiségközpontú fejlesztés:*** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- ***Tanulóközpontúság:*** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra.
- ***Egyéni tanulási utak biztosítása:*** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

- ***Értékközvetítés:*** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- ***Korszerű, tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása*:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- ***Nyitottság:*** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- ***Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:*** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján. Hisszük, hogy az oktató-nevelő munka csak a családokkal együtt valósítható meg sikeresen.
- ***Esélyegyenlőség biztosítása*:** Nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

- a tanulás, gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód, környezettudatosság
- fenntarthatóság
- a sport, a mozgás a személyiség fejlesztésének fontos összetevője
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,

- műveltség,
- rugalmasság,
- korrektség,
- tolerancia
- együttműködés.

2.1.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) lehetőségének megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű szakmai és általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmazhatnak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzésben, támogatva az érettségi utáni szakmaszerzést, kiemelten kezelve a felnőttek képzését, oktatását.
- Tanulóink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű digitális kultúra eszköztudása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.
- Az iskolához, a közösséghez tartozás érzésének kialakítása.
- Lokálpatriotizmusra nevelés.
- A fenntarthatóságra nevelés.

Az iskola:

- nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem,
- biztosítja a tantárgyak sajátosságainak megfelelően az ismeretek, az információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését.

2.2 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikumban és szakképző iskolában, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel igyekszünk kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A szakmai képzés célja a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
- Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. - Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. - Differenciálás a tanítási órákon. - Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez). - Tanulásmódszertani tréning, megsegítés a diákok számára
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. - A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	- Vizsgafelkészítők tartása. - Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. - Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. - Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. - Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
- Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. - Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon.	- Különbözeti- és osztályozó vizsgák rendszere. - Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. - Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
- Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. - A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. - Gyakorlatcentrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. - A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba. - Szakmai elméletet és gyakorlatot oktatók továbbképzése partnercégeknél
- Felnőttképzési, és -oktatási tevékenység bővítése. - Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	- Felnőttek képzési, oktatási programjának a fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.

Feladatok	Eszközök, eljárások

- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.
- Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.
  - A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti Kerettantervek, KKK) beépítése a szakmai programba.
  - A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképesség, felelős munkavállalás.
  - Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.
  - Digitális kompetenciák fejlesztése
	- Korszerű, gyakorlatcentrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.
	- A jogi szabályzók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba.
	- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
	- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
	- A digitális kultúra tantárgy céltudatos beépítése a tanulói portfóliók elkészítésének folyamatába.

- A helyi tartalmak beépítése szakmai programba. - A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. - A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek. - Pályakövetés
- A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. - Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	- Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. - Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
- Önálló feladatok, projektek megoldása. - Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	- Iskolai projekt hetek szervezése. - A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. - Részvétel tanórán kívüli projektekben.
- A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	- A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	- Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. - Önálló szakmai portfóliók készítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	- Egészségnevelési hetek szervezése. - A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.

Feladatok	Eszközök, eljárások
- A tanuló személyiségének megismerése. - Egyéni fejlesztési tervek készítése.	- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. - Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
- A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	- Ünnepi megemlékezések. - A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. - Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
- A közösen elfogadott szabályok betartása. - A tanuló önértékelésének fejlesztése.	- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. - Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. - A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
- Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.	- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése. - Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
- A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. - A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők / törvényes képviselők kapcsolatán keresztül.
- A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projektmunkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. - Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
- Az oktatás módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Vita, mint módszer alkalmazása.
- A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. - Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
- A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	- Csoportos feladatok megoldása. - A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. - Az önértékelés fejlesztése.	- Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
- Kritikai szemlélet kialakítása. - Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. - A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.
- Bevezetés a munkaerőpiacra	- Üzemlátogatások, szakmai kirándulások, szakmai továbbképzések szervezése diákoknak. - Pályaorientációs nap szervezése
- A „Baross”-hoz tartozás erősítése	- Jelképek (Baross kitűző, iskolai kitűző, Baross Emlékérem stb.) használata, viselkedéskultúra erősítése

2.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a munkavállalói szerephez, a továbbtanuláshoz, szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól kiegészítik a duális szakképzés keretében szerzett tapasztalatok, ahol valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van az elsajátított tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyéniségét, fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti az egyén és közösség (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért

érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, megismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra

szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend)

és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Honvédelmi nevelés

Magyarország Alaptörvénye értelmében az általános honvédelmi nevelés az iskolák egyik fontos feladata, mely kötelezettségük teljesítéséhez a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nyújt segítséget.

Ehhez kapcsolódva iskolánkban is bevezetésre kerül a 2024/2025. tanévtől a Honvédelem tantárgy oktatása heti 1 órában. A tantárgy oktatásának célja annak elősegítése, hogy diákok hazájuk iránt elkötelezett, gyakorlati honvédelmi ismeretekkel rendelkező felelős állampolgárokká váljanak. Ennek érdekében a fiatalok a mindennapi életben használható, praktikus ismereteket kapnak egy élményszerű, gyakorlati fókuszú oktatás keretében.

Kilencedikes tanulók átvezető programja

A kilencedikes tanulók részére az iskola oktatói úgynevezett átvezető programot dolgoztak ki. A program célja, hogy megkönnyítse a tanulók beilleszkedését az iskola közösségébe. Megismerkednek az iskola környezetével, az iskola épületével, fontosabb hagyományainkkal, jelképeinkkel. Mivel a hozzánk érkező tanulók nagyobb hányada vidékről jár be vagy kollégista, fontosnak tarjuk, hogy megismerkedjenek Szolnok Megyei Jogú Város tömegközlekedésével, főbb nevezetességeivel, nevezetes intézményeivel, melyek fontosak lehetnek a mindennapi bejárás, ügyintézés tekintetében.

Az átvezető program részét képezi a kilencedikes tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tájékozódás a tanulók eddig megszerzett kompetenciáival, családi környezetével kapcsolatban. A tanév során tartott osztályértekezleteken az osztályban tanító oktatók, a fejlesztő pedagógusok, valamint a szociális munkás az osztályfőnök előterjesztése alapján ezeket átbeszélik és ha szükséges a tanuló megsegítéséről is döntenek.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.

- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra, a felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, a kötelező foglalkozásokon végzett tanulmányi munkában és a választható foglalkozásokon: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki foglalkozások, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak tananyagainak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A szakmai oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:
A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

Képzési programjaink összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A szakmai képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- Hagyományok tisztelete és továbbadása

Intézményünk hagyományőrző és közösségi programjai hozzájárulnak a diákok sokoldalú, nyitott, színes, a korszerű szakmai fejlődéshez szükséges személyiségének fejlődéséhez

2.4 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljeskörű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés és helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció, stb);

- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkulturáltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulókban kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkulturáltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,

- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.

- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat) a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

- Életviteli feladatok,
- Kötelező foglalkozások feladatai,
- Kötelező foglalkozásokon kívüli feladatok

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Kötelező foglalkozások feladata

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki foglalkozás, testnevelés, természetismeret stb. Kiemelt jelentőségű, ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.
- „Egészségóra" (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, KEF, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Nem kötelező foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés foglalkozásokon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,

- pszichológus, mentálhigiéniai szakember,
- a testnevelő, oktatók,
- a diákönkormányzatot segítő munkatárs,
- a szociális munkás.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,

- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási képzést szervezünk a tanulóknak, ha lehetőség adódik rá, az Országos Mentőszolgálat bevonásával,

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Kötelező foglalkozások keretében megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Nem kötelező foglalkozások során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktatók éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készítenek. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2.5 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: kötelező foglalkozások, osztályfőnöki foglalkozások, szakmai foglalkozások, egyéb nem kötelező foglalkozások (szakkörök, kirándulások, sportkörök), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál az oktatók alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók szoros együttműködését.

A foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- A szakmai oktatás és képzés keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI, BTMN tanulók integrált nevelésére. Az SNI, BTMN tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a család anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

2.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az oktató feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak kibontakozását.
- Személyes ügyekben empátiával fordul a tanuló felé és titoktartási kötelezettségét betartja.
- Gondoskodik a tanulók testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Saját területén felelős azért, hogy tanítványait világnézeti, politikai vagy lelkiismereti meggyőződéséért hátrány ne érje.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a fejlesztő pedagógussal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, a duális képzésben résztvevőkkel, a tanuló törvényes képviselőjével.
- Nevelési kérdésekben együttműködik az osztályfőnökkel, kollégáival, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, fejlesztőpedagógussal, szociális szakemberrel, iskolapszichológussal és a tanuló törvényes képviselőjével.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Az oktató a kötelező és nem kötelező foglalkozásokról munkaidőnyilvántartást vezet (KRÉTA).

- Saját foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató tudtával tanulót elengedhet.
- Felelős az általa tartott foglalkozások rendjéért, pontos kezdéséért, befejezéséért.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, a szakmai képzésbe beépíti a korszerű ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatói testület értekezletein, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében.
- A munkatervben szereplő tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyi kabinetekben, tornateremben rendet tart, részt vesz a leltározásban.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi foglalkozásán ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a tanuló törvényes képviselőjével) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről digitális napló útján rendszeresen értesítse a tanuló törvényes képviselőjét. A digitális napló bejegyzéseit az osztályfőnök legalább havonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótoltatja.

Az oktatók további feladatait és kötelességeit a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében található munkaköri leírás részletesen tartalmazza

Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési feladatokat és mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az osztályában tanító oktatókkal, a duális képzőhelyekkel.
- Kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, az osztályába járó tanulók törvényes képviselőivel, a diákokat segítő egyéb szakemberekkel, kollégiumi nevelőkkel (iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, szociális szakember)
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Vezeti és koordinálja az osztálymegbeszéléseket, összegzi az ott elhangzott információkat, a további intézkedéseket igénylő problémákat továbbítja az iskola vezetősége felé
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Szükség esetén látogatja az osztálya egyéb foglalkozásait. Különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Folyamatosan ellenőrzi az osztály tanulóinak hiányzásait, késéseit. Elvégzi a hiányzások, késések kezelését, szükség esetén kéri az ifjúságvédelmi felelős segítségét.

- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat. A digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket/törvényes képviselőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Kiemelt feladata a pályaorientáció, a továbbtanulásra, felvételire, valamint az érettségi vizsgára, szakmai vizsgára történő jelentkezések segítése és lebonyolítása.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Az osztályfőnök vezeti a naplót, a törzslapot, és kiállítja a bizonyítványt.
- Felelős a törzslap személyi és tanév végi adatainak a bizonyítvánnyal való egyeztetéséért.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményesség.
- Az első félév végén eleget tesz a jogszabályban előírt értesítési kötelezettségének.

Az osztályfőnök további feladatait és kötelességeit a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében található munkaköri leírás részletesen tartalmazza

2.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A 2011. évi CXC. törvény 4 § (13) szerint kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

- a sajátos nevelési igényű tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- a kiemelten tehetséges tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
- tartós gyógykezelés alatt álló tanuló.

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

- 9. évfolyamos osztályokban előre meghatározott szempontok alapján veszélyeztetettségi szűrést végzünk.
- Az osztályfőnök a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőssel a nyilvántartás mellett kapcsolatot tart a szociális és hatósági intézményhálózattal.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- A szociokulturális hátrányok enyhítése (a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, tanácsadás, a közösségek életének támogatása,)
- Felzárkóztató ill. tehetséggondozó programok szervezése.
- Felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése.
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel, törvényes képviselőkkel, civil szervezetekkel.
- Kollégiumi elhelyezés és ellátás elősegítése.
- Ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A tanulók törvényes képviselőivel való együttműködés.

- A családok nevelési gondjainak segítése.
- A törvényes képviselők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása. Együttműködünk a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni (az iskola sajátosságai szerint):

- A kilencedik évfolyam év eleji olvasás, alak-háttér differenciálás területére.
- A problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kezdeményezése.
- Tanulásmódszertani ismeretek tanítása és alkalmazása a foglalkozásokon.
- Szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A családok nevelési gondjainak segítése.
- Az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása.
- Az osztályközösség segítő erejének mozgósítása.
- A közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása.
- A törvényes képviselők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- Kedvezmények, mentességek biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Fejlesztő pedagógus és szociális munkás segítő tevékenysége.

- A fejlesztő pedagógus a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók számára az osztályfőnök bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi közreműködők segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó.

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Az együttnevelés erősíti az együttműködési képességet, elfogadást és a toleranciát.

Az SNI-tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó jogszabályok által megfogalmazott elvek alkalmazásával folyik.

Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítjük. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a jogszabályokban előirányzott időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek bevonásával folyik.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához gyógypedagógust alkalmaz.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a kötelező foglalkozásokra és az ezeken kívül megvalósuló területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A szakmai oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a duális képzőhelyekkel együttműködve zajlik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- a tehetséges tanulók számára bemutatkozási lehetőséget biztosítunk,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - SzakmaSztár Verseny) és az OSZTV, OSZKTV-versenyeken
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

2.8 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint törvényes képviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a törvényes képviselővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a tanulók törvényes képviselői és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente kétszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén; a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül; az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki foglalkozásokon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőjével, az oktatóikkal, az oktatói testülettel.
- A tanulót és a tanuló törvényes képviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a KRÉTA naplón keresztül) tájékoztatják.

A tanulók törvényes képviselői és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A tanulók törvényes képviselőit az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola vezetése legalább évente egyszer az első félév szülői értekezletein,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A törvényes képviselők gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a KRÉTA naplóból folyamatosan tájékozódhatnak, hozzáférést a 9. évfolyamra beiratkozók a tanév elején, a tanév közben beiratkozók a beiratkozást követő egy héten belül e-mailben kapják meg.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (a mentor, az osztályfőnök, illetve az iskolai szociális munkás, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások, rendezvények
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és törvényes képviselőik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és törvényes képviselőikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- szakirányú oktatás megvalósításában résztvevő duális partnerekkel
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.10 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a jogszabályokban előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségi vizsga miatt kérelmezett osztályozó vizsga, oktatói testületi döntés alapján).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a törvényes képviselőjét. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló- és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi (évfolyamonként) meghatározott követelményei megegyeznek a KKK és szakképzési programkövetelmény alapján készült Szakmai Program részét képező, az adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményekkel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján. A tanulmányok alatti vizsgák szabályozása mellékletben található. 2. sz. melléklet

Ágazati alapvizsga

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan és egységesen méri. Ágazati alapvizsgát a tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet. Szakmai tartalmát a KKK-k határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az intézmény

oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba be kell jegyezni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Amennyiben elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a számára a javítóvizsgát a vizsgát követő 30-60 napon belül meg kell tartani. A javítóvizsgán is sikertelenül szereplő tanuló a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. Az ágazati alapvizsga részletes szabályait és az eljárás rendet az iskola „Ágazati alapvizsga szabályzata", valamint az „Ágazati alapvizsga lebonyolításának eljárásrendje" tartalmazza *(3. számú melléklet).*

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból a tanulmányi idő megrövidítésével
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. Félévkor az osztályozó vizsga megtartása kötelező. A vizsgára a tanulót a törvényes képviselője írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Amennyiben a tanuló tanulmányai megrövidítése érdekében tesz egy-egy adott tantárgyból osztályozó vizsgát, akkor arra külön kérelmet kell benyújtania. Sikeres osztályozó vizsga esetében a tanuló felmentést kap a tantárgy foglalkozásainak látogatása alól. Az így

felszabaduló időben – amennyiben az nem az első, illetve utolsó foglakozása az órarend szerint - köteles a diákszobában vagy az iskolai könyvtárban tartózkodni és a felszabaduló időt más foglalkozásokra történő felkészülésre fordítani. A részletes szabályozást a tanulmányok alatti vizsgákról szóló melléklet tartalmazza.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték, (pl szakképző évfolyamról technikumi évfolyamra történő átjelentkezés esetében)
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájában eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára törvényes képviselő jelentkezteti és készíti fel a tanulót. A részletes szabályozást a tanulmányok alatti vizsgákról szóló melléklet tartalmazza.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évfolyamot ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára törvényes képviselő készíti fel.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot elért tanuló magasabb évfolyamba léphet, amennyiben az egybefüggő szakmai gyakorlatot, illetve az ágazati alapvizsgát teljesítette. A javítóvizsga tantárgyakra vonatkozó részletes leírását az iskola Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata tartalmazza.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a tanulmányok alatti vizsgáról:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Pályaalkalmassági vizsgát azon szakmák esetében kell tartani, melyek képzési és kimeneti követelményei (KKK) ezt előírják. A mindenkori aktuális KKK-k az NSZFH és az IKK honlapján érhetők el.

https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt

https://ikk.hu/gyujto/intezmenyek#kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-programtantervek

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályozását a szakmai program melléklete tartalmazza.

2.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek / felnőttképzési jogviszony esetén az ezen alapuló jogok és kötelezettségek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények és – amennyiben nincs jogszabályi akadálya – a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye; továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése az irányadó,

- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése szükséges. A duális partner tanműhelyeiben folyó képzésre a felvétel a vállalati szakemberek bevonásával történik.

Szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza honlapján, valamint a KIFIR rendszerében. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. Iskolánk szóbeli felvételi vizsgát nem szervez.

Technikum esetében: iskolánk – amennyiben jogszabály alapján megtartható – a központi írásbeli vizsga és az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeket veszi figyelembe. Amennyiben nem tartható központi írásbeli vizsga, akkor az általános iskola 5-6-7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeket veszi figyelembe.

Szakképző iskola esetében: az általános iskola 5-6-7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredmények alapján történik a felvételi pontok számítása.

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, különös tekintettel a választandó ágazathoz tartozó ágazati alapvizsga meglétét, illetve ágazati alapozó tantárgyak megfelelőségét, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját.

Az átvétel feltétele: a tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a

tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára még pótolhatóvá teszi a lemaradást.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanulóval szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket is.

Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek, melynek idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- évfolyamismétléssel

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő egy év elteltével kerül sor és az előző iskolában ugyanolyan ágazatra vonatkozó alapvizsgát tett a tanuló.

- Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,

- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és -jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola minden 9. évfolyamos tanuló számára 5 órás elméleti és gyakorlati képzésen való részvételt biztosít „Elsősegélynyújtási alapismeretek”-ből
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

2.13 Közösségi szolgálat a szakképző intézményben

A szakképző iskola működését szabályozó jogszabályi előírások a tanulmányok befejezését közvetlenül követő vizsgaidőszakban a rendes érettségi vizsga megkezdésének feltételeként 50 óra közösségi szolgálat teljesítését határozzák meg. Technikumi képzés esetén a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 107.§-a szabályozza az iskolai közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a tanuló szabad döntése.

A közösségi szolgálat egy olyan pedagógiai eszköz, amely fejleszti a tanulók különböző kompetenciáit és készségeit, egyben hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosítsák. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósítási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

Fejleszti a tanulók kompetenciáit, mint a kritikus gondolkodás, érzelmi intelligencia, önbizalom, felelősségvállalás, állampolgári kompetencia, felelős döntéshozatal, hiteles vezetői készségek, szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás, kommunikációs készség, együttműködés, empátia, konfliktuskezelés, problémamegoldás.

Az iskolák számára a program célja, hogy a kölcsönösség elve alapján a pedagógia újfajta kultúráját, az oktató-diák viszony új módozatait honosítsa meg az élménypedagógián keresztül. Fontos, hogy minden intézmény megtalálja az általa szervezett közösségi szolgálati programlehetőségek és a saját pedagógiai programja közti összhangot. Érdemes az intézményeknek a saját célmeghatározásukat elvégezni minden bevezetett iskolai közösségi szolgálati program kapcsán. A fogadó szervezetek számára új erőforrást jelenthet a fogadó szervezeteknek a tanulók bevonása a hétköznapi feladataik elvégzésébe, miközben a közösségi szolgálat nem veszélyeztetheti az ott dolgozók munkahelyét, miközben nem helyettesítheti a szervezet munkatársainak szakértelmét. Az együttműködés, a kölcsönösség fontos alapérték, aminek meg kell jelennie a program minden fázisában és elemében, a részt vevő szervezetek és intézmények közt egyaránt.

Kiemelt feladat a fogadó intézmények számára, hogy meghatározzák a közösségi szolgálat célját, illetve az intézmény programjába való integrálhatóságát. Különösen szem előtt kell tartani a program pedagógiai céljait, és azt, hogy a segítő és a segített között – lehetőleg hosszú távú – közvetlen kapcsolat jöjjön létre.

A technikumba beiratkozó tanulók részére az IKSZ-koordinátor oktató ismertetést tart a közösségi szolgálatról, a teljesítés módjáról.

Az iskolai koordinátor feladatai:

- tájékoztató készítése az IKSZ szabályozásáról, annak jelentőségéről, alapelveiről
- tájékoztató készítése a helyben, tanítási órákon kívül végezhető tevékenységekről
- tanulói jelentkezési lap összeállítása
- a szülők tájékoztatása, jogszabályi háttér ismertetése a KRÉTA-n keresztül írásban
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok kiküldése és összegyűjtése
- IKSZ naplók megnyitása
- a tanulók felkészítése, pedagógiai-, érzékenyítő foglalkozás, felkészítő órák rögzítése a naplókban
- a tanulói jelentkezési lapok összesítése, nyilvántartása
- a tanulók bevonása a folyamat egészébe: aktuális lehetőségek eljuttatása a tanulókhoz, jelentkezők összesítése és a névsor eljuttatása a a fogadószervezetekhez
- a tanulók folyamatos motiválása
- folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal és az osztályfőnökökkel

- iskolai IKSZ lehetőségek rendszeres hirdetése az iskolai IKSZ faliújságon
- a koordinátori naplóban minden jelentkezés adminisztrálása,
- fogadóhelyekkel való kapcsolattartás, szerződéskötés előkészítése a Centrumon keresztül,
- az alapelvek érvényesülésének ellenőrzése
- a teljesítésről szóló igazolás kiállítása
- ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait félévente egy alkalommal, az osztályozó értekezletek előtt
- összesítő statisztika, beszámoló készítése.

3. A szakképző intézmény oktatási programja

3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Iskolánk szakmai programjának alapjai

A 2020/2021 tanévtől:

- KKK technikum 9-13. évfolyam, közismereti területen a kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára
- KKK szakképző iskola 9-11. évfolyam, közismereti kerettanterv a szakképzés területére

A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben a kötelező és a nem kötelező foglalkozások elsajátítandó tananyaga a közismeret területen az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben kiadott „A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról” szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról c. rendelet (továbbiakban NAT2020) előírásainak figyelembevételével készült.

A szakmai területen a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) előírásai szerint kidolgozott szakmai program alapján történik az oktatás megvalósítása.

Technikumban a közismereti oktatásunk az Oktatási Hivatal honlapján elérhető gimnáziumi kerettanterv tananyagtartalma alapján készült, a szakmai képzés a programtantervek alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik

Szakképző iskolában a közismereti helyi tantervet az Oktatási Hivatal honlapján elérhető, a szakképző iskolák számára kiadott kerettanterv tananyagtartalma alapján készítettük el (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/ 2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes), a szakmai képzés pedig a szakmai programtantervek alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik

Amennyiben valamilyen oknál fogva a törvényes képviselő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza, amely a mellékletben található.

Az iskola által megnövelt óraszámú, kötelezően választható tantárgyak a tanulók tekintetében kötelező tantárgynak minősülnek, a megnövelt óraszámú tanórákon a részvétel kötelező, a mulasztások igazolása, adminisztrációja ennek megfelelően történik.

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes az infokommunikációs eszközök használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására,

követésére. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére.

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai

vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatóok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át

lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulókban a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulókban a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés foglalkozások mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem és a szabadtéri street workout pálya egyéni használatát, amelyekhez testnevelő oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben és az iskolai sportkörben való sportolását.

3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A szakképző intézmény órakeretei a szakmai tantárgyak miatt nem biztosítanak óraszámot választható tantárgy számára.

A tantárgyi tartalmakra való felkészítés osztálykeretben, kötelező foglalkozásokon történik, a foglalkozást a tantárgyfelosztás szerinti az osztályt tanító oktató tartja, így oktatóválasztásra nincs lehetőség.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével. Figyelembe kell azonban azt is venni, hogy ez esetleg több tantárgy esetében is csoportváltást von maga után.

3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak

Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi és a KKK követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát (mindezt a technikumi óratervek tartalmazzák).

Technikum

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tennie. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani. A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- élő idegen nyelv

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgyának vizsgája alól. A 2023/2024. tanévtől kezdődően ilyen típusú oktatásra csak felnőttoktatás keretében kerülhet sor.

A középszintű érettségi vizsgára a kötelező tantárgyakon kívül a következő tantárgyakból vállalja az iskola a felkészítést:

- testnevelés,
- ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika.

3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményei megtalálhatók: www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Közismereti tárgyakból az emelt szintű érettségire történő felkészítés a tanulók igénye alapján tehetséggondozó foglalkozások keretében valósulhat meg. Iskolánkban a matematika tantárgy esetében biztosítjuk az emelt szintű érettségire való felkészítést szervezett formában.

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Alapelvek:

- A Szakmai programban megfogalmazott elvárások érvényesüljenek minden munkaközösség írásbeli beszámoltatásra vonatkozó elhatározásaiban.
- Az éves munkatervben az írásbeli beszámoltatások idejét, témakörét és az értékelésben betöltött szerepét tervezni kell.
- A beszámoltatásokkal kapcsolatos fent említetteket ismertetni kell a tanulóval (év elején, szeptember közepéig a füzetükbe be kell íratni)
- A munkaközösségeknek meg kell egyezni az írásbeli számonkérések rendjéről és a munkaközösségi és iskolai munkatervben fel kell tüntetni.
- Egy napon maximum kettő témazáró dolgozat íratható.
- A 9. évfolyam elején szövegértésre, számolási készségekre vonatkozó felméréseket jeggyel nem értékeljük.
- A tantárgyak helyi tantervében szerepelnek az írásbeli beszámoltatásokra vonatkozó elképzelések.
- Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanulónak rendelkezésre álló tankönyvekből, segédletekből adhatók fel, korlátozott mértékben. Ez elsősorban a készségek, kompetenciák fejlesztését szolgálja.
- Az iskola Házirendje szabályozza, hogy milyen típusú számonkérést milyen módon kell előre jelezni a tanuló részére

Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
  - témazáró dolgozat
  - röpdolgozat
  - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Az írásbeli számonkérésre vonatkozó általános szabályok

- A dolgozatíráshoz megfelelő körülményeket és időt kell biztosítani, ez az oktató feladata. Ha felmerül a tanulók részéről, hogy nem kaptak elegendő időt a feladatok megoldásához, akkor a munkaközösség bírálja el a felvetés jogosságát.
- A dolgozatot előkészítő foglalkozáson az oktató egyértelműen meghatározza és a tanulók tudomására hozza, hogy dolgozatíráskor milyen segédeszközök használhatók.
- A dolgozatokat az oktató 10 tanítási napon belül köteles kijavítani, és az érdemjegyet beírni az elektronikus naplóba és közölni a tanulóval. Ha az oktató betegsége vagy

egyéb ok gátolja a javítási határidő betartásában, akkor azt közli az illetékes igazgatóhelyettessel, megállapodnak a módosított határidőben.

- A helyettesítő oktató által íratott dolgozatokra is az általános szabályok érvényesek. Egy vagy néhány foglalkozás helyettesítése esetén az eredetileg a tantárgyat tanító oktató javítja és minősíti a dolgozatokat. Tartós távolléte esetén a javítás és értékelés a helyettesítő oktató feladata.
- A tanuló a kijavított és értékelt dolgozatot megtekintheti, azzal kapcsolatban kérdést tehet fel oktatójának. Ha úgy érzi, hogy nem kapott kielégítő választ, akkor az iskola igazgatójához vagy helyetteseihez fordulhat kérdéseivel. Az oktató engedélyével a tanuló hazaviheti a dolgozatát. Erre az oktató akkor adjon engedélyt, ha biztosítottnak látja, hogy a megőrzendő dolgozatot a meghatározott határidőre visszakapja. A dolgozatról a tanuló fényképet is készíthet.
- A tanuló törvényes képviselője az iskolai fogadóórán vagy előre egyeztetett időpontban megtekintheti gyermeke dolgozatát. A dolgozatok fénymásolását szervezett formában nem biztosítja az iskola.
- A dolgozatíráskor hiányzó tanulók az oktató által meghatározott formában, kötelező foglalkozáson vagy pótló dolgozat keretében tesznek eleget kötelezettségüknek. Az oktató dönti el, hogy a tanulónak melyik dolgozatot kell kötelezően pótolnia. A témazáró dolgozatot a tanulónak pótolnia kell. Témazáró dolgozat pótlása a kötelező foglalkozások után, a könyvtáros oktató felügyeletével történik. Az oktató a pótlás időpontját mind a tanulóval, mind a könyvtáros oktatóval egyezteti; a feladatsort időben a könyvtáros oktató rendelkezésére bocsájtja.
- Tanuló előzetes jelzése esetén, hogy hiányzása miatt nem tud vagy nem tudott felkészülni a dolgozatírásra, az oktató naplóbejegyzések alapján mérlegeli, hogy mikor, milyen formában kéri számon a tanulótól az ismereteket. Döntéséről a tanulót tájékoztatja.
- Röpdolgozatot, írásbeli feleletet az előző foglalkozáson hiányzó tanulóval is lehet íratni. Ebben az esetben más feladatot kaphat, mint tanulótársai. Ez azért indokolt, hogy a jogszabályban meghatározott mulasztási órák számát el nem érő, de sokat hiányzó tanulónak legyen elegendő érdemjegye a félévi és év végi osztályzatának kialakításához.

- Az oktató javítási lehetőséget adhat azoknak a tanulóknak, akik rosszabb érdemjegy miatt meg szeretnék ismételni a dolgozatírást. A lehetőség megadásáról vagy elutasításáról pedagógiai szempontok alapján kell dönteni az oktatónak.
- A dolgozatok érdemjegyeit úgy kell beírni az elektronikus naplóba, hogy az oktató a félévi és év végi osztályozásnál meg tudja különböztetni a szóbeli és írásbeli teljesítményre, a különböző dolgozattípusokra adott jegyet.
- Egy dolgozatra egy érdemjegy adható egy tantárgyból. Kivételt képez a magyar nyelv és irodalom tantárgyi dolgozat, amelynél irodalomból és nyelvtanból is kaphat a tanuló érdemjegyet.
- A diszgráfiás vagy átmenetileg írni nem képes tanulónak az oktató engedélyezheti a szóbeli feleletet dolgozatírás helyett. A felmentésről a szakképző intézmény igazgatója határozatban dönt.

Az értékelés alapelvei, céljai

A teljesítményeket változatos módon, a tanulók pszichés sajátosságait, képességeit maximálisan figyelembe véve értékeljük az alábbiak szerint:

- a szakmai programban és a KKK-ben megfogalmazott követelményekkel összhangban végezzük az értékelő munkát,
- az értékelést következetesen, sokszínűen, változatos eszközrendszerrel végezzük,
- figyelembe vesszük az adott szaktantárgyak érettségi, szakmai vizsga követelményrendszerét, valamint a tanulók csoportjainak struktúráját, dinamikáját,
- törekszünk arra, hogy mérőeszközeink hitelesek és megbízhatóak legyenek,
- fontosnak tartjuk, hogy az értékelések fejlesztők, megerősítők legyenek,
- tapintatosan, pozitívan és etikusan értékelünk,
- törekszünk a folyamatos, rendszeres, kiszámítható és komplex értékelésre,
- biztosítjuk a tanulási folyamatban részt vevő partnerek (diák, törvényes képviselő) számára, hogy pontosan ismerhessék követelményeinket, az elbírálás kritériumait és az eredményeket,
- pontos visszajelzést adunk a törvényes képviselők, tanulók számára a tanulók motivációjáról, viselkedésétől, ismereteinek mennyiségéről és mélységéről, együttműködési képességeiről, együttélési sajátosságairól, eszközhasználatáról, döntőképességéről, kreativitásáról, szabálytiszteletéről.

Iskolánkban az értékelések céljai – alapelveinkkel összhangban – az alábbiak:

- minőségbiztosítás az iskolai munka minden területén,
- eredményességre törekvés a személyiségfejlesztésben, a vizsgákra való felkészítésben, a továbbtanulásban és a szakmaszerzésben,
- motiváció – tanulói, oktatói,
- kontroll (ellenőrzés, korrekció) – tanulói, oktatói,
- jövőkép-alakítás.

A tantárgyi követelményeket a szakmai program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a törvényes képviselő számára is egyértelműnek és a tanuló számára teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- információval szolgáljon arról, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire vonatkozóan;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,

- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak, és előre ismertek.

Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítés, tanács- tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az igazgató, igazgatóhelyettesek szóbeli értékelése, motiválás, ösztönzés, dicséret vagy elmarasztalás céljából egyénenként, vagy osztályszinten,
- igazgatói értékelés diák közgyűlésen,
- igazgatói értékelés ballagási-és a tanévzáró ünnepségen,
- igazgatói-és oktatói értékelés versenyekhez kötődve,
- igazgatói-és oktatói értékelés iskolai rendezvények, ünnepségek, pályaorientációs tevékenységek alkalmával.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- oktatói-, osztályfőnöki-, igazgatói-, főigazgatói-és/vagy oktatótestületi dicséretek beírása a digitális naplóban,
- oktatói-, osztályfőnöki-, igazgatói-, oktatótestületi elmarasztalások beírása a digitális naplóban,
- órai dicséretek megjelenítése a KRÉTA naplóban az adott órához kapcsolódóan,
- tantárgyi dicséretek, oktatótestületi dicséretek beírása a naplóban, a törzslapban és a bizonyítványban,

- tantárgyi dicséretek, vizsgabizottsági dicséretek szakmai-és érettségi vizsgákon.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei. Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból kapnak érdemjegyet a tanulók. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Témazáró dolgozatok értékelésekor közismereti tantárgyak esetében irányadók a középszintű érettségi, illetve a szakmai tantárgyak esetében a szakmai vizsga értékelésének százalékhatárai. Az oktatók a tanítási-tanulási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 foglalkozásos tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, heti 4 vagy több foglalkozásos tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az heti foglalkozások száma+1 érdemjegy az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több érdemjegyet is kaphatnak. A duális képzőhelyen havonta egy érdemjegyet kap a tanuló szakmai ismeret tantárgyból.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Az értékelések súlyozása

írásbeli témazáró dolgozat	150%
dolgozat	100%
írásbeli röpdolgozat	75%
szóbeli felelet	100%
beszámoló	100%

gyakorlati feladat	100%
házi feladat	50%
kisérettségi	200%
házi dolgozat	75%
projektmunka	100%
órai munka	50%
tesztfeladat	100%
más intézményből hozott értékelés	100%

3.9 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Értékelési módszerek

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A fejlesztő értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, tájékoztatást nyújt az oktató, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

Értékelési formák

Az oktatók minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik a munkaközösségek által összeállított értékelési rendszert, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az alkalmazandó értékelési formák az alábbiak:

- személyes, verbális értékelés,
- írásbeli szöveges értékelés,

- a különböző számonkérési formák során a tanuló teljesítményének értékelése érdemjeggyel,
- a tanuló félévi és tanév végi minősítése osztályzattal.

Személyes, verbális értékelés

A motivációs rendszerben kiemelkedő szerepe van az oktatói, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

Személyes, verbális értékelés többféle módon jelenhet meg:

- az oktató személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredő – szinte minden pillanatban előforduló – igen-nem, helyes-helytelen típusú szabályozó megnyilvánulások,
- közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés,
- az oktató hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárása tanulóval, törvényes képviselővel,
- az osztályfőnökök, oktatók rendszeres értékelései osztályon, csoporton belül, vagy egyéni jelzéssel.

Írásbeli szöveges értékelés

Az írásbeli szöveges értékelés:

- a tanulók írásbeli munkájához, dolgozathoz fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, tanácsok,
- elsősorban magatartással, szorgalommal kapcsolatos írásbeli dicséretek és fegyelmi intézkedések,
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, bíróság, pályázatok).

A számonkérés formái, értékelése

Iskolánkban alkalmazott számonkérési formák:

- írásbeli számonkérés,
- szóbeli számonkérés,
- gyakorlati számonkérés.

A helyi tantervben megfogalmazott követelményeink az érettségi vizsga, szakmai vizsga követelményeinek felelnek meg.

Ezek alapján elvárjuk, hogy a különböző számonkérési formák során a tanulók

- gondolataikat logikusan, szabatosan fogalmazzák meg,

- helyesen alkalmazzák a tantárgyi szakkifejezéseket,
- helyesen alkalmazzák a konkrét helyzetnek megfelelő nyelvi eszközöket,
- egyszerre fektessenek hangsúlyt a tananyagtartalom teljességére, a felépítettségére és igényes kifejtésére,
- természetesnek tekintsék, hogy a tanulási folyamatnak éppolyan lényeges része a számonkérés, mint az új anyag feldolgozása.

Írásbeli számonkérés

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel az oktató ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, feladatmegoldásban való jártasságát, problémamegoldó képességét.

Az írásbeli számonkérés formái:

témazáró dolgozat

- összegző értékelés,
- a tananyag beosztásához illeszkedik, tanmenetben megjelölt időpontban íratott, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölel,
- egy vagy több átfogó témakör anyagából
- jellemzően az osztály egészét érinti,
- a témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat íratását megelőzően legalább egy héttel korábban a Kréta naplóban is jeleznie kell az oktatónak.
- a témazáró dolgozatra a tanuló - magyar nyelv és irodalom tantárgy kivételével - egy osztályzatot kap.

dolgozat

- összegző értékelés,
- egy-egy kisebb tanegység, az előző 3-5 foglalkozás tananyag elsajátításának ellenőrzésére szolgál,
- háromnál több óra anyagából, érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
- a dolgozat előzetes bejelentése legalább két nappal korábban kell, hogy megtörténjék,
- a dolgozatra a tanuló egyetlen osztályzatot kap.

röpdolgozat

- folyamatjellemzésre alkalmas értékelés,
- az előző foglalkozás tananyagának számonkérésére szolgál,
- az adott foglalkozás vagy maximálisan az utolsó három foglalkozás tananyagából,

- érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
- a röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező,
- a röpdolgozatra a tanuló egy osztályzatot kap.

tudásmérő teszt

- folyamatellenőrzésre alkalmas és összegző értékelésre egyaránt használatos,
- melynek során objektíven elemzi a tanulónak adott tantárgyra vonatkozó tanulási eredményeit, feltárja a taníthatóság pozitívumait és kritikus pontjait, vonatkozhat adott tanegységre, tananyagra, témakörre.

szintfelmérők

- diagnosztikai értékelés,
- célja az előzetes ismeretek feltérképezése, illetve idegen nyelv oktatásánál a szintfelmérő eredménye határozza meg a haladó/kezdő csoportba sorolást.

Az írásbeli számonkérés kritériumai:

- az írásbeli ellenőrzés az egész osztályra, kisebb csoportokra és egy diákra terjedő is lehet,
- a témazáró dolgozat kivételével, az oktatónak nem kötelező előre bejelenteni az írásbeli számonkérést, a témazáró dolgozatok témájáról és dátumáról egy héttel a számonkérés előtt a tanulót a Kréta naplóban is értesíteni kell,
- a napi témazáró dolgozatok száma osztályonként nem lehet több kettőnél,
- a témazáró dolgozatok számának legalább a felét, de minimum félévente egy dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia,
- minden írásbeli számonkérési formát a megírást követő 10 iskolai munkanapon belül ki kell javítani, és az eredményt közölni kell a tanulóval, ellenkező esetben a tanuló kérheti, hogy az osztályzat ne kerüljön beszámításra.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának rendje

Az iskolában íratott bármely típusú dolgozatot 10 tanítási munkanapon belül ki kell javítani, a kijavított dolgozatot a tanulóknak be kell mutatni. A házirend további korlátozásokat írhat elő a témazáró és a dolgozatok bejelentése és megíratása tárgykörében, így korlátozásokat állíthat föl az egy napon íratható témazáró és dolgozatok számát illetően.

A tanulók írásbeli beszámoltatása jellemző formája a középiskolai oktatásnak, de iskolánkban kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni diákjaink rendszeres szóbeli feleltetésére is, mert

diákjaink szóbeli megnyilvánulásának, kommunikációjának szintje jelenleg elmarad a kívánatostól.

Szóbeli számonkérés

Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztését, ezért gyakran alkalmazzuk a követelmények elsajátításának ellenőrzését szóbeli formában. A szóbeli számonkérés célja az ismeretek elsajátításának folyamatos figyelemmel kisérése és fejlesztése. Az értékeléssel a szóbeli kifejezőkészséget, a szaknyelv elsajátítását, a kommunikációs készséget fejlesztjük.

A szóbeli számonkérés formái:

- felelet: egy óra anyagából vagy tanegységnyi anyagból,
- beszámoló: kijelölt tananyagból, egy témakörből,
- kiselőadás: egyéni felkészülés alapján, kijelölt témakörből.

Az osztályozás ajánlott követelményei:

- jeles (5)

  kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,

- jó (4)

  összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,

- közepes (3)

  akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes,
  a tények többségét felsorolja,
  az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri~~,~~

- elégséges (2)

  nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag,
  a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,

- elégtelen (1)

  elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom,
  a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Gyakorlati számonkérés

A gyakorlati számonkérés tantárgy-specifikus, hiszen alapvetően csak testnevelés, valamint digitális kultúra, illetve szakmai oktatás esetén alkalmazható.

Digitális kultúra tantárgy esetén a gyakorlati számonkérés számítógép segítségével megoldandó feladatsorból áll, az írásbeli számonkérés osztályozási módjával azonosan kerül értékelésre. Testnevelés tantárgy során a gyakorlati számonkérés a tanulók fizikai állapotának mérését jelenti.

A tanuló félévi és tanév végi minősítése

Az oktatók a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik, félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik.

Félévkor a félévi, tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük, melynek alapja:

- szóbeli, írásbeli (gyakorlati) számonkérés érdemjegyei, ahol a témazáró dolgozatok másfélszeres súlyozással kerülnek beszámításra,
- tanórai aktivitása,
- szorgalmi, nem kötelező jellegű feladatok elvégzése,
- tárgyi tudása,
- a tananyag elsajátításának mértéke,
- önálló feldolgozó (kutató) munka,
- rendszeres órára való készülése,
- füzeteinek rendje, esztétikuma,
- szakirányú oktatásban résztvevő tanulók esetén a tanuló
  - szakismerete, pontossága, önállósága, megbízhatósága,
  - munkához való viszonya, eszközök, szerszámok gondozása,
  - munkavédelmi és egészségügyi rendszabályok ismerete és betartása.

A tanulók formatív értékelése az oktatók és az oktatói testület feladata. Az oktatók rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és érdemjegyekkel értékelik azt. (minden tantárgy esetben félévente minimum 3). Ezek időszaki meghatározása:

1. félévben: október utolsó tanítási napja, december utolsó tanítási napja, január félévzárás hetének hétfője

2. félévben: február utolsó tanítási napja, április utolsó tanítási napja, június utolsó tanítási napja előtt egy héttel (végzősök esetében: február utolsó tanítási napja, március utolsó tanítási napja, április utolsó tanítási nap előtt egy héttel)

A fenti dátumok minden tanévben aktualizálásra kerülnek figyelembe véve a szabad- és pihenőnapokat, valamint a tanítási szünetek időpontjait.

A rendszeres osztályozás egyik feladata a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. A másik fontos célja a tanuló, az oktatói testület, törvényes képviselő tájékoztatása az elért eredményekről. Összességében a formatív értékeléssel az iskola a nevelés folyamatát kívánja szabályozni.

A tanuló értékelésében, amennyiben a tanév során szerzett érdemjegyek súlyozott átlaga eléri az 1,9; 2,8; 3,8; illetve a 4,6 értéket, akkor felfelé kerekítés történik, és a félévi értesítőbe, illetve a tanév végi bizonyítványba a jobb osztályzat kerül rögzítésre Az év végi osztályzat megállapítása során a tanulónak a második félévben is legalább 1,9-es átlaggal kell rendelkeznie ahhoz, hogy tanév végén elégséges osztályzatot kaphasson.

Érdemjegyek elbírálásának szabálya az e-napló felületén: A félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor a tanév során szerzett érdemjegyek súlyozott átlagát veszünk figyelembe.

Félévi és év végi osztályzatok 9-13. évfolyam	
A A következő átlagok esetében kötelező a jobb osztályzatokat megadni:	
1,9	elégséges
2,8	közepes
3,8	jó
4,6	jeles

A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk (tanítási témák vége). A minősítő értékelés során globális képet adunk a tanulóról; arról, hogy egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a neveltségi és tanulmányi követelményeknek. Legjelesebb szummatív értékelési aktusok a következők:

- az évközi érdemjegyek,
- a félévi értesítő,
- az év végi bizonyítvány,
- az ágazati alapvizsga

- az érettségi vizsga.
- a szakmai vizsga

A minősítő értékelés sajátos eszközét jelenti kialakult gyakorlatunk és nevelési elveink szerint az osztályfőnök dicsérő-elmarasztaló rendszere. Ennek az értékelési rendszernek az elemeit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Ugyanakkor fontos kiemelni, hogy bizonyos esetektől eltekintve (hiányzások szankcionálása, versenyek jutalmazása) a konkrét intézkedéskor döntő szerepe van az osztályfőnök pedagógiai koncepciójának, pedagógia elveinek, következetességének, személyiségének.

A jutalmazások és elmarasztalások iránt támasztott követelményeink:

- megfontoltan, de a szükséges esetekben késedelem nélkül alkalmazzuk azokat,
- mindig személyre szabottak legyenek,
- szigorúan következetesek legyenek,
- vegyék figyelembe az általa kiváltható hatásokat,
- a fentiek szerint a várhatóan leghatékonyabb eszközt alkalmazzuk.

3.10 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendesen, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán, illetve javítóvizsgán, és az egybefüggő szakmai gyakorlat követelményeit is teljesítette. Az egybefüggő szakmai gyakorlat nem kerül osztályozásra. A törzslapon, bizonyítványban csak a teljesítette/ nem teljesítette bejegyzés szerepel. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményeit – neki felróható vagy fel nem róható okból – nem teljesítette vagy a gyakorlati oktatásról a törvényben meghatározott foglalkozás-számnál többet mulaszt, illetve nem teljesítette az ágazati alapvizsga vagy az egybefüggő–szakmai gyakorlat követelményeit.

A szakképző iskola 9. évfolyamát sikeresen teljesítő tanuló akkor kezdheti meg a 10. évfolyamon a szakirányú oktatást, technikumban a 10. évfolyamot sikeresen teljesítő tanuló a 11. évfolyamon a szakirányú oktatást, amennyiben sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsga követelményeit. A szakképző iskola 9. évfolyamán, illetve a technikumban a 10. évfolyamán a tanuló, illetve kiskorú tanuló esetében a tanuló törvényes képviselője május 01-ig írásban nyilatkozik arról, hogy az ágazati alapvizsga és a tanév követelményeinek sikeres teljesítése

után a tanuló az iskolánkban oktatott szakmák közül melyiket szeretné a következő évfolyamtól elsajátítani. A nyilatkozatokat az irattárban egy évig megőrizzük.

Amennyiben a tanuló a tanév során az ágazati alapozó tantárgyak foglalkozásainak legalább 40 %-ról hiányzott, az ágazati alapvizsgát nem kezdheti meg abban a tanévben.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

3.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoport indításához szükséges minimális létszám 12 fő, idegen nyelvi csoport esetén 10 fő, szakmai gyakorlati csoport esetén 6 fő.

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított foglalkozások heti számát a technikum és szakképző iskola óratervei tartalmazzák.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
  - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
  - másik megoldás a homogén csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik. Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 6 fő.

3.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön a következő nemzetiségek élnek: lengyel, ukrán, roma.

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánkba többféle nemzetiségi háttérrel rendelkező tanuló jár. Fontos a különböző kultúrák megismerése ahhoz, hogy egymás viselkedését megértsék, empátia, tolerancia és segítőkészség fejlődjön a felnövekvő nemzedékben. A cél szerteágazó, sokrétű. A szegregáció elkerülése és a lemorzsolódás csökkentése. Identitástudat erősítése, empátia és tolerancia ébresztése az elfogadás területén, illetve a sikeres élet lehetőségének bemutatása, mint motiváció. Nem csak

kisebbségiekről nem csak kisebbségieknek” mottóval a csoportos foglalkozás mindenki iránti nyitottságát jelezzük, hogy a szegregáció kialakulását is elkerüljük.

3.13 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret, komplex természettudományos tantárgy és fizika foglalkozásokon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulókban az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulókban az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.

- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A foglalkozásokon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel, kapcsolatos problémákkal.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.

- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja az iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a duális képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésével,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,

- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

3.14.1 Átvezető program

(GINOP 6.2.3-17-2017-00036 „Közelebb az iskolához – Közelebb az élethez” pályázat keretében került kidolgozásra)

A 9. évfolyamon tanév kezdetekor az Átvezető program keretében felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével, így felmérjük a veszélyeztetett tanulókat.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében iskolánkban sajátos oktatói módszert, a 9. évfolyamos tanulók számára átvezető programot dolgoztunk ki.

A középiskolai élet első napjai meghatározó jelentőségűek a diákok életében. Az első benyomások, sikerélmények hosszútávon meghatározzák az eredményességet.

A módszer célja, hogy segítsük az általános iskolás diákok középiskolai tanulmányainak megkezdését. Átsegítsük a diákokat az iskolaváltás nehézségein, s már a kezdeti időszakban sikerélményhez juttassuk őket. Fontos célunk még a közösségek kialakítása és építése.

A program a 2024/2025-ös tanévtől átdolgozásra került. A tanév első két hetében a következő témák jelennek meg, melyek köré az azon a héten megtartott foglalkozások kapcsolódnak: első hét az „AZ ISKOLÁM”, a második „SZOLNOK” témája köré csoportosul. Ez utóbbi témakört különösen fontossá teszi, hogy diákjaink döntő többsége más településről naponta bejáró vagy kollégista.

Az első hónap végén a központi bemeneti mérések teljesítése után az értő olvasás-mérésére is sor kerül.

A mérési eredmények figyelembevételével tervezzük meg a felzárkóztató foglalkozásokat. Az értő olvasás megsegítése érdekében összolvasási programot alkalmazunk, melynek segítségével segítjük tanulóinkat az olvasott szövegek megértésében.

Novemberben első felében az egy osztályban tanító oktatók, valamint az ifjúságvédelmi felelős, a szociális munkás, a fejlesztő pedagógus és kollégista tanuló esetén a kollégiumi nevelő egy osztálymegbeszélés keretében értékelik az első két hónap tapasztalatait.

Az osztályfőnök vezetésével meghatározzák, kinek van szüksége és miből felzárkóztatásra, ki az a tanuló, aki valamiben tehetséges és a fejlesztésére figyelmet kell fordítani. Az is meghatározásra kerül, kinél van szükség további szakemberek bevonására vagy a törvényes képviselővel való folyamatos kapcsolattartásra annak érdekében, hogy megelőzzük az idő előtti iskolaelhagyást. Nagyon kritikus esetekben a diák mellé mentoroktatót delegálunk, aki segíti az első évben a tanulót. A további közös munka érdekében fontos, hogy tudjuk, ki milyen területen igényel támogatást, felzárkóztatást, illetve, hogy hamar felismerjük a tehetségeket és az azonosításuk után segítséget nyújtsunk a fejlesztésben.

Az osztályszintű megbeszéléseket megismételjük március hónapban, hogy visszajelzéseket kapjunk a tevékenységek hatékonyságáról.

3.14.2 Hátránykompenzáló programok

Támogatjuk és segítjük, hogy minél több rászoruló tanuló vegyen rész a különböző hátránykompenzáló programokban. Az Apáczai ösztöndíjra vonatkozó pályázatok benyújtására ösztönözzük diákjainkat és oktatóinkat.

3.14.3 Gyermekvédelmi jelzőrendszer

Folyamatosan nyomon követjük a tanulók helyzetét, hiányzásainak alakulását, a jogszabályi előírásoknak megfelelően élünk azokkal a lehetőségekkel, melyek segítségével csökkenthetjük a végzettség nélküli iskolaelhagyók számát. Az oktatók munkáját segíti iskolánk szociális munkása.

3.14.4 A megkülönböztetés tilalma, az emberi méltóság tiszteletben tartása

Az iskola a működése, tevékenysége során minden eszközzel fellép a tanulók hátrányos megkülönböztetése ellen. Ez kiterjed a felvételre, a nevelés-oktatás, képzés, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, és egyéb, az iskolai élettel összefüggő területekre.

Kiterjed a tanulók bárminemű, például koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti diszkriminációra. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkező közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére. Az iskola a tevékenység során tiszteletben tartja a tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. Az iskola a saját és a tanulók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan tanulási feltételeket, légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárul.

Amennyiben a tanuló, vagy törvényes képviselője az egyenlő bánásmód megsértését, jogellenes elkülönítést, megtorlást, hátrányos megkülönböztetést vagy más egyéb sérelmet szenved, úgy panasszal fordulhat a szociális segítőhöz, a tanuló osztályfőnökéhez, oktatójához, a diákönkormányzatot segítő munkatárshoz, aki a panaszt az igazgató elé terjeszti.

Az igazgató tájékoztatást kér az osztályfőnöktől és az érintettektől. Szükség esetén bizottságot jelöl ki, hogy a tényeknek megfelelő képet kapjon. Megvizsgálja, hogy sérült-e az egyenlő elbírálás elve, majd. ennek megfelelően intézkedik. Intézkedéséről a panaszost tájékoztatja.

3.15 Pályaorientációs tevékenység

3.15.1 Általános iskolások tekintetében

Minden tanév novemberében iskolai nyílt napokat, illetve tanműhelyi nyílt napot szervezünk. A nyílt napok esetében a technikumba, illetve a szakképző iskolába jelentkezni vágyók és törvényes képviselőik számára lehetőséget biztosítunk az iskola bejárására. A törvényes képviselők részére részletes tájékoztatást tartunk a szakképzés rendszeréről, az iskolában oktatott ágazatokról, szakmákról. A nyílt tanműhely program esetében az érdeklődő általános iskolások lehetőséget kapnak arra, hogy a kipróbálják a kabinetek eszközeit, ezáltal több ismerethez juthatnak az általuk érdekesnek talált szakmákat illetően.

Az általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt vesznek oktatóink és igyekeznek részletes tájékoztatást adni a szülőknek/ törvényes képviselőknek a szakképzés rendszeréről, a Szolnoki Szakképzési Centrum felépítéséről, iskoláiról, valamint iskolánkban oktatott ágazatokról, szakmákról.

Szórólapokat juttatunk el az általános iskolákba, valamint részt vállalunk a Centrum által rendezett pályaorientációs rendezvényeken.

3.15.2 Már beiskolázott tanulóink tekintetében

A szakképző iskola 9. évfolyamának, illetve a technikum 10. évfolyamának végén kell a tanulóknak (a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel egyeztetve) szakmát választaniuk. Hogy a döntésük minél megalapozottabb legyen, üzemlátogatásokat szervezünk már meglévő duális partnereinkhez. Ezen kívül pályaorientációs napot tartunk, melyre meghívjuk az erre nyitott duális képzőhelyeket. Ezen a rendezvényen mind a diákok, mind a duális partnerek kölcsönösen informálódhatnak a kínálatról, elvárásokról.

3.15.3 Felnőttek oktatása tekintetében

A felnőttek szakmai oktatása és képzése tekintetében egyeztetünk és szorosan együttműködünk a Centrum vezetőségével. Képzési kínálatunkat közzétesszük honlapunkon, ahol az érdeklődők érdemi információhoz juthatnak az indítani kívánt képzéseinkről. A honlapunkon van lehetőség az előjelentkezések megvalósítására is.

Igyekszünk tanulóink szüleit/törvényes képviselőit a szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztatni az iskolánkban a felnőttek szakmai oktatása, illetve képzése területén induló lehetőségekről.

3.16 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Hagyományosan tanulóink példamutató magatartását, kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyen értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai az oktatói testület döntése szerintiek:

- példamutató magatartás, szorgalom
- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatóhelyettesi,
- igazgatói
- oktatói testületi.
- főigazgatói

Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a duális képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményeket elérő – tanulók oklevélben, könyvjutalomban és egyéb jutalomban részesülhetnek. Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Baross emlékérem

A „**Baross Emlékérem" bronz fokozata** kitüntető címet a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola jogelőd intézménye alapította. A díj első odaítélése az 1998-1999. tanévben történt, majd ezt követően minden tanévben.

A díj odaítélése a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola oktatói testületének a jogköre, melynek során az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni minden tanévre vonatkozóan:

- tanulmány eredmény,
- szorgalom és magatartás,
- tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel és eredmény,
- közösségi életben való aktív részvétel,
- iskolán kívüli, az iskola hírnevét öregbítő művelődési, kulturális, sporttevékenység.

A kiválasztás módja minden tanévben:

- Április 9-ig az osztályok osztályfőnökei indoklással együtt javaslatot tesznek a jelöltekre az iskola igazgatójánál, majd ez a tanári szobában kifüggesztésre kerül.
- Április 12. és 16. között az oktatók információkat gyűjthetnek a jelöltekről s legkésőbb a végzősök osztályozó értekezletén, az oktatói testület tagjai szavaznak a díj odaítéléséről. A díj átadására ünnepélyes keretek között, a ballagási ünnepségen vagy a tanévzáró ünnepségen kerül sor.

A díj elemei: díszoklevél és emlékplakett.

„Baross kiválósága" plakettet a tanévzáró ünnepségen a 9. évfolyamos tanulók közül, évente 1 diák kaphatja az oktatói testület javaslata alapján. Olyan kiemelkedő tanuló kaphatja, aki a példás tanulmányi eredménye mellett közösségi munkájával is sokat tesz az iskoláért.

Az oktatói testületi dicséret, a Baross Emlékérem és a Baross kiválósága kitüntetés a tanulók bizonyítványába kerül bejegyzésre.

Az eredményes tanulók értékelése

Az eredményes tanulók arany, ezüst és bronz fokozatú értékelése az iskolánk helyi szakmai programjában és a házirendjében meghatározott belső elismerési rendszer, amely a kiemelkedő tanulmányi, művészeti, közösségi vagy versenyeredményeket jutalmazza.

Érékelési szintek és jellemzők

- **Arany fokozat:** A legmagasabb szintű teljesítmény; általában kitűnő (4,8-5,0 körüli) tanulmányi átlaghoz, országos/nemzetközi, megyei/regionális versenyeken elért dobogós helyezésekhez kötött.
- **Ezüst fokozat:** A nagyon eredményes munka szintje; jellemzően jó, jeles tanulmányi eredményt, illetve országos/nemzetközi, megyei/regionális versenyeken elért kimagasló helyezést jelent.
- **Bronz fokozat:** A dicséretes helytállás és fejlődés szintje; a jó eredmények elérését, versenyeken szereplésért, az iskolai közösségi munkában való aktív részvételt is jutalmazhatja.
- **Külön díj**: Kitűnő tanulmányi átlaghoz és minimum 5 tantárgyi dicsérethez kötött.

Figyelembe veendő területek:

- **Tanulmányi átlag:** Év végi átlag figyelembevétele.
- **Versenyek:** Megyei vagy országos versenyek figyelembevétele alapján.
- **Közösségi munka:** Az iskolai életben való aktív részvétel elismeréseként.

Díj elemei:

- központi ünnepségre való meghívás
- oklevél
- tárgyjutalom

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

3.17 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi

eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,

c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,

d) kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni. Kiskorú tanuló esetén a kártérítési kötelezettség a tanuló törvényes képviselőjét terheli. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a - károkozás napján érvényes - kötelező legkisebb munkabér

a) egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,

b) öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

3.18 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A modern gazdasági környezetben a munkavállalóknak rugalmasnak, az új dolgok tanulására fogékonynak, a munkahelyváltásokra késznek, és kockázatvállalásra és kockázatkezelésre is alkalmasnak kell lenniük. Ezeknek a kompetenciáknak és készségeknek a kialakulása kellő fegyelmet, rugalmasságot, kíváncsiságot és képzelőerőt feltételez. A modern munkahely fontos kívánalma az is, hogy a különféle tudású, képességű, szociális és kulturális hátterű munkatársak képesek legyenek együtt dolgozni. Ahhoz, hogy az egyének tanulni tudjanak, készségek, képességek, kompetenciák egész összefonódó sorát kell kifejleszteniük, elsajátítaniuk és alkalmazniuk. Ezek - a kíváncsiság, a rugalmasság/kitartás, fegyelem, képzelőerő és az együttműködés - a kreatív gondolkodás alappillérei is egyben. Megfelelő tanítási módszerek alkalmazásával, az élményszerű, aktív tanulás módszereinek használatával fejleszthető tanulóink problémamegoldó-képessége, önálló munkavégzése, fontosnak tartjuk a tanulóközpontú módszerek használatát, amelyek a hagyományos módszereknél megszokott

értékek mellett nevelnek is. Minél többféle módszert alkalmazunk, annál nagyobb lehetőség van a differenciálásra.

3.18.1 Projektmódszer

Az oktatók (közismereti, szakmai) az egyes témaköröket egyéni és csoportos órai és otthoni feladat formájában dolgozzák fel. A feladatok felosztásakor lehetőség nyílik a tanulók életkorának, képességeinek, érdeklődésének és kompetenciájának megfelelő differenciálásra.

Minden tanuló hozzátéve a közös feladat megoldásához sikerélményhez jut, amely további motivációt jelent számára. A közös feladatmegoldással egyidejűleg fejleszthető a diákok együttműködése, felelősségvállalása, önértékelése is. Az oktatók tudatosan szervezik meg a tanulók szakmai vizsgájához vezető utat összhangba hozva az egyes tantárgyak követelményrendszerét.

Projektmódszerünk része a pályaorientációs, tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, iskolai, szakmai programok, amelyek során összekapcsolódik az elmélet és annak gyakorlati alkalmazása. Emellett felkelti tanulóink érdeklődését, és saját megtapasztalásukkal kiegészülve gazdagítja tudásukat. Képesek lesznek az összefüggések felismerésére, az egységben gondolkodásra.

Az ágazati alapoktatás keretében a tanév során több szakmai projektet is megvalósítanak a csoportok. Ezek közül félévenként 1-1 projekt kidolgozása során a közismereti terület tananyagtartalmával kiegészített projekt hetek keretében zajlik a tananyag elsajátítása.

A szakképzésben új elemként jelent meg a digitális portfólió készítése, amely új lehetőséget teremt az oktató-diák együttműködésre. A tanuló egyéni és önálló munkájának segítése és figyelemmel kísérése mellett saját tapasztalataival, élményeivel gazdagítva foglalja össze a duális képzés keretében tanultakat. A digitális kultúra, mint tantárgy alkalmas arra, hogy olyan eszközöket mutassunk be a tanulóknak, amelyeket később nagyszerűen tudnak alkalmazni projektmunkák esetén.

Az alapvető irodai szoftverek mellett megtanítjuk a diákoknak a modern kommunikációs programok használatát, illetve olyan weboldalakat és eszközöket mutathatunk nekik, amelyek segíthetik őket a projektek elkészítése során. Ezen felül a diákok elsajátíthatják a különböző modern eszközök és applikációk használatát is.

3.18.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, alkalmazásának és kiválasztásának elvei.

Iskolánkban a munkaközösség-vezetők az oktatók javaslatai alapján állítják össze a használandó tankönyvek, segédanyagok listáját. Elsődlegesen a hivatalos közismereti és szakmai tankönyvlistáról történik a kiválasztás. Az érvényben lévő jogszabályok alapján történik a tankönyvrendelés folyamata, beleértve a könyvtár számára rendelhető oktatási anyagokat is.

3.18.3 Tanulói juttatások

A tanulói juttatások rendszerét alapvetően a szakképzési törvény határozza meg. Ennek szellemében a tanulók a jogszabályban előírt feltételek mellet szakképzési ösztöndíjban, egyszeri pályakezdési támogatásban részesülnek, illetve pályázhatnak a honvéd kadét programra. Iskolánk minden tanévben támogatja a feltételeknek megfelelő tanulók és mentorok Apáczai ösztöndíj elnyerésére vonatkozó pályázatait.

3.18.4 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag

megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak foglalkozásai:

Természetismeret:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Matematika:

- Banki matematika (pl. Hiteltörlesztés, EBKM, THM)

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek:

- Pénzügyi tudatosság

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Kötelező foglalkozásokon kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémáknak a megoldásában (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek, deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábítószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével (pl internetes zaklatás,).
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).
- Személyiségfejlesztés.
- Közösségfejlesztés.
- Drámapedagógiai eszközök.

3.19. Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

Amennyiben valamely rendkívüli esemény (pl. járványügyi helyzet) indokolja, az iskola teljesen vagy részben digitális oktatásra állhat át. Ennek különböző elemeit (pl. segédanyagok megosztása, házi feladatok bemutatása stb.) a mindennapokban is használhatják az oktatók és tanulók a tanulók/képzésben résztvevő személyek.

A digitális oktatásban alkalmazott platform:

- KRÉTA-rendszer
    - házi feladatok funkció: az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhoz. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a törvényes képviselő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.
    - elektronikus kommunikációs felület (e-ügyintézés üzenetek funkció): az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljeskörűen használható fájl továbbítására is.
    - online tesztek és feladatsorok készítése (e-ügyintézés kérdőívek funkció): az online számonkérés (esszé, szöveges dolgozat, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladat, stb.) oktató által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is.
    - a KRÉTA rendszer DKT felületét is használjuk, mivel innen könnyen elérhetők már kidolgozott tananyagok, illetve a tankönyvek digitális változatai.
- Google Classroom
    - A tanulók/képzésben résztvevő személyek részére a rendszergazda iskolai hivatalos e-mail címet generál, amely segítségével csatlakozhatnak az osztályuk, illetve csoportjaik oktatók által létrehozott Classroom-kurzusaihoz.
    - egy olyan felület, amelyen keresztül az oktatók tananyagot, házi feladatot adhatnak, dolgozatot írathatnak és kommunikálhatnak a tanulókkal.

- video-konferencia létrehozásának lehetősége biztosított egyénileg, illetve csoportban is.

A digitális oktatás megvalósítása rendkívüli helyzet esetén

Előzetes feladatok:

- a tanulók eszköz-ellátottságának illetve internet-hozzáférésének felmérése
- jogosultságok, hozzáférések kiosztása
- a felületek használatának bemutatása
- az informatikai biztonság előírásainak biztosítása
    - kapcsolódás az internethez
    - biztonságos eszközhasználat
    - adatbiztonság:

A tanulókról hang- és képfelvétel csak a törvényes képviselővel történő egyeztetés és hozzájárulás után kérhető be, az értékelés után a felvételeket törölni kell.

- A tanulási folyamat nyomonkövetése

Cél: a tanuló önálló tanulási munkájának segítése, irányítása

Elvárások az oktató felé:

- olyan foglakozási tervek elkészítése, amely lehetővé teszi a digitális elérhetőséggel nem rendelkező tanulók számára is a tananyag elsajátítását (reális mennyiségű tananyag, változatos módszerek, teljesíthető feladatok)
- a foglalkozások menetébe olyan feladat beépítése, amely visszajelzést ad arról, hogy a tanuló a tananyag-tartalmat megkapta
- a foglalkozások időtartama alatt a folyamatos elérhetősége biztosítja a diákokkal való interaktív kapcsolattartást
- munkavégzés home-office rendszerben, szükség esetén az iskola épületében történik
- ellenőrző dolgozatok (tesztek) készítése, értékelés
- KRÉTA digitális kollaborációs tér
- a végzett munka dokumentálása az elektronikus napló felületén.

Elvárások a diák felé:

- aktív részvétel a digitális oktatás folyamatában
- a megadott határidőig a feladatok teljesítése, visszaküldése az oktató számára
- megértési probléma jelzése a tantárgyat tanító oktató számára

- digitális munkarendhez kapcsolódó probléma jelzése az osztályfőnök részére
- a jelenléti órákon elvárt a kamera használata (hátterek beállításával)

Az oktató által alkalmazott módszerek

A módszerek választásánál és a feladatok kiosztásánál kiemelt szempontok:

- egyéni bánásmód, differenciálás
- konzultáció, egyéni fejlesztés lehetősége
- változatosság, motiváció, mértékletesség
- a tanítási idő figyelembevétele

Alkalmazható módszerek

- a tananyag meghatározása a taneszközök segítségével (tankönyv, munkafüzet stb.)
- instrukciók küldése a tananyag feldolgozásához
- bemutató ppt, vázlat küldése
- digitális tananyagok kijelölése, feldolgozása linkekkel, kérdésekkel
- a tananyag feldolgozása a diákok által
- a kiadott tananyagok értelmezése
- online / papír alapú feladatok megoldása
- a feladatok visszaküldése online / papír alapú feladatokat fotózva
- a tananyag számonkérése, ellenőrzés, értékelés
- a házi feladatok elkészítése írásos formában (kézzel írva lefotózva, legépelve, ppt készítése)
- online tesztek kitöltése
- szóbeli számonkérés video-konferencia segítségével

A tanulói munka értékelése

Az értékelési forma kiválasztásánál célszerű figyelembe venni

- az értékelés célját:
    - Milyen fajta visszajelzést kíván adni az oktató?
    - Kinek szánja az értékelést?
    - A tanulási folyamatot, az egyéni fejlődést, a csoport együttműködését kívánja-e segíteni, vagy a tanulás eredményéről, esetleg az előzetes tudásról adna-e visszajelzést?
- A tanulók életkori sajátosságait:
    - Mi az, amit megértenek?
    - Mi az, amit használni tudnak?

    - Mi az, amit használhatnak?
    - A tanulók egyéni sajátosságait
- az elérhető (infrastrukturális) lehetőségeket:
    - Van-e minden érintettnek elérhető internetkapcsolata, eszköze?
    - Milyen csatornát tud minden érintett használni? Hogyan férhet hozzá az értékelést adó felülethez?
- a tanulócsoport (az osztály) és a tantárgy, illetve az oktató értékelési szokásait, hagyományait:
    - Mi az, ami ismert?
    - Mi az, ami megszokott?
    - Mi az, amit könnyen el tud sajátítani?
    - Mi az, ami a tanulók és a szülők számára is érthető visszajelzést biztosít?
- az adatvédelmi szempontokat (különösen tanulói társértékelés esetén):
    - Keletkeznek-e érzékeny adatok?
    - Ki férhet hozzá az értékeléshez?
    - Vannak-e olyan adatvédelmi beállítások, amivel biztosítani lehet az adatvédelmet?

Értékelés elmulasztott határidő esetén

- Először az oktató a diákot figyelmezteti, pótlási idő 2 munkanap.
- Azt követően a szülőt értesíti a KRÉTA felületen keresztül, pótlási idő 3 munkanap.
- Ha a diák ezután sem készíti el feladatát, elégtelen osztályzat adható.

Ellenőrzés

A vezetői ellenőrzések

- Az iskolában kialakított egységes rendszer alkalmazásának felügyelete
- Az online biztonság jogi feltételeinek betartása
- KRÉTA dokumentáció ellenőrzése
- A meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása
- A szülőktől érkező visszajelzések kiértékelése

Munkaközösség-vezetői ellenőrzések

- Tananyagtartalmak ellenőrzése
- A meghatározott feladatkiosztási időintervallum betartása
- A munkaközösségi tagoktól érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé
- Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása a vezetőség felé

- Heti beszámoló készítése a digitális oktatásról

Osztályfőnöki, oktatói ellenőrzések

- A tanulók aktivitásának ellenőrzése, problémák feltárása, megoldáskeresés
- A tananyag elsajátításának ellenőrzése
- Az iskolai előírásoknak megfelelő számú érdemjegy megléte (KRÉTA)
- Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása (oktatók, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, vezetőség felé)
- A törvényes képviselőtől érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé
- Adatvédelmi feltételek betartása

3.20 Az egybefüggő szakmai felkészítés rendje

Amennyiben a tanuló az iskola honlapjáról letölthető dokumentumon keresztül legkésőbb a tanítási időszak utolsó napját megelőző 15 napig benyújtja a kérelmét, akkor a foglalkozások megszervezésre kerülnek az alábbiak szerint:

- A duális képzőhelyet a tanuló értesíti a kérelmének benyújtásáról. Az iskola a foglalkozásokon történő részvételről, esetleges távolmaradásról öt munkanapon belül értesíti a duális képzőhelyet a rendelkezésre álló e-mail csatornán keresztül.
- A kérelmező tanuló köteles a meghirdetett időszakban a foglalkozásokon időben megjelenni, esetleges mulasztását orvosi keresőképtelenségről szóló igazolással igazolni.
- A konzultációs időszakban az iskola által kijelölt öt egybefüggő napon kerülnek megtartásra a foglalkozások – lehetőség szerint – olyan iskolai hétre beütemezve, amelyen a szakmai vizsga előtt álló diákok az iskolai elfoglaltságokon vesznek részt.
- Egy napon öt 45 perc hosszúságú foglalkozás kerül megtartásra, amelyek tartalma az elméleti és a gyakorlati munkavégzésre irányul.
- A tanulót érintő konzultációs időszak időintervallumát az első foglalkozást megelőzően legalább két nappal korábban az osztályfőnökön, illetve az iskola honlapján keresztül ismertetjük az érintettekkel.

3.21 Az iskolában szervezett kirándulási lehetőségek

A diákok látókörének, tapasztalatainak bővítése céljából iskolánk oktatói kirándulási, táboroztatási lehetőségeket szerveznek osztályközösségi, illetve iskolai szinten.

3.21.1 Belföldi úticéllal

Magyarországi úticéllal történő utazás szervezése is bejelentés köteles az oktató részéről az igazgató irányába az iskola honlapján található „kirándulás-bejelentő” nyomtatványon keresztül. A nyomtatványhoz csatolni szükséges a programhoz kapcsolódó szülői hozzájáruló nyilatkozatot is.
A kísérő oktatók létszámát a tanulói csoport létszáma határozza meg, 10 fő tanulóként 1 fő oktató szükséges.

3.21.2 Külföldi úticéllal

Sítábor

A tábor helyszíne és időpontja függ az időjárástól, a hóhelyzettől. Tervezettek szerint a helyszínek közötti választási lehetőségek: Szlovákia, Lengyelország, Ausztria.

Az időpont minden tanév február hónapja. A tábor időintervalluma a körülményektől függően 4-6 nap.

A tábor minden tanév október hónapjában meghirdetésre kerül valamennyi osztály diákjai között.

A meghirdetés módjai: plakátok az iskola területén, testnevelés órákon való hirdetés, osztályfőnökök segítségével osztályok tájékoztatása.

A táborra való jelentkezés feltételei:

- szülő/törvényes képviselő aláírásával ellátott jelentkezési lap kitöltése
- tájékoztatón való részvétel a jelentkezett tanulóknak személyes megjelenéssel
- részvételi díj befizetése határidőn belül
- a duális oktatásban résztvevő tanuló a duális képzőhellyel egyeztetve szabadságot igényel.

Túljelentkezés esetén a tábor résztvevőinek kiválasztásánál a tanulmányi eredmény is számításba kerül. Az első körben ki nem választott tanulók várakozási listára kerülnek, rájuk a jelentkezés feltételei szintén érvényesek.

A tábor részvételi díját a szervező oktató(k) gyűjti(k) össze. A részvételi díj ellenében befizetést igazoló papírt kap a tanuló. A fizetés részletekben is lehetséges, minden részlet fizetésekor külön igazoló szelvény átadásával. A részvételi díj tartalmazza az utazás költségét, a szállás

díját, a napi 3x-i étkezést, síbérletet, Baleset-Betegség-Poggyász (BBP) biztosítást, sofőr költségeit, hiányzó sífelszerelés esetén a kölcsönzés díját.

A BBP biztosítást extrém sportokkal kiegészítve, csoportos kötéssel a tábort szervező oktató köti az adott hónap legkedvezőbb biztosítási feltételeit tartalmazó biztosítónál.

A táborra kifizetett összegekről igazoló számlát kap a szervező oktató, melyet a gondviselők kérésére megtekintésre bocsájt.

Az utazás autóbusszal történik, melynek bérlése a tábort szervező oktató feladata.

A tábor ideje alatt a sióoktatásért felelős személy az adott tábort szervező oktató.

A tábor ideje alatt a tábor zavartalan lebonyolításáért a táborban részt vevő oktatók felelnek, akik a Szolnoki Szakképzési Centrum alkalmazásában állnak.

A tábor tervezett lebonyolítási menete:

- a jelentkezést benyújtó tanulók tájékoztatása a tábor részleteiről a jelentkezési határidő lejártát követő 2 héten belül
- tábor részvételi díjának gyűjtése folyamatosan a tábort megelőző hét bezártáig
- szülői értekezlet megtartása, szülők tájékoztatása személyes megjelenéssel
- a szervező oktató a tábor minden részletét megszervezi
- a tábor előtti hetekben a tanulók sífelszerelés próbán vesznek részt
- amennyiben lehetőség adódik a tanulók előzetes, előkészítő oktatásban részesülnek Szolnokon
- az indulást megelőző napon sífelszerelések előkészítése pakolásra alkalmas helyre
- indulás a reggeli órákban, előtte sífelszerelések pakolása a buszra
- a síelés megkezdése előtt a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek
- a táborban az iskola szabályai érvényesek
- a táborból hazaérve sífelszerelések visszaszállítása

Szakmai kirándulás

A kirándulás, mely egy 3-4 napos külföldi utazás, minden tanévben két alkalommal (ősszel és tavasszal) kerül meghirdetésre elsősorban a légijármű-szerelő technikus, a gépjármű mechatronikai technikus, a karosszérialakatos és a gépjármű mechatronikus szakmákat tanuló osztályok diákjai között.

A meghirdetés módjai: Kréta, email, plakátok az iskola területén.

A szervező Vereb Gábor, a Szegedi Tudományegyetem oktatója és egy kísérő oktató. Lehetséges úti célok: Németország, Franciaország, Svédország

1. Hamburg / Toulouse Airbus repülőgépgyár
2. München (BMW), Ingolstadt (Audi), Wolfsburg (VW) autógyárak
3. Göteborg Volvo gyár és múzeum

A jelentkezés feltételei:

- szülő/törvényes képviselő aláírásával ellátott jelentkezési lap kitöltése
- a kiránduláson résztvevők tájékoztatón való részvétele
- részvételi díj befizetése határidőn belül

A kirándulás résztvevőinek kiválasztásánál a magatartáson kívül a tanulmányi eredmény is számításba kerülhet, amennyiben túljelentkezés lép fel.

A kirándulás részvételi díját a szervező gyűjti össze. A fizetés részletekben is lehetséges, minden részlet fizetésekor külön igazoló szelvény átadásával. A részvételi díj tartalmazza az utazás költségét, a gyárlátogatás és a szállás díját.

A szakmai program tervezett lebonyolítási menete:

- a jelentkezést benyújtó tanulók tájékoztatása az utazás részleteiről a jelentkezési határidő lejárta után 2 héten belül
- tájékoztatás megtartása online, Meet felületen
- a szervező oktató az utazás minden részletét megszervezi
- az utazásért és a diákokért felelős személy Vereb Gábor, mint szervező
- a diákokért felelős kísérő személy az iskola oktatója

Az utazás körülményei:

- repülőgéppel és vonattal történik az utazás
- biztosítás egyénileg, vagy csoportosan is történhet, előre egyeztetett módon

Támogató alapítvány:

- a Szent Gellért Egyesület, aki iskolánk kísérő oktatóját részben anyagilag segíti.

4. Képzési és kimeneti követelmények és a Programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program

4.1 A szakmai képzés bemutatása

A szakképzés új rendszerének felépítése jelentősen eltér az eddigi, modul vagy tantárgyi jellegűtől, ezért oktatása más típusú megközelítést, újfajta módszereket igényel, hogy igazodni tudjon a gazdaság sűrűn változó elvárásaihoz. Ennek alapja a rugalmasság, a duális partnerekkel kialakítandó szoros együttműködés.

Az új típusú szakképzés egyik fontos pillére a tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítés, mely a hagyományos, tantárgyakra osztott oktatásközpontúsággal szemben a tanulóra, a tanulási folyamatra, a tanuló által elért kompetenciafejlődésre, a tanulói cselekvőképességre helyezi a hangsúlyt. Ez a módszertani változtatás érinti az oktatási folyamatok átszervezését is.

A szakképző iskola a szakképző 9. és a technikum 9. és 10. évfolyamának oktatási folyamatába projektfeladatokat épít be, mellyel lépéseket tesz a tanulmányi eredmény alapú oktatás felé. A projektszemlélet alkalmazása felmenő jelleggel folytatódik a későbbiekben is. A változtatással az a cél, hogy az oktatók között kialakuljon az a fajta együttműködés, amelynek tapasztalatai elősegítik a szakirányú oktatásban elvégzendő portfólió és projektfeladatok duális partnerekkel közösen történő előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását.

Az új típusú szakképzés második fontos pillére, hogy a Programtantervekben az elmélet és a gyakorlat nem kerül éles elválasztásra, ezzel is azt ösztönözve, hogy a szakmai képzés és oktatás lehetőleg minél nagyobb mértékben, gyakorlati környezetben, a gyakorlati feladatokkal összekapcsolva valósuljon meg. Ez egyúttal magas szintű összehangolást igényel iskolán belül, valamint a szakképző iskola és duális partnerei között.

Az új típusú szakképzés harmadik pillére az új típusú értékelési rendszer kialakítása. Az iskola az eddig alkalmazott diagnosztikus és szummatív értékelések mellett növeli a formatív értékelések arányát. Ezek mellett bevezetésre kerül a projektértékelés, melyek együttesen hozzájárulnak a tanuló szakmai fejlődéséhez, tanulási motivációjuk növekedéséhez.

4.2 A szakmai képzés dokumentumai

A szakmai képzés központilag kiadott és helyileg készített dokumentumokból és ezek együttműködő rendszeréből áll. A Képzési Program (KP) a Szakmai Program (SZP) szerves részeként, a Képzési és Kimeneti Követelményekkel (KKK) és a Helyi programtantervekkel

(HPTT) együtt alkotják az intézmény szakképzési alapdokumentumait. Ehhez a rendszerhez kapcsolódnak a duális képzőpartnerek szakirányú szakképzést szabályozó vállalati képzési programjai (VKP).

4.2.1 A szakmai képzés és oktatás központi dokumentumai

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) a tanulási szakasz végére elérendő cselekvőképességet jelentő kompetenciák leírását rögzítik (a tanuló milyen összetettségű tudással, milyen önállósággal, milyen feladatok elvégzésére képes). A Programtantervek (PTT) a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat definiálják a tanítási területekhez tartozó témakörök, tananyagtartalmak megadásával.

Az iskolában oktatott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei és Programtantervei az alábbi felületen érhetők el: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt

4.2.2 A szakmai képzés helyi dokumentumai

A képzési programok, a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint az iskola és a duális partnerek közötti egyeztetések alapján kialakult foglalkozások számát rögzítik. A helyi programtantervek a képzési program szerves részét képezik, attól szerkezetileg el nem választhatók.

A képzési program a 2020/2021-es tanévtől, a 9. évfolyammal kezdődően, felmenő jelleggel szabályozza a szakképzést.

A képzési program két alapvető képzési szakaszra osztható: az ágazati alapoktatásra és a szakirányú oktatásra.

Az ágazati alapoktatás az iskola tanműhelyeiben valósul meg.

A szakirányú oktatás elsősorban a duális partnereknél történik, melynek képzési programját előzetesen az iskolával egyeztetni kell (gyakorlati képzések aránya, foglalkozások száma, vállalati szerepvállalás mértéke a szakmai elméleti képzésben, projektek mennyisége, helye, időpontja, értékelése, stb.).

4.3 A duális partnerekkel való együttműködés

Az iskola a duális partnerekkel folyamatosan kapcsolatot tart. Közösen határozzuk meg az ágazati alapoktatás után a szakmai oktatás és képzés tartalmának megosztását, melyet a képzőhely és az iskola az adott szakmára vonatkozó képzési programjában részletesen rögzít.

Ebben határozzuk meg a projektek számát, illetve az adott tantárgy félévi és év végi érdemjegyének megállapítására vonatkozó elveket.

Általános elvként az iskolai és a gyakorlati oktatásban való 50-50%-os megoszlást tekintjük irányadónak.

I. Specializált gép- és járműgyártás ágazat

a, Gépjármű-mechatronikai technikus szakma (Szervíz szakmairány)

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati tartalmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg. Ennek megfelelően kialakult az a megosztás, melyet a szakmai oktatásban előirányoztunk.

A gépjármű-mechatronikai technikus szakmai oktatás megvalósítása során az iskolai oktatásban a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazzuk.

b, Gépjármű mechatronikus szakma (Szervíz szakmairány)

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat, illetve egyéni vállalkozó.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati taralmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg.

A gépjármű mechatronikus szakmai oktatás megvalósítása során az iskolai oktatásban a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazzuk.

c, Karosszérialakatos szakma

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat illetve egyéni vállalkozó.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati taralmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg. A karosszérialakatos szakmai oktatás megvalósítása során az iskolai oktstásban a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazzuk.

II. Gépészet ágazat

a, Légijármű-szerelő technikus szakma

A duális partnerrel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés

Az adott szakmai oktatásban az alapozó szakmai tantárgyak esetében az elméleti és gyakorlati képzést az iskola vállalja, míg a repülőgép szereléssel összefüggő speciális tananyagtartalmak elméleti és gyakorlati oktatását a duális partner vállalja. Az oktatás megvalósítása ebben az időszakban a duális partner által biztosított helyszínen történik (MH Kiss József 86. Helikopterdandár Szolnok).

A képzőhellyel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmainak egy részét az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak elméleti és gyakorlati taralmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg.

A légijármű szerelő technikus szakmai oktatás megvalósítása során a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazzuk.

b, Hegesztő szakma

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés

Az együttműködő partnerek közül a Claas Hungária Kft. és a MÁV azok a képzőhelyek, ahol tanulóink nagyobb csoportban vesznek részt a képzésben. A náluk megvalósítandó oktatás esetében, mivel biztosított a humánerőforrás a tananyagtartalmak elméleti oktatására is, az óratervek elkészítése során ezt figyelembe vesszük.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmainak mely része az, amelyet az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervez meg, s melyek azok, melyek esetében a tananyag elméleti és gyakorlati tartalmának teljes elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg.

Mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő többi gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikró és kisvállalat, ezen képzőhelyek esetében, ahol tanulóink kis létszámban vesznek részt a gyakorlati képzésben a szakmai órák szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati taralmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg.

A hegesztő szakmai oktatás megvalósítása során a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazzuk.

III. Elektronika és elektrotechnika ágazat

Villanyszerelő szakma (Épületvillamosság szakmairány)

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások-szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati taralmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg.

A villanyszerelő szakmai oktatás megvalósítása során a hagyományos tantárgyi rendszert alkalmazzuk.

Villanyszerelő szakma (Villamos hálózat szakmairány)

Az Opusz Titász Áramhálózati Zrt-vel, mint duális partnerrel történő együttműködés tartalmára külön képzési program került megkötésre, amelynek lényegi eleme a következő:

- a közismereti oktatás az iskolában történik,
- a heti 26 óra szakmai foglalkozásból heti 2 óra az iskolában, míg a többi a duális képzőhelyen valósul meg.

A szakmai képzés megvalósításában a duális képzőhelyekkel alkalmazott együttműködés eljárás rendje

- minden tanév október 31-éig az iskola azonosítja a szakmai képzés adott területén résztvevő külső partnereket, felméri a helyi gazdaság szakképzésre vonatkozó igényeit
- szakmai kerekasztal-beszélgetés formájában a duális képzésbe bevonható partnerek képviselőivel meghatározzuk a további feladatokat és ezek ütemezését:
    - a következő tanévben megvalósítandó együttműködés módját
    - a szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját
    - a külső képzőhelyen illetve az iskolában megvalósítandó oktatás:
        - tananyagtartalmát
        - óraszámát
        - pontos helyszínét
        - a technikai feltételeket
        - rendelkezésre álló humánerőforrást
        - a projektek témát, illetve ezek óraszámait
    - feladatok egyeztetése
    - a projektek megvalósításának módja
    - az ágazati alapvizsga feladatainak összeállítása
- január 31-ig az iskola és a képzőhelyek elkészítik a megbeszéltek alapján az ágazati és a szakirányú oktatás képzési programját, mely tartalmazza a fentieken túl:
    - az oktatott tananyagelemeket, az ezekre szánt foglalkozások számát
    - felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat
    - a kompetenciafejlesztés- és készségfejlesztés feladatait

- az elkészült képzési programok egyeztetése után a képzést folytató oktatók elkészítik a projektterveket és az foglakozás-terveket
- a tanítási év során folyamatos egyeztetés történik a duális képzőhelyekkel a szakmai program megvalósítása érdekében
    - havonta egyeztetés az elmélet és gyakorlat összhangjának megvalósítása érdekében a szakmai képzésben résztvevő oktatókkal
    - havonta ellenőrzik az iskolai oktatók a tanulói munkanaplókat
    - kéthavonta ellenőrzik a tanulói portfóliókat

5. Egészségfejlesztési program

A szakképző iskola teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző iskola szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Sajátos helyzetéből adódóan az iskola az egészségfejlesztés, a prevenciós tevékenység kitűntetett terepének tekinthető, hiszen a tanulók olyan jelentős időt töltenek el növekedésük, fejlődésük alatt a oktatás színterein, hogy az itt kialakult élet- és viselkedésmód meghatározó az egészségük szempontjából. Az iskola szervezeti kultúrája, az ott működő emberi viszonyok minősége, valamint deklarált és rejtett törekvései által egyszerre lehet okozója és korrigálója az egészségi állapot szempontjából kritikus magatartásformáknak. Kiemelt egészségfejlesztési feladatai közé tartozik az ismeretátadás, attitűdformálás, a magatartás alakítása, valamint az öntevékenységre ösztönzés. A középfokú iskolák különösen fontos helyet foglalnak el az oktatási intézmények hierarchiájában, hiszen ennek időtartama alatt rögzülnek véglegesen a beállítódások, amelyek módosítása későbbi életkorban már nem, vagy nehezen lehetséges. Ugyanakkor sok tanuló esetében ez az időszak gyakorlatilag az utolsó „szervezett” beavatkozási lehetőség, mivel számukra a középfokú oktatás a formális képzésben való részvétel utolsó állomása.

Alapvetően fontos célkitűzésünk tanulóink egészségének megóvása, a folyamatos egészségnevelési tevékenység. Ezt az irányelvet alkalmazva dolgoztuk ki iskolánk egészségfejlesztési programját, amelynek kulcsterületei a következő feladatok:

- fogászati szűrővizsgálaton való részvétel

- a dohányzás visszaszorítása, illetve korlátok közé szorítása,
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- családi életre nevelés,
- az elemi elsősegélynyújtás szabályainak elméleti és gyakorlati elsajátítása.

Fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését. Ezen ismeretek beépülve az aktív tudatba elősegítik a prevenciós munkát.

Az iskola nevelési programjának részeként – az előző tanévekhez hasonlóan – direkt és indirekt módon szeretnénk tovább folytatni az egészséges életmódra nevelést, a szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol, kábítószer-használat) elleni küzdelmet. A betegségek megelőzésében, az egészséget támogató magatartás formálásában az iskolaorvos az orvosi szűrővizsgálatok alkalmával aktívan és folyamatosan részt vesz, probléma esetén törvényes képviselővel, osztályfőnökkel, az iskolavezetéssel, társszakemberekkel a szükséges lépéseket megteszi. A tanév során az iskola bűnmegelőzési tanácsadója előadásokkal hívja fel a diákok figyelmét a szenvedélybetegségek kialakulását megelőző prevenciós tevékenységekre.

Az egészségnevelés lehetőségei osztályfőnöki-foglalkozásokon

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete (testi higiénia)
- egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek felismerése és ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamatok (gyógyszerhasználat)
- elsősegély-nyújtási ismeretek
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- internetes zaklatás (bullying) esetén a teendők
- tanulás és tanulási technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- rizikóvállalás és kockázatai (közlekedés, személyes biztonság)
- szenvedélybetegségek elkerülése (alkohol, dohányzás, drog, játékszenvedély)
- a tanulási környezet alakítása

- a természethez való viszony az egészséges környezet jelentősége

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása a kötelező foglalkozásokon belül (osztályfőnöki, szakmai elmélet, szakmai gyakorlat) valósul meg. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő vagy az oktató látja el. Amennyiben lehetőség van rá, kérjük a Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum egészségügyi szakoktatóinak, illetve az Országos Mentőszolgálat munkatársainak segítségét.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Egészségfejlesztési stratégiánk várható hatásai:

- Javul a tanulók tanulási eredményessége, fegyelmezettsége (kevesebb az igazolt és igazolatlan hiányzás, fegyelmezetlenség, dohányzás, alkoholfogyasztás, rongálás, fizikai bántalmazás, magatartási zavar).
- Emelkednek a tanulók továbbtanulási esélyei, intenzívebb a jövőkép-alakítás.
- Erősödik a szokásos értékekhez való kötődés.
- Stabilabbak, támogatóbbak a baráti-családi-iskolai társas kapcsolatok.
- Erősödik a diákok megküzdési képessége, aminek segítségével az estelegesen „hozott” hátrányok, hiányosságok jobban leküzdhetők.
- Nő a tanulók jól-léte, döntéshozási, érzelem-feldolgozási készsége.
- Hozzájárul az egészséges, aktív, kreatív, önálló, betegségektől mentes fiatal felnőtt léthez, és fenntartható egészségtudatos magatartáshoz.
- Elősegíti a társadalmi befogadást, hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez.
- Javul az önismeret és kialakul az önbizalom.
- Az alkalmazkodó készség, a stressz-kezelés, a problémamegoldás javulása történik.
- A krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése a cél.

Egészségfejlesztő team

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési beavatkozások hatékonyságát nagymértékben javítja, ha azokban valamennyi érdekelt fél részt vesz a tervezéstől a megvalósításon keresztül az értékelésig, újra tervezésig, és ez a folyamat irányított, szervezett. Az irányított megvalósítást nem egy-egy személy, hanem egy csapat képes megfelelően végezni.

A team feladati:

- a teljes iskolai egészségfejlesztési tevékenység folyamatos összehangolása, tervezése, koordinálása, ellenőrzése, mérése, értékelése,
- az eredmények kommunikálása, illetve a folyamatos visszajelzések, igények gyűjtése a diákok, oktatók, szülők, fenntartó felé

A team tagjai:

- osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- testnevelők
- iskolaorvos,
- védőnő
- gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős
- diákok képviselője (diákönkormányzat)
- diákönkormányzatot segítő munkatárs
- szociális munkás

6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

6.1 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

Tanítványaink között sokan vannak, akik a kevésbé szocializált társadalmi rétegekből származnak, így sok esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal. Látjuk azt, hogy az elmúlt években ezeknek a tanulóknak a számaránya a mi iskolánkban is jelentős módon emelkedik, e változás a társadalomban végbemenő deszocializációs folyamatok egyenes következménye.

Ezzel egyidejűleg a tehetségek számának ilyen mértékű növekedése sajnos nem figyelhető meg.

6.1.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel (BTMN) küzdő, illetve sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenységek

A BTMN-nel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához képest jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd. Közösségbe való beilleszkedése, személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. A BTMN-nel küzdő tanuló fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozásokat iskolai kereteken belül az iskola fejlesztő pedagógusa valósítja meg. A szakértői javaslat alapján heti rendszerességgel egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt a tanulók.

Az SNI kategóriába tartozik az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermekek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz feladat elé állít minden oktatót.

Az iskola eljárási feladatai:

- A felvételt nyert tanuló törvényes képviselője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az iskola igazgatója által megbízott személy átvesz.
- Az iskolában alkalmazott szakember a szakértői véleményeket átvizsgálja.
- A vélemények alapján összeállítja az SNI és BTMN-es besorolású tanulók névsorát, melyet a fejlesztő pedagógus nyilvántart.
- A nyilvántartás egy példányát az iskola titkárságán is el kell helyezni.
- A szakértői vélemények alapján az iskola igazgatója meghozza a szükséges határozatokat.
- A feladattal megbízott tanulmányi ügyintéző a tanügyi nyilvántartásokban a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti.
- A jogszabályi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola megfelelő szakember biztosításával gondoskodik. A SNI tanulókat óraadó gyógypedagógus, míg a BTMN tanulókat főállású fejlesztőpedagógus gondozza.

- Az SNI és BTMN-es tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok figyelemmel kíséréséről.
- Június 30-ig a fejlesztő pedagógus megkéri a szükséges vizsgálatokat, illetve az intézmény kijelöléseket.

Az SNI, BTMN tanulók nevelése-oktatása során alkalmazott pedagógiai tevékenységek:

- foglalkozásokon pozitív megsegítés alkalmazása
- szükség esetén az iskolapszichológus, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat megkeresése, bevonása
- az egy tanulócsoporton belül tanító oktatók együttműködése, a problémák megvitatása
- az SNI, BTMN tanulók számára tanulmányaik során, valamint a felvételi, javító, osztályozó, különbözeti, ágazati, érettségi vizsgán a jogszabályokban előírtak szerint biztosítjuk a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli teljesítés előtérbe helyezését, a tanulmányaikat segítő, általuk használt, megszokott eszközök használatát. A szakmai vizsgák tekintetében segítjük tanulóink kérelmének a független vizsgaközponthoz történő beadását. A kérelmek elbírálása a független vizsgaközpont vezetőjének joga és felelőssége.

Különleges gondozás megvalósítása

A pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs célú foglalkozásokat fejlesztő pedagógus tartja.

A fejlesztő pedagógiai munka célja, hogy a tanulók meglevő hátrányai ne szélesedjenek, hanem az évek előre haladtával a lemaradásuk minél kisebb legyen, lehetőleg minél jobban közelítsen az adott évfolyam követelményeihez.

A fejlesztőpedagógus feladata

- Egyéni fejlesztési terv készítése a tanuló egyéni képességeinek és sajátosságainak figyelembevételével. A terv tartalmazza a fejlesztés területeit, módszereit, eszközeit. Ezt a tervet 3-6 hónapos időtartamra érdemes készíteni, de rugalmasan kell kezelni. Időnként fontos felülvizsgálni, és feljegyzéssel módosítani.
- Dokumentáció, egyéni fejlődési lap vezetése, melyben rögzíteni kell a tanuló adatait, a diagnózist és a foglalkozások anyagát.
- A fejlesztési terv alapján a foglalkozások vezetése.

- Kapcsolattartás a törvényes képviselővel, az osztályfőnökkel és szükség szerint az oktatókkal.
- Szűrés, vizsgálat, melynek során kiszűri az osztályfőnök, illetve az oktatók jelzései alapján a tanulási nehézséggel, enyhébb részképesség zavarral küzdő gyerekeket és szükség esetén a megfelelő vizsgálatot kezdeményezi.

6.1.2 Az SNI és BTMN tanulók ellátása

A tanulási, magatartási problémával küzdő tanulók különleges gondozásra jogosultak.

A különleges gondozásra való jogosultságot a nevelési tanácsadók, vagy a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok fogalmazhatják meg.

A nevelési tanácsadóban a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséget állapíthatják meg. (Pl.: olvasási nehézség, írás-helyesírási nehézség, számolási nehézség stb.).

Az e kategóriába sorolt a tanuló fejlesztő foglalkoztatásra lesz jogosult, mely a tanuló iskolájában/nevelési tanácsadóban valósulhat meg. A szakvéleményben lehet rögzíteni a fejlesztő foglalkozásra szükséges, javasolt órakeretet. A tanulóval elsősorban a fejlesztő pedagógus foglalkozhat.

A súlyosabb tanulási, magatartási problémák, tanulási, magatartási zavarok esetén a tanuló sajátos nevelési igénye diagnosztizálódik. A diagnosztizálás a szakértői és rehabilitációs bizottságok feladatköre. A vizsgálat komplex vizsgálat keretében történik, melynek része a pszichológiai, pedagógiai, orvosi vizsgálat is. A sajátos nevelési igény törvényi kategóriába tartoznak a tanulási zavarok (pl.: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, stb.)

A sajátos nevelési igényen belül a törvényi besorolás: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége. Az organikus ok igazolhatósága, agy kizárása elsősorban az előzményadatok, valamint neurológiai vizsgálat alapján történik.
A tanulási, magatartási zavarral küzdő tanuló rehabilitációs órakeretben, ill. fejlesztő foglalkozás keretében lesz jogosult a fejlesztésre, a kötelező foglalkozásokon túl, az említett diagnosztikai kategóriába sorolás után az adott évfolyam kötelező óraszámának 15%-ában.
Mindkét esetben a saját iskolán belüli ellátásra ad a törvény jogosultságot.

6.1.3 A sajátos nevelési igényű, a pszichés fejlődés zavarai miatt diagnosztizált tanulók értékelése

A szakértői véleménybe foglalt javaslatok alapján a tanulókat - a gyakorlati oktatás kivételével – az iskola igazgatója mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól, s ebben az esetben az iskola egyéni foglalkozást szervez részére. Az egyéni foglalkozás keretében - egyéni fejlesztési terv alapján- segíti felzárkóztatását a többiekhez.
Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a vizsgákon biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb) alkalmazását, szükség szerint az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.
A szakmai vizsgán az független vizsgaközpont a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet előírásai szerint jár el.

A szakértői bizottság szakértői véleményében rögzített diagnózis a gyermeket elkísérheti iskoláztatása folyamán. Ennek folyamatosságát és indokoltságát a szakértői bizottságok számára jogszabályban rögzített kötelező felülvizsgálatok biztosítják.

- Ha a tanulót diagnózisa alapján valamely tantárgyból (pl. matematika, idegen nyelv stb.) teljes egészében mentesítették az értékelés és minősítés alól, akkor tanulónak a mentesített tantárgyak óráin is részt kell vennie, szintjének, képességeinek megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülnie.
- Fontos figyelni arra, hogy milyen motiváló erő ösztönzi az érdemjegyen kívül a tanulót tanév közben.
- A mentesített tanulóknál a motivációvesztés elkerülése érdekében- az értékelés folyamatossága még fontosabb, mint a tanulási zavarral nem küzdő tanulóknál. Ez a tanulók közösségben elfoglalt helyét és a saját értékítéletüket is befolyásolja.
- Ha a tanulót diagnózisa alapján csak valamely tantárgyrészből, vagy részekből mentesítették az értékelés és minősítés alól, (pl. a magyar nyelvtan írásbeli, helyesírási részéből, az idegen nyelv írásbeli része alól), akkor a tantárgy többi (szóbeli stb,) részéből osztályozható, érdemjegyekkel értékelhető. Ilyen esetben, a

félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban az adott tantárgynál osztályzat szerepel.

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a 2019.évi LXXX. törvény szakképzésről 94. §-ban és a 12/2020. kormányrendelet 229. §.-ban meghatározott kedvezményeket biztosítja.

6.1.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására.

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló tanév végén vagy félévkor valamely tantárgyból nem teljesíti a továbbhaladás feltételeit, ill. tanév végi vagy félévi osztályzata az előző tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik. Nem tekintjük tanulási kudarcnak, ha egy tanuló folyamatosan az átlag alatt teljesít, mert képességei alapján nem tud többet produkálni.

A program célja, hogy a tanulási kudarcot a minimumra csökkentsük, ill. megelőzzük.

A program lépései:

- a tanulási kudarc, ill. veszélyének felismerése
- a kudarc okainak feltárása
- a kudarc megszüntetésére ill. megelőzésére irányuló pedagógiai tevékenység.

A tanulási kudarc időbeni felismerése feltételezi az oktató és az osztályfőnök aktív együttműködését, akik a probléma tudatosítása után egyénre szabott koncepcióval segítik a tanulót a felzárkózásban. A tanulási kudarc megelőzése érdekében oktatóink a tovább lépéshez szükséges tudásszint felmérésével kezdik minden tanév elején a tantárgyak oktatását – ha ennek tananyaga korábban oktatott ismeretekre épül.

A tanulási kudarc leggyakoribb okai:

- magatartási zavar
- sajátos nevelési igényből eredő hátrány
- a motiváltság hiánya
- a nem megfelelő önértékelésből származó megalapozatlan pályaválasztás
- hiányos előtanulmányok.

A probléma okainak feltárásában fontos szerep jut az oktató és a törvényes képviselő együttműködésének, valamint az oktatói munkacsoportok működésének (tapasztalatcsere).

A kudarc megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység:
A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc megszüntetésében leginkább az osztályfőnök és a törvényes képviselő szoros kapcsolattartása (esetleg szakszolgálat bevonása) vezethet eredményre.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős az egyedi program által nyújt segítséget.

Oktató, nevelő filmek bemutatása osztályfőnöki foglalkozásokon.

Szociális munkás segítségének az igénybevétele.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány esetén, ha a szakértői bizottság megállapítja a sajátos nevelési igényt (pl: diszlexia, diszgraphia, diszcalculia), fejlesztő foglalkozásra irányítjuk a tanulót. A tanulót a szakértői bizottság határozata alapján mentesítjük az értékelés alól.

A motiváltság hiánya esetén fontos, hogy a tanuló tudatában legyen a megszerzendő ismeretek konkrét hasznának.

A nem megfelelő önértékelésből származó megalapozatlan pályaválasztás esetében a tanuló törvényes képviselői vagy maga a tanuló nem megfelelően választottak a továbbtanulási lehetőségek közül. Ilyenkor javasolt az oktatási intézményen belül más ágazat, tagozat választása.

A hiányos előképzettséggel rendelkező tanulókat aktívan bevonjuk a felzárkóztató munkába.

A felzárkóztatás formái:

- ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozások (tanév eleji ismétlés)
- kötelező foglalkozásokon történő felzárkóztatás differenciált osztálymunkában (differenciált feladatok, követelmények, egyéni haladási tempó, tanulás-módszertani segítség biztosítása)
- kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos felzárkóztatás (korrepetálás)

Az oktató, akinek tanulócsoportjában tanulási kudarcnak kitett tanuló tanul, vagy a tanulócsoportba ilyen tanuló kerül, felzárkóztató programot készít az érintett tanulók felzárkóztatásának segítésére.

A felzárkóztató program tartalmazza:

- egyéni elbeszélgetés – a kudarc okainak feltárására,
- a tanuló tanulmányi szintjének felmérése (teszt, kérdés-felelet formájában szóbeli beszélgetéssel),
- a felzárkóztató program keretében elérni kívánt fejlesztési célt (pl. tanulási módszerek fejlesztése, hiányzó ismeretek pótlása, képességek, készségek fejlesztése, stb.)
- a program keretében tervezett tevékenységeket (pl. differenciált osztálymunkában történő egyéni foglalkoztatás, kötelező foglalkozásokon kívüli felzárkóztatás, törvényes képviselővel való kapcsolattartás).
- A tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma). Személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.

6.1.5 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeink

Az iskola egyenlő esélyeket kíván teremteni minden tanulónak egyéni képességük, tehetségük kibontakoztatásához, csökkenteni igyekszik a diákok különböző motivációjából, eltérő képzettségi szintjéből, különböző szociális adottságából eredő lemaradását.

Célunk az individualizált, differenciált képességfejlesztés megvalósítása a tantárgyak oktatásánál.

Feladatok:

- A tanulók ismereteinek, tudásának megismerése
- Az átlagtól pozitív irányban eltérő képességelemek felfedezése
- A diákok tanulási nehézségeinek feltárása
- Motiváció fenntartása, önművelés igényének, szokásának megteremtése
- Önálló tanulás képességének kialakítása
- Az információs és kommunikációs technikák ismertetése, használatának biztosítása
- A nevelőtestület szakmai felkészültségének fejlesztése a differenciált pedagógiai eljárásokban, a tanulási képességek fejlesztésében, a tehetséggondozás speciális pedagógiai módszereiben

Eljárások:

- Bemeneti képesség- és tudásvizsgálat a 9. évfolyam tanulóinak szeptember hónapban valamint magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből a vizsgált tanév végén is.
- A tizedik évfolyam végi kompetenciamérések adatainak feldolgozása, iskolai szintű értékelése.
- Egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanulásszervezés.
- A sajátos nevelési igényű tanulóknál sajátos tanulásszervezési módszerek alkalmazása.
- Csoportos tanulás módszereinek alkalmazása.
- Kooperatív munka.
- Könyvtári foglalkozásokon a könyvtári ismeretszerzés technikájának, módszereinek ismertetése.
- Iskolai könyv- és médiatár szerepének bővítése.
- Oktatói továbbképzés biztosítása.

Eszközök:

- Az iskola munkaközösségei által kidolgozott és elfogadott egységes mérőeszközök
- A mérési szakértők irányításával korszerű mérési-, értékelési programok alkalmazása
- Elektronikus oktatási segédanyagok
- Korszerű informatikai eszközök
- Hálózati eszközök
- Szakmódszertani előadások, tanfolyamok, felsőfokú képzések, szakvizsga

Lehetőség biztosítása tanítványainknak a különböző közismereti és szakmai versenyeken való sikeres szereplésre, az egyéni képességeknek megfelelő továbbképzési célkitűzések megvalósítására, a továbbtanulóknak a felsőfokú képzésben való sikeres bennmaradásra.

Feladatok:

- Versenyeken való részvétel biztosítása (iskolában házi versenyek, megyei versenyek, országos versenyek közismereti, szakmai, kulturális és sport területen is), iskolai versenyek szervezése, lehetőség szerint megyei és országos versenyek lebonyolításában részvétel vállalása, diákok tájékoztatása a versenyekről, pályázati lehetőségekről, motiválásuk a részvételre, felkészítésük a versenyekre, továbbtanulásra, pályázatokon való szereplésre

- Továbbtanulási, pályaválasztási döntés segítése
- Az iskola és a Centrum lehetőségeinek megismerése és hatékony kihasználása
- Szakkörök szervezése
- Sportköri foglalkozások irányítása

7. A projektoktatás szakképző intézményben

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Az integrált tartalmú, projektmunkán alapuló oktatásnak célja, hogy a plusz ismeretek megszerzésén túl, a tanulókban kialakuljon az önálló tananyag-feldolgozás és a teamben való dolgozás képessége is. Fontos célnak tekintjük, hogy a tanulók az oktatás során az infokommunikációs eszközöket szervesen tudják integrálni a szakmai és általános tudás megszerzésének folyamatába. Az IKT alapú ismeretek, összekapcsolva a tanulók önálló munkáltatásával célunk nem csupán a kor szelleme szerinti tárgyi tudás megszerzése, hanem olyan személyiségformálás, amely jelentősen meghatározza tanulóink boldogulási lehetőségét a jövőben.

A technikumi képzésben a 9-13. évfolyamon, az integrált tantárgyi modulok keretében fejlesztendő legfontosabb kompetenciák:

- Alapészségek fejlesztése: írás, olvasás, számítástechnikai alkalmazás, általános szóbeli kommunikáció, önálló szövegfeldolgozás, önálló írásbeli munkák készítése, gondolatok írásban való megfogalmazása
- Tanulásmódszertan: vázlatot készít, kitartóan koncentrál, információkat gyűjt, megfigyeléseket pontosan visszaad, alkalmazza a hatékony tervezés lépéseit, hibáit korrigálja
- Szakirányú alapozás: fémipari alapanyagokat felismer, munkautasítás alapján dolgozik, nyersanyagokat pontosan mér, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályokat betart, szabályokat betart
- Szakmai-anyanyelvi kommunikáció: kérdéseket tesz fel, válaszát megfogalmazza, segítséget kér, megérti a másik közlését munkáját szóban bemutatja, tapasztalatait megfogalmazza

- Személyiségfejlesztés – önismeret, tanulásmódszertan
- Pályaorientáció
- Szakmai anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció,

Az integrált oktatáshoz kapcsolódóan, annak szerves részeként folyik a projektek megvalósítása. A megfelelő oktatói koordinációval végzett önálló vagy csoportos munka minden tekintetben szép eredményeket hozhat mind a tanulmányok, mind a személyiségfejlődés terén. Az irányított önálló tanulói kutatómunka és témafeldolgozás révén nem csupán sikerélményhez juthatnak a munkában résztvevők, hanem gyakorlatot szerezhetnek az ágazat lehetséges szakmai kimenetének megszerzéséhez. Mindemellett a készítők bővíthetik ismereteiket szakmájukkal kapcsolatban. Az anyagok gyűjtése, rendszerezése, feldolgozása intenzív alkotómunka, és így a közvetlen emberi kapcsolatok erősítését szolgálja, szemben a technizálódó információs társadalmi hatások személytelenítő hatásaival szemben. Munkájuk révén fejlődik értékmegőrző szemléletük, kialakul hagyományőrző, környezetvédő szemléletük. Az intézményünk tantestülete a fentiekkel kapcsolatban támogatja az olyan együttműködések kialakítását, illetve tovább ápolását, amelyek lehetőséget biztosítanak más iskolák, szervezetek hasonló tevékenysége során szerzett tapasztalatainak, jó gyakorlatának megismerését.

A technikumi képzésben 2020 őszétől a projekteket 9. és 10. évfolyamon félévente 1-1 db projekt, míg a szakképző iskola 9. évfolyamán félévenként 1 projekt teljesítése az elvárt.

Projekt módszer alkalmazása a szakképző évfolyamokon

A szakmai projekt meghatározása: A szakmai oktatás keretében a projektmódszer alkalmazását állítjuk az oktatás középpontjába 2020 őszétől. Az így megvalósuló tevékenységgel az ágazati alapoktatás és szakmai oktatási szakasz működtetése során céljaiban és módszereiben egymásra épülő kompetenciafejlesztéseket szándékozunk megvalósítani. A rendszerben bevezetésre kerülő módszer alkalmazásával a képzési kimeneti követelmények és a szakmai programtervek alapján számba vett kompetenciák fejlesztése folyik a szakmai oktatás keretein belül. A szakmai projektek keretében életszerű gyakorlati feladatok megoldása révén, lehetővé válik a tanulók számára az aktív tapasztaláson és a saját élményeken alapuló tanulás, ismeretszerzés, amelynek fontos eleme a tanulók tanulói irányítással való közreműködése. A projekt összetett megoldandó feladatot tartalmaz, melyet a tanulók és az oktatók közös tervező, kivitelező és értékelő tevékenység során oldanak meg. A munka középpontjában valós gyakorlati feladat megoldása áll, ami egyben a projekt célja és amihez kapcsolódnak a megoldáshoz szükséges

ismeretek. A szakmai projektek tartalma ilyen módon több tantárgy anyagából (anyagismeret, technológia, műszaki dokumentáció, munkavédelem, gyakorlat, szakmai számítás, digitális kultúra, kommunikáció), integrált módon tevődnek össze. A célok megvalósítása során nagyban kell építeni a tanulók együttműködésére, önálló munkavégzésére, akik projekt alakításának aktív közreműködői a tervezés fázisától a szervezésen, kivitelezésen át egészen az értékelésig.

A szakmai projektek alkalmazásának célja

A tanulók valódi szakmai feladatok megoldása közben ismerjék meg és sajátítsák el szakmájuk alapfogásait. Sajátítsanak el minél magasabb szintű önállóságot a munkavégzés valamennyi fázisában, a tervezéstől a megvalósításon át az értékeléssel bezárólag.

Alakuljon ki bennük a reális értékelés és önértékelés képessége. Kiemelten szerepel elképzeléseinkben azon elvárás, hogy az elméleti ismereteket szintén minél inkább a gyakorlati környezethez kötve tanulhassák meg tanulóink.

A szakmai projektek alkalmazásával célunk az is, hogy a tanulók lemorzsolódása csökkenjen, a szakmai vizsgán valós, a mindennapi életben használható, piacképes tudásáról adjanak számot és a megszerzett kompetenciák alapján váljanak képessé az élethosszig tartó tanulás megvalósítására.

A projekt-szellemű tanítási gyakorlat lehetőséget biztosít a tanulók lemorzsolódásának csökkentésére, a szakképzésben való sikeres előrehaladásra és az élethosszig tartó tanulás megvalósítására. Továbbá teret ad a tartalmi, pedagógiai megújulás folytatására, új tartalmak, módszerek napi gyakorlatba való integrálásával. Ennek fontos eleme a differenciált, tanulói közreműködésre építő oktatási módszerek alkalmazása az alapképességek és - készségek, valamint kulcskompetenciák fejlesztésére a valamennyi évfolyamon; lehetőséget adva ezzel a szakképzésbe való sikeres bekapcsolódásra és az élethosszig tartó tanulás megvalósítására.

8. A felnőttképző az általa szervezett részszakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programja

Az iskola a felnőttképzési tevékenységét a Szolnoki Szakképzési Centrum (Centrum) iránymutatása és ellenőrzése alatt végzi. Az iskola a munkaerő-piaci igények alapján felmerülő felnőttképzéseket a Centrummal együttműködve szervezi meg. Az új igényként felmerülő felnőttképzések óraterveit és képzési programjait az iskola az igény felmerülésétől számított 30 napon belül elkészíti. Az iskola biztosítja az előzetes tudásbeszámítás és az előzetes tudásmérés

lehetőségét, a tudásméréshez szükséges mérőeszközöket, valamint az ezek eredményeként felmerülő egyéni tanulási utakat. Az iskola a felnőttképzésbe lehetőség esetén duális partnereket von be, melyek képzési igényeit a képzés szervezésekor, a felnőttképzési óratervekben figyelembe veszi, a képzési programot a duális partnerekkel összehangolja, majd velük együttműködve szervezi meg.

A felnőttek szakmai oktatása esetében a jelentkezéskor kérheti a jelentkező, hogy az igazgató bizonyos tananyagegységek foglalkozásai és teljesítése alól felmentést adjon. A felmentések elbírálásának alapja az írásban benyújtott kérelem, valamint az előző tanulmányokról kiállított bizonyítványok, leckekönyvek, képzési programok, oklevelek bemutatása. Az igazgató ezek alapján mérlegel és hozza meg a határozatot.

A felnőttek oktatása területen a felvettekkel felnőttképzési szerződés készül, mely magában foglalja az igazgató által a mentességekről meghozott határozatokat is.

A felnőttek szakmai oktatásában 2 éves képzés esetében az ágazati alapvizsgát az első félév végén kell megszervezni. Az 1,5 éves rövidített képzések esetében az ágazati alapoktatás befejezését követő 15 napon belül kerül lebonyolításra az ágazati alapvizsga.

A felnőttek szakmai oktatása esetében is a továbbhaladás feltétele az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése. Ez alól kivételt képez, ha előzetes tanulmányai, illetve munkatapasztalata alapján az igazgató a felnőttképzési szerződésben foglaltak szerint a vizsga alól mentesíti.

Előírt elemek

- a képzési és kimeneti követelmények,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje,

9. Mesterséges intelligencia alapjai

A „Mesterséges intelligencia alapjai” önálló, 12 órás tantárgyként került be a szakmai programba, a tantárgyfelosztásba, a KRÉTA rendszerbe és a bizonyítványba is.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgyat szövegesen értékeljük, a Teljesítette / Nem teljesítette bejegyzéssel. Teljesítette értékelés esetén az iskola mikrotanúsítványt állít ki a szakmai vizsga teljesítése után.

Az oktatás felépítése, témakörei az alábbiak:

- Promptolás
- Hogyan tanul az MI?
- Forráskritika
- Az MI története
- Az MI és etika
- Az MI a természetben és a környezetvédelemben
- Az MI a szöveg és beszéd elemzésében
- A kreatív MI
- Az adatok szerepe
- Az MI mint társ a tanulásban
- MI-összefoglaló és projekt

9.1 Mesterséges intelligencia használati szabályzat

Fogalommeghatározások

MI (mesterséges intelligencia)

Olyan informatikai megoldások összessége, amelyek adatok alapján képesek mintázatokat felismerni, következtetni, előre jelezni vagy döntéstámogató javaslatot adni, és ezzel emberi tevékenységeket támogatni. A végső felelősség a szervezetben minden esetben emberi szereplőnél marad.

Generatív MI

Az MI azon típusa, amely új tartalmat hoz létre (pl. szöveg, kép, hang, kód) a betanítása során látott mintázatok alapján. A generált tartalom pontatlan vagy megtévesztő lehet, ezért szakmai ellenőrzést igényel.

MI-eszköz

Bármely digitális alkalmazás vagy szolgáltatás (webes felület, mobilapp, integrált funkció), amely MI-funkciót biztosít a felhasználónak (pl. szöveggenerálás, fordítás, elemzés, döntéstámogatás). Az MI-eszköz intézményi, engedélyezett külső vagy tiltott besorolású lehet.

MI-rendszer

Az MI-modellt, a hozzá kapcsolódó adatkezelést, integrációkat, beállításokat, naplózást és felhasználói hozzáféréseket is magában foglaló megoldás. Egy MI-eszköz lehet egy MI-rendszer „felhasználói felülete”.

Személyes adat

Bármely információ, amely alapján egy természetes személy azonosítható (közvetlenül vagy közvetve), pl. név, elérhetőség, tanulói azonosító, fénykép, online azonosítók.

Bizalmas adat (intézményi vagy üzleti)

Olyan nem nyilvános információ, amely az intézmény vagy a szakképzési centrum működéséhez kapcsolódik (pl. belső kimutatások, vizsgafeladatok, szerződések, pénzügyi/humán adatok), és amelynek jogosulatlan megismerése vagy nyilvánosságra kerülése kárt vagy kockázatot okozhat.

Anonimizálás

Olyan adatkezelési művelet, amely során az adatokból eltávolításra vagy átalakításra kerül minden azonosító elem, így a személy nem azonosítható. A dokumentumokban rögzített elv szerint az anonimizálás „alapelv”, és személyes/bizalmas adatok MI-használata esetén elsődleges védelmi megoldás.

Tanulási integritás

Az a követelmény, amelynek mérése alapján a tanuló mért teljesítménye a tanuló valós tudását, megszerzett kompetenciáit tükrözi. Az MI használata nem helyettesítheti a tanuló saját munkáját, nem torzíthatja az értékelést, és ahol releváns, az MI-használatot átláthatóan jelezni kell.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. Jelen szabályzat célja, hogy a generatív mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) intézményi használatának kereteit meghatározza, és egységes elveket rögzítsen a tanulók, az oktatók és egyéb alkalmazottak számára.

1.2. A szabályzat az MI-használatot **támogató eszközként** értelmezi, így az MI **nem helyettesíti** a tanulói saját munkát, az oktató szakmai döntését és a vezetői felelősséget, hanem azokat kiegészíti.

1.3. A szabályzat a szakképző intézmény (a továbbiakban: intézmény) Házirendjének, Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb belső szabályzatainak (pl. adatvédelmi szabályzat, információbiztonsági szabályzat) kiegészítéseként alkalmazandó.

1.4. Az **országos érettségi vizsgákon, ágazati alapvizsgákon, szakmai vizsgákon, központi méréseken és más országosan szabályozott értékeléseken** az MI-használatot minden esetben a vonatkozó jogszabályok és központi vizsgaszabályok határozzák meg. Amennyiben ezek az előírások szigorúbbak, mint jelen szabályzat rendelkezései, úgy az azok szerinti **szabályozás az irányadó**.

2. Személyi és tárgyi hatály

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- minden az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóra,
- minden az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló felnőttre,
- minden az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatóra,
- minden nem oktatói munkakörben alkalmazottra (adminisztrátor, ügyviteli dolgozó, rendszergazda stb.),
- az intézmény vezetőire.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya minden olyan digitális eszközre kiterjed, amely MI-technológiát használ (pl. szöveggeneráló, képgeneráló, fordító, elemző, döntéstámogató rendszerek).

2.3. Az intézmény az MI-eszközöket az alábbi **kategóriákba sorolja**:

- **Intézmény által biztosított eszközök:** például a fenntartó vagy az intézmény által vásárolt, hivatalosan engedélyezett MI-szolgáltatások (pl. oktatási csomag részeként biztosított MI-funkciók).
- **Engedélyezett külső eszközök:** olyan nyilvános MI-szolgáltatások, amelyeket az intézmény – adatvédelmi és biztonsági szempontok mérlegelésével – kifejezetten engedélyez.
- **Tiltott eszközök:** olyan szolgáltatások, amelyek adatvédelmi, biztonsági vagy etikai okokból nem használhatók (pl. életkori korlátozást megsértő, jelentős mértékű adatgyűjtést folytató, szerződéses háttérrel nem rendelkező, valamint kifejezetten nem oktatási célokra szolgáló).

2.4. Az intézmény az engedélyezett MI eszközöket az 1. Melléklet MI-eszközök engedélyezési minimumkövetelményei szerinti **Összesítő engedélyezési értékelési lapján tarja nyilván.** Az **Összesítő engedélyezési értékelési lapon nem szereplő** MI-eszköz **nem használható** az intézményben. Az engedélyezett MI-eszközöket szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni (intézményi MI-felelős, Centrum szintű MI-munkacsoport), és az esetleges változásokról az intézmény érintettjeit tájékoztatni kell.

3. Alapelvek

3.1. **Emberközpontúság**

Az MI célja az emberi döntéshozatal támogatása, nem pedig annak helyettesítése.

3.2. **Tanulási integritás**

Az értékelés során az elért eredménynek a tanuló saját ismereteit és képességeit kell reprezentálnia.

3.3. **Átláthatóság**

Az MI alkalmazását minden olyan esetben, ahol annak szerepe jelentőséggel bír, egyértelműen jelezni szükséges.

3.4. **Adatvédelem és biztonság**

A személyes adatok MI rendszerekbe történő továbbítása kizárólag szabályozott és jogszabályoknak megfelelő módon engedélyezett.

3.5. **Felelősség**

Az MI alkalmazása minden esetben egyértelműen meghatározott, felelős személyhez (tanulóhoz, oktatóhoz, munkavállalóhoz vagy vezetőhöz) kötött.

3.6. **Esélyegyenlőség és támogatás**

Az MI-eszközök alkalmazása során az intézmény törekszik arra, hogy a tanulók közötti különbségeket (pl. sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) ne mélyítse, hanem **tanulást segítő eszközként** alkalmazza az MI-t, az értékelés integritásának megtartása mellett.

II. Tanulói MI-használat szabályai

Az MI oktatási célú alkalmazása során valamennyi tanulónak kötelessége az eszközöket a jelen szabályzat által meghatározott elveknek és korlátozásoknak megfelelően használni. Az MI-

eszközök nem rendeltetésszerű, illetve a tanulási célokat sértő felhasználása az iskolai rend megsértésének minősül, amely a házirendben meghatározott intézkedéseket vonhat maga után.

A tanuló MI alkalmazásával kapcsolatos kérdéseivel, problémáival vagy kétségeivel bizalommal fordulhat az osztályfőnökhöz, a szaktanárokhoz vagy az iskola által kijelölt MI-felelőshöz. Az intézmény célja, hogy minden tanuló számára támogató környezetet teremtsen a felelős MI-használat elsajátításához.

4. Engedélyezett tanulói MI-használat

4.1. A tanuló a MI-eszközöket az iskolai feladatok ellátása során az alábbi esetekben veheti igénybe:

- ha a szakmai oktatás alatt, oktatói irányítás mellett, a szakma gyakorlásával összefüggésben és annak elvárásai szerint beépíti a munkájába és alkalmazza,
- ha nehézséget tapasztal a feladat elkezdésében és ötletekre van szüksége,
- ha gondolatait vázlatos formában kívánja rendszerezni,
- ha a saját megoldását szeretné ellenőrizni vagy javítani,
- ha helyesírási vagy nyelvhelyességi támogatásra van szüksége,
- ha a tananyag mélyebb megértéséhez magyarázatra vagy példákra van szüksége,
- ha az oktató kifejezetten erre ösztönzi (például: „Keress példát mesterséges intelligencia segítségével, majd értékeld a kapott választ.”).

4.2 Minden olyan tanulói munka esetén, ahol produktum keletkezik (digitális, papíralapú) az **MI-használat tényét a tanuló köteles feltüntetni**. A jelölés minimálisan tartalmazza az alkalmazott eszköz megnevezését. Az oktató kérheti a felhasznált promptok rövid kivonatát vagy MI-napló csatolását.

4.3. **Tanulói regisztráció, életkori korlátok, hozzáférések**

- A tanuló csak olyan MI-eszközre regisztrálhat, amelynek életkori feltételei teljesülnek, vagy amelyet az intézmény az adott korosztály számára engedélyez.
- Kiskorú tanuló saját MI-fiókot – amennyiben azt a szolgáltató vagy jogszabály megkívánja – csak **szülői/törvényes képviselői beleegyezéssel** hozhat létre.
- Tilos más személy (tanuló, oktató, dolgozó) nevében fiókot létrehozni, illetve más hozzáférési adatait (felhasználónév, jelszó) jogosulatlanul használni.
- Az intézmény által biztosított felhasználói fiókokhoz tartozó jelszavakat a tanuló nem adhatja át másnak.

4.4. **SNI/BTMN tanulók MI-használata**

- Sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók esetében az MI-eszközök alkalmazhatók **tanulást segítő technológiaként** (pl. szöveg felolvastatása, egyszerűsített magyarázatok, vizuális magyarázó ábrák).
- Az értékelés során az **alapvető tanulási integritás** rájuk is vonatkozik: a beadott munka nem lehet teljes egészében MI által készített.
- A tanulók esetében az MI-használat módját – az egyéni fejlesztési tervvel összhangban – az oktató és az osztályfőnök, szükség esetén a fejlesztő pedagógus közösen határozza meg.

4.5. **MI által létrehozott tartalom, forrásmegjelölés, szerzői jog**

- A tanuló tudomásul veszi, hogy az MI által generált tartalom **nem tekinthető önálló, megbízható tudományos forrásnak**, hanem segédeszköz.
- **Prezentáció, esszé, projektfeladat, portfólió** esetén az oktató előírhatja az MI-használat **részletesebb dokumentálását** (használt eszközök megnevezése, fontosabb kérdések / utasítások rövid ismertetése).
- A tanuló felelőssége meggyőződni arról, hogy az MI által szolgáltatott tartalom **nem sért szerzői jogot** (pl. védett karakter, márkajelzés, logó jogosulatlan felhasználása), és az elkészített munkában a forrásokat az oktatói elvárások szerint megjelöli.

4.6. **Tanulók által fejlesztett MI-alapú projektek**

- Amennyiben a tanuló saját MI-alapú megoldást (pl. saját chatbot, adatelemző alkalmazás, képgeneráló projekt) hoz létre, azt csak **oktatói/mentor felügyelettel**, az intézmény adatvédelmi és információbiztonsági szabályainak betartásával teheti.
- Az iskola nevével, logójával ellátott, nyilvánosan elérhető MI-megoldás csak az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével jelenhet meg.

5. Tiltott tanulói MI-használat

5.1. Tiltott MI-használatnak minősül:

- ha tanórai feladatmegoldás során a **segédeszköz használata tiltott** (pl.: dolgozat, felmérő, vizsga, felelet), kivéve, ha az oktató pedagógiai célból engedélyezi MI alkalmazását értékelési helyzetben (pl. MI-által generált válasz kritikai elemzése), ekkor az engedélyezés feltételeire és az értékelési szempontokra előzetesen fel kell hívni a tanulók figyelmét (írásban vagy szóban). Ilyen esetben az értékelés középpontjában a kritikai gondolkodás, forrásellenőrzés és szakmai érvelés áll.
- ha az oktató egy adott feladatnál megtiltotta az MI-használatot,
- ha más nevében vagy más fiókjával használ MI-eszközt,
- ha az MI-vel készített teljes szöveget saját munkaként, jelölés nélkül adja be,
- olyan esetekben, amelyekben személyes adatok, regisztrációs adatok megadását kérik, vagy digitális identitását veszélyeztethetik.

5.2. Tanuló az MI-használat során nem adhat meg **személyes adatot** magáról vagy másról (név, cím, elérhetőség, egészségügyi információ, fénykép stb.), kivéve, ha az intézmény erre kifejezett, dokumentált engedélyt adott. Tilos továbbá:

- az intézmény működésére, partnereire, fenntartójára vonatkozó **belső vagy üzleti jellegű információkat**,
- bármilyen számonkéréshez kapcsolódó dolgozatot, feladatsort, belső értékelési anyagot,
- belső statisztikákat, kimutatásokat nyilvános MI-szolgáltatásokba feltölteni.

5.3. Tilos az intézmény által **nem engedélyezett MI-eszközök** használata, illetve olyan szolgáltatások igénybevétele, amelyek nyilvánvalóan sértik a szolgáltató életkori vagy felhasználási feltételeit (például 18 éven felülieknek szánt tartalmak).

6. Szabályszegések következményei (tanuló)

A szabályszegések kezelésének elsődleges célja nem a szankcionálás, hanem a tanulási folyamat integritásának megőrzése, illetve a tanulók felelősségtudatának fejlesztése. Az intézmény minden esetben törekszik a tanulókkal való konstruktív együttműködésre, a hibákat pedagógiai szempontból értelmezi, és kiemelt figyelmet fordít a helyes gyakorlatok megerősítésére.

6.1. Szabályszegésnek minősül kifejezetten:

- teljes egészében vagy részlegesen MI-vel generált dolgozat, feladat megoldás meg nem jelölt beadása,
- MI-eszköz használata vizsga, számonkérés alatt, ha az tilalom alá esik,

- olyan MI-eszköz használata, amely az iskola által tiltott, adatvédelmi szempontból aggályos vagy nem oktatási célú platformhoz tartozik.

6.2. A tanuló szabályszegésének lehetséges következményei:

- figyelmeztetés, a feladat ismételt megíratása MI használata nélkül vagy engedélyezett MI használattal,
- az értékelés érvénytelenítése,
- házirend szerinti fegyelmi eljárás, szülő/törvényes képviselő értesítésével.

6.3. **MI-azonosító (detektor) eszközök használata**

- Az intézmény a tanulási integritás védelme érdekében alkalmazhat olyan szoftvereket, amelyek a beadott munkák MI-eredetét **valószínűsítik** (ún. MI-detektorok).
- Ezek az eszközök **nem tekinthetők önmagukban bizonyítéknak**; eredményük csak jelzés, amely további vizsgálat alapjául szolgálhat.
- Gyanú esetén a pedagógus további módszerekkel ellenőrizheti a tanuló tudását (pl. szóbeli beszélgetés, célzott kérdések).
- A végső döntést, mérlegelés után az oktatónak kell meghoznia.

Az MI-detektorok eredménye önmagában nem szolgálhat fegyelmi szankció alapjául.
Amennyiben detektor jelzés alapján merül fel visszaélés gyanúja:

- – biztosítani kell a tanuló meghallgatását,
- – lehetőséget kell adni alternatív bizonyításra (vázlat, verziótörténet, szóbeli magyarázat),
- – az eljárást dokumentálni kell.

Külső detektorszolgáltatás igénybevétele esetén az adatkezelési megfelelőség vizsgálata kötelező.

III. Oktatói MI-használat szabályai

7. Engedélyezett oktatói MI-használat

7.1. Az oktató használhat MI-eszközöket:

- tananyagvázlatok, feladatok, kérdéssorok, differenciált feladatbankok generálására,
- magyarázatok kiegészítésére különböző szintű vagy tanulói profillal rendelkező csoportok számára,
- vizuális segédanyagok, ábrák, illusztrációk előállítására,

- adminisztratív szövegekhez (értesítők, tájékoztatók)
- saját szakmai munkája támogatására (szakirodalom összefoglalása, ötletelés),
- tanórai segédeszközként,
- egyéb, az oktatói hatáskörbe tartozó feladatok megoldásának segítésére.

7.2. Az oktató kötelessége:

- az MI által generált tartalmat szakmailag ellenőrizni,
- a feltárt pontatlanságokat javítani,
- plágiumot, téves állításokat kiszűrni,
- a tanulók felé egyértelműen jelezni, hogy a kiadott feladat esetén MI-használat engedélyezett/ajánlott vagy tiltott.

7.3. Az oktató feladata a tanulók tájékoztatása arról, hogy az MI:

- **nem elsődleges tudományos forrás**, hanem döntéstámogató eszköz,
- válaszai ellenőrzést igényelnek,
- a forrásmegjelölés szabályai rá is vonatkoznak (pl. nem elegendő „MI mondta” hivatkozásként).

8. Tiltott oktatói MI-használat

8.1. Az oktató nem használhat MI-t:

- kizárólagos értékelésre (pl. „MI minősíti a dolgozatokat, emberi kontroll nélkül”),
- tanulók megfigyelésére, profilozására (pl. „kockázati pontszám” képzésére),
- fegyelmi, minősítési döntések automatizált meghozatalára,
- úgy, hogy az MI által létrehozott anyagot változtatás nélkül hivatalos dokumentumként adja ki.

8.2. **Az oktatók számára is tilos tanulói személyes adatokat nyilvános MI alapú platformokra (pl. publikus chatbotokra) feltölteni**. Személyes adatok kizárólag olyan szolgáltatóhoz továbbíthatók, amellyel az intézmény rendelkezik érvényes szerződéssel, valamint megfelelő adatvédelmi garanciákkal. Még ezeken a rendszereken is törekedni kell az anonimizált adatokkal történő munkára.

Különösen tilos:

- – fényképes vagy névvel ellátott dolgozatok feltöltése nyílt MI-rendszerbe;
- – e-napló vagy belső adminisztratív rendszer exportjának bemásolása;

- – egyedi, beazonosítható tanulói esetleírások (fegyelmi, SNI, szociális helyzet) feltöltése még anonimizált formában is, ha a visszafejthetőség kockázata fennáll.

8.3. Tilos az intézmény vagy a fenntartó **belső, bizalmas adatait** (pl. partnerek adatai, szerződések tartalma, pénzügyi és humánerőforrás adatok, belső kimutatások, vizsgatételek) **nyilvános MI-rendszerekbe feltölteni**.

IV. Nem oktató munkakörben dolgozó alkalmazottak MI-használatára vonatkozó szabályok

9. Adminisztratív és ügyviteli feladatok

9.1. Az adminisztratív dolgozók MI-t használhatnak jellemzően a következők feladatokhoz:

- szövegek szerkesztésére, javítására, összefoglalására,
- belső levelezés, tájékoztatók tervezetének elkészítésére,
- adatok anonimizált elemzésére (pl. statisztikák, kimutatások),
- marketing anyagok, kiadványok készítéséhez,

9.2. Nem használhatnak MI-t:

- személyes adatokat tartalmazó dokumentumok nyílt, nem szerződött szolgáltatókhoz való feltöltésére,
- olyan automatizmusokra, ahol MI végzi a döntést ügyintézési kérdésekben emberi ellenőrzés nélkül.

9.3. Az adminisztratív dolgozók kötelesek betartani az intézmény **adatvédelmi és információbiztonsági szabályzatát**, különösen a dokumentumok megosztása, a csatolmányok és belső levelezés MI-vel történő feldolgozása során.

V. Szervezeti keretek, felelősségek

10. MI-felelős, MI-munkacsoport

10.1. Az intézmény **MI-felelőst** jelöl ki és delegálja a Centrum szintű **MI-munkacsoportba**, akik:

- koordinálják az MI-használatot,
- javaslatot tesznek az engedélyezett eszközökre,
- figyelik a jogszabályi, etikai és technológiai változásokat,
- szakmai támogatást nyújtanak a tanároknak, tanulóknak és dolgozóknak,
- közreműködnek MI-vel kapcsolatos incidensek kivizsgálásában.

10.2. Új MI-eszköz az intézményben – különösen, ha az tanulói adatot is kezel – csak előzetes **kockázatfelmérést** követően, szükség esetén **kísérleti (pilot) használat** keretében vezethető be, meghatározott céllal, időtartammal és értékelési szempontokkal.

11. Képzés és tájékoztatás

11.1. Az intézmény rendszeresen:

- tájékoztatja a tanulókat az MI-használat szabályairól (osztályfőnöki óra, tanórák, külön tájékoztatók),
- felkészítő foglalkozásokat szervez az MI-használat gyakorlati oldaláról,
- továbbképzést biztosít az oktatóknak és dolgozóknak az MI felelős, jogszerű és etikus használatáról.

11.2. A képzések során kiemelt figyelmet kap:

- a tanulási integritás,
- az adatvédelem,
- a szerzői jogi szempontok,
- az MI-korlátainak és lehetséges hibáinak bemutatása,
- SNI/BTMN tanulók támogatásának módja MI-eszközökkel.

11.3. Az MI-felelős dokumentálja az MI-vel kapcsolatos fontosabb tájékoztatókat, képzéseket és tapasztalatokat, és ezek alapján **alkalmanként ill. intézményvezetői kérésre beszámolót készít.**

VI. Záró rendelkezések

12.1. A szabályzatot az intézmény igazgatója szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja.

12.2. A szabályzat az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

12.3. A szabályzat összhangban áll a fenntartó, illetve a szakképzési centrum által kiadott vonatkozó szabályzatokkal és iránymutatásokkal. Amennyiben a fenntartó vagy a szakképzési centrum új, kötelező érvényű előírást ad ki az MI-használattal kapcsolatban, az intézmény a jelen szabályzatot ennek megfelelően módosítja.

12.4. Az intézmény igazgatója a szabályzatban foglaltak betartását az éves intézményi munkatervben meghatározott ellenőrzési terv szerint ellenőrzi.

12.5. Az MI-vel kapcsolatos adatvédelmi, etikai vagy biztonsági incidenseket az érintettek (tanulók, oktatók, dolgozók) haladéktalanul kötelesek jelezni az MI-felelősnek vagy az igazgatónak. Adatvédelmi és biztonsági incidens kivizsgálása a hatályos adatvédelmi szabályzat szerint, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával történik, az érintettek megfelelő tájékoztatása mellett.

Az MI-vel kapcsolatos incidensek két kategóriába sorolandók:

- Adatvédelmi incidens – amely személyes adat jogosulatlan kezelését vagy kiszivárgását érinti; ilyen esetben az adatvédelmi tisztviselő bevonása kötelező.
- Pedagógiai integritási incidens – amely a tanulmányi követelmények megsértésére vagy etikai aggályra vonatkozik; ilyen esetben az intézményi fegyelmi és etikai eljárásrend alkalmazandó.

Az MI-eszközök engedélyezési minimumkövetelményei a 4. *Mellékletben* megtalálható.

10. Mikrotanúsítványt adó oktatásaink

A mikrotanúsítvány a rövid távú tanulási tapasztalat keretében elsajátított tanulási eredményeket igazol. Célzott módon segítik a résztvevőket abban, hogy azokat az ismereteket, készségeket és kompetenciákat fejleszti, amelyekre személyes és szakmai fejlődésükhöz szükségük van.

10.1 Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai

Összefoglaló információk Az oktatás felépítése, tartalma a 5. *mellékletben* megtalálható.

Az oktatás célja olyan ismeretek átadása, készségek kialakítása amelyekkel az alumínium hegesztésének sajátosságait PF-helyzetben megismeri a képzést teljesítő.

Mikrotanúsítvány megnevezése	Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai	
Ágazat	Gépészet	
Szakma (SZJ szám és SZJ megnevezés)	SZJ szám	SZJ megnevezés
	4 0715 10 08	Hegesztő
Szakmairány (amennyiben releváns)	-	
A szakmai oktatás típusa	Nappali iskolarendszerű	
A szakmai oktatás formája	Személyes	
Óraszám	30	
Kreditszám	-	
Időtartam	4-6 hét	
Évfolyam	9-11.	

MELLÉKLET

1. sz. melléklet – A képzési szerkezetek óratervi hálói
2. sz. melléklet – A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata
3. sz. melléklet – Az ágazati alapvizsga szabályzata
4. sz. melléklet – MI-eszközök engedélyezési minimumkövetelményei
5. sz. melléklet – Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai mikrotanúsítványt adó képzés felépítése

1. sz. melléklet – A képzési szerkezetek óratervi hálói

Óratervi háló a 2023/2024. tanévig indított technikumi (Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz)) osztályok esetében

Technikum, 5 év, Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz), 2023/2024-ig induló																					
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**					**12. évfolyam**					**13. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	4		4		3					3	1								létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	4	1	4		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Történelem	3		3		2		1			2	1								
	Állampolgári ismeretek										1									
	Digitális kultúra	1	1																	létszámtól függő csoportbontás
	Testnevelés	4		4		3					3									
	Osztályfőnöki	1	1	1		1					1						1			
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																		
	Fizika			2	1	2														ágazathoz kapcsolódó tantárgy
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	17	2	1			16	2	2			0	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																
	Gépészeti alapismeretek	4		3,5																létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	3		5																létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállallói idegen nyelv															2				
	Mechanika - gépelemek					1				1										
	Technológia								1	1										
	Elektrotechnika					2				1	3									
	Gépjármű-szerkezettan					2			1	4	4			1				1		
	Gépjármű-villamosság és -elektronika										5			1				1		
	Gépjárműgyártás															0,5			0,5	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-karbantartás																	2	4	
	Gépjármű-diagnosztika															1		4	7	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-informatikai rendszerek																	2	3	
	Alternatív gépjárműhajtások																	2	3	
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					33				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34		34					34					34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1					2				6			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									2					2				12		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34				
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054				

Óratervi háló a 2023/2024. tanévig indított technikumi (Légijármű-szerelő technikus) osztályok esetében

Technikum, 5 év, Légijármű-szerelő technikus, 2023/2024-ig induló																				
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**					**12. évfolyam**					**13. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	4		4		3					3	1								létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	4	1	4		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Történelem	3		3		2		1			2	1								
	Állampolgári ismeretek										1									
	Digitális kultúra	1	1																	létszámtól függő csoportbontás
	Testnevelés	4		4		3					3									
	Osztályfőnöki	1	1	1		1					1						1			
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																		
	Fizika			2	1	2														ágazathoz kapcsolódó tantárgy
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	17	2	1			16	2	2			0	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																
	Gépészeti alapismeretek	4		3,5																létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	3		5																létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállallói idegen nyelv															2				
	Műszaki rajz					0,5			2,5	0,5										
	Gépelemek-mechanika					2				2	3,5			0,5						
	Technológiai alapismeretek					2				1				0						
	Vezérléstechnika					3,5					4			1						
	Aerodinamika és repüléselmélet										2			1						
	Légiközlekedési jogszabályok										1									
	Humán faktor										1									
	Repülőgép-szerkezettan és rendszerismeret															1		3	6	
	Repülőgép villamossági rendszerek															2		2	4	
	Repülőgép hajtóművek																	3,5	5,5	
	Légcsavarok, közlőművek																	2	2	
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					33				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34		34					34					34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1					2				6			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									2,5					2,5				10,5		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34				
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054				

Óratervi háló a 2024/2025. tanévtől indított technikumi (Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz)) osztályok esetében

Technikum, 5 év, Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz), 2024/2025-től																				
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**					**12. évfolyam**					**13. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	4		4	1	3					3	1								létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	4		4		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Történelem	3		3		2		1			2	1								
	Állampolgári ismeretek										1									
	Digitális kultúra	1	1																	létszámtól függő csoportbontás
	Testnevelés	4		4		3					3									
	Osztályfőnöki	1		1		1					1						1			
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																		
	Fizika		1	2		2														ágazathoz kapcsolódó tantárgy
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																
	Honvédelem		1	1																
Összes közismereti óraszám		24	3	25	1	17	2	1			16	2	2			0	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																
	Gépészeti alapismeretek	4		3,5																létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	3		5																létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállallói idegen nyelv															2				
	Mechanika - gépelemek					1				1										
	Technológia								1	1										
	Elektrotechnika					2				1	3									
	Gépjármű-szerkezettan					2			1	4	4			1				1		
	Gépjármű-villamosság és -elektronika										5			1				1		
	Gépjárműgyártás															0,5			0,5	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-karbantartás																	2	4	
	Gépjármű-diagnosztika															1		4	7	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-informatikai rendszerek																	2	3	
	Alternatív gépjárműhajtások																	2	3	
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					33				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		35		34					34					34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1					2				6			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									2					2				12		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34				
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054				

Óratervi háló a 2024/2025. tanévtől indított technikumi (Légijármű-szerelő technikus) osztályok esetében

Technikum, 5 év, Légijármű-szerelő technikus, 2024/2025-től																					
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**					**12. évfolyam**					**13. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szaknai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szaknai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**szabadon tervezett (szaknai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	4		4	1	3					3	1								létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	4		4		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Történelem	3		3		2		1			2	1								
	Állampolgári ismeretek										1									
	Digitális kultúra	1	1																	létszámtól függő csoportbontás
	Testnevelés	4		4		3					3									
	Osztályfőnöki	1		1		1					1						1			
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																		
	Fizika		1	2		2														ágazathoz kapcsolódó tantárgy
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																
	Honvédelem		1	1																
Összes közismereti óraszám		24	3	25	1	17	2	1			16	2	2			0	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																
	Gépészeti alapismeretek	4		3,5																létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	3		5																létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállallói idegen nyelv															2				
	Műszaki rajz					0,5			2,5	0,5										
	Gépelemek-mechanika					2				2	3,5			0,5						
	Technológiai alapismeretek					2				1				0						
	Vezérléstechnika					3,5					4			1						
	Aerodinamika és repüléselmélet										2			1						
	Légiközlekedési jogszabályok										1									
	Humán faktor										1									
	Repülőgép-szerkezettan és rendszerismeret															1		3	6	
	Repülőgép villamossági rendszerek															2		2	4	
	Repülőgép hajtóművek																	3,5	5,5	
	Légcsavarok, közlőművek																	2	2	
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					33				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		35		34					34					34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1					2				6			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									2,5					2,5				10,5		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34				
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054				

Óratervi háló a 2025/2026. tanévtől indított technikumi (Gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz)) osztályok esetében (bekerült MI alapjai oktatása)

Technikum, 5 év, Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz), 2024/2025-től																					
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**					**12. évfolyam**					**13. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**szabadon tervezett (szakmai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	4		4	1	3					3	1								létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	4		4		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Történelem	3		3		2		1			2	1								
	Állampolgári ismeretek										1									
	Digitális kultúra	1	0,67																	létszámtól függő csoportbontás
	Testnevelés	4		4		3					3									
	Osztályfőnöki	1		1		1					1						1			
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																		
	Fizika		1	2		2														ágazathoz kapcsolódó tantárgy
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																
	Honvédelem		1																	
	Mesterséges intelligencia alapjai		0,33																	létszámtól függő csoportbontás
Összes közismereti óraszám		24	3	25	1	17	2	1			16	2	2			0	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																
	Gépészeti alapismeretek	4		3,5																létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	3		5																létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállallói idegen nyelv															2				
	Mechanika - gépelemek					1				1										
	Technológia								1	1										
	Elektrotechnika					2				1	3									
	Gépjármű-szerkezettan					2			1	4	4			1				1		
	Gépjármű-villamosság és -elektronika										5			1				1		
	Gépjárműgyártás															0,5			0,5	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-karbantartás																	2	4	
	Gépjármű-diagnosztika															1		4	7	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-informatikai rendszerek																	2	3	
	Alternatív gépjárműhajtások																	2	3	
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					33				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		35		34					34					34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1					2				6			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									2					2				12		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34				
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054				

Óratervi háló a 2025/2026. tanévtől indított technikumi (Légijármű-szerelő technikus) osztályok esetében (bekerült MI alapjai oktatása)

Technikum, 5 év, Légijármű-szerelő technikus, 2024/2025-től																					
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**					**12. évfolyam**					**13. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szaknai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**érettségire felkészítő tantárgy**	**szabadon tervezett**	**szabadon tervezett (szaknai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**szabadon tervezett (szaknai)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	4		4	1	3					3	1								létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	4		4		3	1				3		1							9-10. évfolyamon létszámtól függő csoportbontás
	Történelem	3		3		2		1			2	1								
	Állampolgári ismeretek										1									
	Digitális kultúra	1	0,67																	létszámtól függő csoportbontás
	Testnevelés	4		4		3					3									
	Osztályfőnöki	1		1		1					1						1			
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3																		
	Fizika		1	2		2														ágazathoz kapcsolódó tantárgy
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1																
	Honvédelem		1																	
	Mesterséges intelligencia alapjai		0,33																	létszámtól függő csoportbontás
Összes közismereti óraszám		24	3	25	1	17	2	1			16	2	2			0	1			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek			0,5																
	Gépészeti alapismeretek	4		3,5																létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	3		5																létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		7		9																
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv															2				
	Műszaki rajz					0,5			2,5	0,5										
	Gépelemek-mechanika					2				2	3,5			0,5						
	Technológiai alapismeretek					2				1				0						
	Vezérléstechnika					3,5					4			1						
	Aerodinamika és repüléselmélet										2			1						
	Légiközlekedési jogszabályok										1									
	Humán faktor										1									
	Repülőgép-szerkezettan és rendszerismeret															1		3	6	
	Repülőgép villamossági rendszerek															2		2	4	
	Repülőgép hajtóművek																	3,5	5,5	
	Légcsavarok, közlőművek																	2	2	
Összes szakirányú oktatás óraszám						14					14					33				
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		35		34					34					34				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			3		1			1					2				6			
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)									2,5					2,5				10,5		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34					34					34				
Tanítási hetek száma		36		36		36					31/36					31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1224					1124					1054				

Óratervi háló a 2023/2024. tanévtől indított szakképző osztályok esetében (a 10. évfolyamon a szabad órakeret 1 órája a digitális kompetenciák fejlesztésére fordítódik):

Szakképző iskola, Hegesztő, 2023/2024. tanévig induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1			1			
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Műszaki dokumentáció			3						
	Gépészeti alapmérések			1		1				
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1		1				létszámtól függő csoportbontás
	Hegesztés alapismeretei			1,5		4,5				
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1		7	0,5		2	
	Gázhegesztés			1		4	1,5		2	11. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés						1		7	
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)						2,5		6	létszámtól függő csoportbontás
	Egyéb hegesztési eljárások						1			
	A hegesztett kötések minőségi követelményei								0,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Gépjármű mechatronikus (Szerviz), 2023/2024. tanévig induló											
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**				
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1			1			
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Mechanika - Gépelemek			2						
	Technológia			1,5		0,5				
	Elektrotechnika			2		3	1			létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-szerkezettan			2		6				
	Gépjármű-villamosság és -elektronika			1		6	1		2	
	Gépjárműgyártás					2				
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-karbantartás								3	
	Gépjármű-diagnosztika						2		7	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-informatikai rendszerek						1,5		3,5	létszámtól függő csoportbontás
	Alternatív gépjárműhajtások						1		2	
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Karosszérialakatos, 2023/2024. tanévig induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1			1			
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Karosszérialakatos szakmai ismeret			1		2	0,5		1	
	Szerelés és javítás			1		2	0,5		2,5	10. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Hegesztés			1		2	1		1,5	létszámtól függő csoportbontás
	Előkészítő technológiák			0,5						
	Javítási technológiák			1		4	1		5	létszámtól függő csoportbontás
	Szereléstechnológiák			1		2,5	0,5		4,5	10. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések			0,5		1,5	1		1	
	Hegesztőberendezések			1,5			1			
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			0,5		1	0,5		1	
	Karbantartás					2	0,5		1	
	Humán kompetencia, kommunikáció			0,5		0,5				
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Villanyszerelő (Épületvillamosság), 2023/2024. tanévig induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1			1			
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Elektrotechnika			1,5		1,5	1		0,5	
	Ipari elektronika						0,5		1	
	Villamos dokumentáció			0,5		1	1		0,5	11. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Villamos biztonságtechnika			0,5		1	0,5		1	
	Épületvillamosság 2.						3,5		14,5	létszámtól függő csoportbontás
	Munkavédelem			0,5		1				
	Épületvillamosság 1.			2,5		4				létszámtól függő csoportbontás
	Villamos készülékek és berendezések 1.			1,5		5,5				létszámtól függő csoportbontás
	Villamos hálózatok 1.			1,5		3,5				létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Óratervi háló a 2024/2025. tanévtől indított szakképző osztályok esetében (9. évfolyamon a szabad órakeret egy órája a honvédelem tantárgyra fordítódik)

Szakképző iskola, Hegesztő, 2024/2025-től induló											
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Műszaki dokumentáció			3						
	Gépészeti alapmérések			1		1				
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1		1				létszámtól függő csoportbontás
	Hegesztés alapismeretei			1,5		4,5				
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1		7	0,5		2	
	Gázhegesztés			1		4	1,5		2	11. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés						1		7	
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)						2,5		6	létszámtól függő csoportbontás
	Egyéb hegesztési eljárások						1			
	A hegesztett kötések minőségi követelményei								0,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Gépjármű mechatronikus (szerviz), 2024/2025-től induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Mechanika - Gépelemek			2						
	Technológia			1,5		0,5				
	Elektrotechnika			2		3	1			létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-szerkezettan			2		6				
	Gépjármű-villamosság és -elektronika			1		6	1		2	
	Gépjárműgyártás					2				
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-karbantartás								3	
	Gépjármű-diagnosztika						2		7	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-informatikai rendszerek						1,5		3,5	létszámtól függő csoportbontás
	Alternatív gépjárműhajtások						1		2	
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Karosszérialakatos, 2024/2025-től induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Karosszérialakatos szakmai ismeret			1		2	0,5		1	
	Szerelés és javítás			1		2	0,5		2,5	10. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Hegesztés			1		2	1		1,5	létszámtól függő csoportbontás
	Előkészítő technológiák			0,5						
	Javítási technológiák			1		4	1		5	létszámtól függő csoportbontás
	Szereléstechnológiák			1		2,5	0,5		4,5	10. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések			0,5		1,5	1		1	
	Hegesztőberendezések			1,5			1			
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			0,5		1	0,5		1	
	Karbantartás					2	0,5		1	
	Humán kompetencia, kommunikáció			0,5		0,5				
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Villanyszerelő (Épületvillamosság), 2024/2025-től induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Elektrotechnika			1,5		1,5	1		0,5	
	Ipari elektronika						0,5		1	
	Villamos dokumentáció			0,5		1	1		0,5	11. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Villamos biztonságtechnika			0,5		1	0,5		1	
	Épületvillamosság 2.						3,5		14,5	létszámtól függő csoportbontás
	Munkavédelem			0,5		1				
	Épületvillamosság 1.			2,5		4				létszámtól függő csoportbontás
	Villamos készülékek és berendezések 1.			1,5		5,5				létszámtól függő csoportbontás
	Villamos hálózatok 1.			1,5		3,5				létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Villanyszerelő (Villamos hálózat), 2024/2025-től induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	8								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Elektrotechnika					2			1	
	Villamos dokumentáció					1			1	
	Villamos biztonságtechnika					1			1	
	Munkavédelem					1				
	Épületvillamosság 1.			2		7				
	Villamos készülékek és berendezések 1.					6				
	Villamos hálózatok 1.					6			21	
	Munkavállalói idegen nyelv						2			
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Óratervi háló a <u>2025/2026</u>. tanévtől indított szakképző osztályok esetében (9. évfolyamon a Mesterséges intelligencia alapjai oktatása)

Szakképző iskola, Hegesztő, 2025/2026-tól induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	7,67								létszámtól függő csoportbontás
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Műszaki dokumentáció			3						
	Gépészeti alapmérések			1		1				
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			1		1				létszámtól függő csoportbontás
	Hegesztés alapismeretei			1,5		4,5				
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1		7	0,5		2	
	Gázhegesztés			1		4	1,5		2	11. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés						1		7	
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)						2,5		6	létszámtól függő csoportbontás
	Egyéb hegesztési eljárások						1			
	A hegesztett kötések minőségi követelményei								0,5	
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Gépjármű mechatronikus (szerviz), 2025/2026-tól induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	7,67								létszámtól függő csoportbontás
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Mechanika - Gépelemek			2						
	Technológia			1,5		0,5				
	Elektrotechnika			2		3	1			létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-szerkezettan			2		6				
	Gépjármű-villamosság és -elektronika			1		6	1		2	
	Gépjárműgyártás					2				
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-karbantartás								3	
	Gépjármű-diagnosztika						2		7	létszámtól függő csoportbontás
	Gépjármű-informatikai rendszerek						1,5		3,5	létszámtól függő csoportbontás
	Alternatív gépjárműhajtások						1		2	
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Karosszérialakatos, 2025/2026-tól induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	7,67								létszámtól függő csoportbontás
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Karosszérialakatos szakmai ismeret			1		2	0,5		1	
	Szerelés és javítás			1		2	0,5		2,5	10. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Hegesztés			1		2	1		1,5	létszámtól függő csoportbontás
	Előkészítő technológiák			0,5						
	Javítási technológiák			1		4	1		5	létszámtól függő csoportbontás
	Szereléstechnológiák			1		2,5	0,5		4,5	10. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések			0,5		1,5	1		1	
	Hegesztőberendezések			1,5			1			
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			0,5		1	0,5		1	
	Karbantartás					2	0,5		1	
	Humán kompetencia, kommunikáció			0,5		0,5				
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			

Szakképző iskola, Villanyszerelő (Épületvillamosság), 2025/2026-tól induló										
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	7,67								létszámtól függő csoportbontás
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Elektrotechnika			1,5		1,5	1		0,5	
	Ipari elektronika						0,5		1	
	Villamos dokumentáció			0,5		1	1		0,5	11. évfolyam létszámtól függő csoportbontás
	Villamos biztonságtechnika			0,5		1	0,5		1	
	Épületvillamosság 2.						3,5		14,5	létszámtól függő csoportbontás
	Munkavédelem			0,5		1				
	Épületvillamosság 1.			2,5		4				létszámtól függő csoportbontás
	Villamos készülékek és berendezések 1.			1,5		5,5				létszámtól függő csoportbontás
	Villamos hálózatok 1.			1,5		3,5				létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv						2			létszámtól függő csoportbontás
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Szakképző iskola, Villanyszerelő (Villamos hálózat), 2024/2025-től induló											
Tantárgyak		**9. évfolyam**		**10. évfolyam**			**11. évfolyam**			
		kötelező óraszám	**szabadon tervezett**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**kötelező óraszám**	**szabadon tervezett (közismeret)**	**duális képzőhelyen megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2			2			létszámtól függő csoportbontás
	Idegen nyelv	2		1			1			létszámtól függő csoportbontás
	Matematika	2		2			1	1		létszámtól függő csoportbontás
	Történelem és társadalomismeret	3								
	Természetismeret	3								
	Testnevelés	4		1			1			
	Osztályközösség-építő Program	1		1			1			
	Honvédelem		1							
	Digitális kultúra				1					létszámtól függő csoportbontás
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek						1			
Összes közismereti óraszám		17	1	7	1		7	1		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5								
	Gépészeti alapismeretek	7,5								létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	7,67								létszámtól függő csoportbontás
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33								létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		16		0						
Szakirányú oktatás	Elektrotechnika					2			1	
	Villamos dokumentáció					1			1	
	Villamos biztonságtechnika					1			1	
	Munkavédelem					1				
	Épületvillamosság 1.			2		7				
	Villamos készülékek és berendezések 1.					6				
	Villamos hálózatok 1.					6			21	
	Munkavállalói idegen nyelv						2			
Összes szakirányú oktatás óraszám				26			26			
ÖSSZES HETI ÓRASZÁM		34		34			34			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			1		1			1		
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)										
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34			34			
Tanítási hetek száma		36		36			36			
Éves összes óraszám		1224		1224			1224			

Óratervi háló a 2021/2022. tanévtől indított technikumi felnőttek szakmai oktatása területen

Technikum, FO, Légijármű-műszerész technikus, 2 év időtartam *Éves óraszám*				
Tantárgyak		**1/13. évfolyam**	**2/14. évfolyam**	
		kötelező óraszám	**iskolában megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás				
Összes közismereti óraszám		0	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	8		
	Gépészeti alapismeretek	108		
	Villamos alapismeretek	116		
Összes ágazati alapoktatás óraszám		232		
Szakirányú oktatás	Műszaki rajz	15		
	Gépelemek-mechanika	97		
	Technológiai alapismeretek	45		
	Vezérléstechnika	101		
	Munkavállalói idegen nyelv		31	
	Humán faktor		16	
	Légiközlekedési jogszabályok		16	
	Fedélzeti műszer- és villamos rendszerek		93	
	Repülés elektronikai rendszerek		93	
	Repülési alapismeretek		62	
	Hajtómű ismeretek		62	
	Hajtóművek műszer- és karbantartó rendszerei		49	
A szakirányú oktatás óraszáma		258	422	
Összes óraszám a tanítási időszakban		912		
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT		64		
ÖSSZES ÓRASZÁM		976		

Óratervi háló a 2021/2022. tanévtől indított technikumi felnőttek szakmai oktatása területen

Technikum, FO, Légijármű-szerelő technikus, 2 év időtartam *Éves óraszám*				
Tantárgyak		**1/13. évfolyam**	**2/14. évfolyam**	
		kötelező óraszám	**iskolában megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás				
Összes közismereti óraszám		0	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	8		
	Gépészeti alapismeretek	108		
	Villamos alapismeretek	116		
Összes ágazati alapoktatás óraszám		232		
Szakirányú oktatás	Műszaki rajz	15		
	Gépelemek-mechanika	97		
	Technológiai alapismeretek	45		
	Vezérléstechnika	101		
	Munkavállalói idegen nyelv		31	
	Humán faktor		16	
	Légiközlekedési jogszabályok		16	
	Aerodinamika és repüléselmélet		39	
	Repülőgép-szerkezettan és rendszerismeret		109	
	Repülőgép villamossági rendszerek		86	
	Repülőgép hajtóművek		86	
	Légcsavarok, közlőművek		39	
A szakirányú oktatás óraszáma		258	422	
Összes óraszám a tanítási időszakban		912		
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT		64		
ÖSSZES ÓRASZÁM		976		

Óratervi háló a 2023/2024. tanévtől indított rövidített technikumi felnőttek szakmai oktatása területen (gépjármű-mechatronikai technikus szakma, 1,5 év időtartam)

Technikum, RFO, Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz), 1,5 év *Éves óraszám*				
Tantárgyak		**1/13. évfolyam**	**2/14. évfolyam**	
		kötelező óraszám	**iskolában megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás				
Összes közismereti óraszám		0	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	8		
	Gépészeti alapismeretek	108		
	Villamos alapismeretek	116		
Összes ágazati alapoktatás óraszám		232		
Szakirányú oktatás	Mechanika-gépelemek		36	
	Technológia	18		
	Elektrotechnika	56	31	
	Gépjármű-szerkezettan	36	120	
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	36	67	
	Munkavállalói idegen nyelv		25	
	Gépjármű-karbantartás		55	
	Gépjárműgyártás		16	
	Gépjármű-diagnosztika		109	
	Gépjármű-informatikai rendszerek		38	
	Alternatív gépjárműhajtások		45	
A szakirányú oktatás óraszáma		146	542	
Összes óraszám a tanítási időszakban		920		
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT		64		
ÖSSZES ÓRASZÁM		984		

Óratervi háló a 2026/2027. tanévtől indított szakképző iskolai rövidített felnőttek szakmai oktatása területen (hegesztő szakma, 1,5 év időtartam)

Szakképző iskola, RFO, Hegesztő, 1,5 év *Éves óraszám (szeptemberi kezdés)*				
Tantárgyak		**Ksz/11. évfolyam**	**Ksz/12. évfolyam**	
		iskolában megvalósuló	**iskolában megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás				
Összes közismereti óraszám		0	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	8		
	Gépészeti alapismeretek	108		
	Villamos alapismeretek	116		
Összes ágazati alapoktatás óraszám		232		
Szakirányú oktatás	Műszaki dokumentáció	54		
	Gépészeti alapmérések	36		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	36		
	Hegesztés alapismeretei	90		
	Gázhegesztés	36	86	
	Munkavállalói idegen nyelv	25		
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	36	57	
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	54	47	
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)		101	
	Egyéb hegesztési eljárások		14	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	15		
A szakirányú oktatás óraszáma		382	305	
Összes óraszám a tanítási időszakban		919		
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT		64		
ÖSSZES ÓRASZÁM		983		

Óratervi háló a 2025/2026-tól indított szakképző iskolai felnőttek szakmai oktatása területen (villanyszerelő szakma, 2 év időtartam)

Szakképző iskola, FO, Villanyszerelő (Épületvillamosság), 2 év *Éves óraszám*				
Tantárgyak		**Ksz/11. évfolyam**	**Ksz/12. évfolyam**	
		kötelező óraszám	**iskolában megvalósuló**	**csoportbontás**
Közismereti oktatás				
Összes közismereti óraszám		0	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	8		
	Gépészeti alapismeretek	108		létszámtól függő csoportbontás
	Villamos alapismeretek	116		létszámtól függő csoportbontás
Összes ágazati alapoktatás óraszám		232		
Szakirányú oktatás	Elektrotechnika	36	31	létszámtól függő csoportbontás
	Villamos biztonságtechnika	18	15	létszámtól függő csoportbontás
	Villamos készülékek és berendezések 1.	54	31	létszámtól függő csoportbontás
	Villamos dokumentáció	15	15	létszámtól függő csoportbontás
	Épületvillamosság 1.	36	93	létszámtól függő csoportbontás
	Villamos hálózatok 1.	72		létszámtól függő csoportbontás
	Ipari elektronika		15	létszámtól függő csoportbontás
	Épületvillamosság 2.		217	létszámtól függő csoportbontás
	Munkavállalói idegen nyelv		25	létszámtól függő csoportbontás
	Munkavédelem	15		
A szakirányú oktatás óraszáma		246	442	
Összes óraszám a tanítási időszakban		920		
EGYBEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT		64		
ÖSSZES ÓRASZÁM		984		

2. sz. melléklet – A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseire és a 12/2020 Korm. rendeletre.
A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 64-67.§-ok és a 12/2020 Korm. rendelet 180-192 § szabályozzák.
Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra*
- *különbözeti vizsgákra*

vonatkozik.
Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki vizsgáit valamilyen neki fel nem róható okból nem kezdte meg, ill. nem tudta befejezni (pótló vizsga),
- aki más intézményből átvételét kéri az iskolába, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- aki az iskolán belül a sikeresen teljesített ágazati alapvizsga után szakképző évfolyamból technikumi oktatásra átjelentkezik, és emiatt osztályozó vizsgát kell tennie.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.
Független vizsgabizottság előtt, vagy abban a szakképző intézményben lehet tanulmányok alatt vizsgát tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Kivétel a különbözeti vizsga, amelyet a tanuló abban az intézményben tesz le, ahol a tanulmányait folytatni szeretné. A független vizsgabizottság előtti tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi meg.
A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Amennyiben tehát a tanulónak nem volt sikeres például az osztályozó vizsgája, akkor már csak javítóvizsgát tehet.
A tanulmányok alatti vizsgát csak három tagból álló bizottság előtt lehet letenni. A vizsgabizottság tagjai oktatók. Amennyiben erre lehetőség van, a bizottságba két olyan tagot kell kijelölnie az igazgatónak, aki végzettsége, szakképzettsége alapján jogosult annak a tárgynak a tanítására, amelyikből a tanuló vizsgázik. Az írásbeli feladatlapot a vizsgázót tanító oktató állítja össze és értékeli. A szóbeli vizsgarészen ugyanez az oktató vizsgáztat.
A vizsgák konkrét időpontjáról az intézmény a tanulót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni köteles, oly módon, hogy a kézbesítés megtörténte és az átvétel időpontja megállapítható

legyen. A tanulónak lehetősége van arra, hogy az előre meghatározott időpont helyett máskor tegye le a tanulmányok alatti vizsgát, az intézményben tartott tanulmányok alatti vizsgák esetében az igazgató, a független vizsgabizottság előtt tett tanulmányok alatti vizsgák esetében a kormányhivatal vezetőjének engedélyével.

2. A tanulmányok alatti vizsgatípusok intézményünkben

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgán az a tanuló vehet részt:

- akit jogszabály alapján írásbeli határozattal osztályozó vizsga letételére köteleztek
- aki az oktatói testület írásos határozata alapján osztályozó vizsgát tehet
- aki osztályozó vizsga letételét kérelmezte (pl.: a tanulmányi követelmények korábbi

teljesítése) és az osztályozó vizsga letételét a tanuló - kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezte.

Továbbá osztályozó vizsga letétele engedélyezhető annak a tanulónak, aki a szakképző osztályból a technikumba való átlépés miatt adott be kérelmet az iskola igazgatójához. Ebben az esetben a kérelmező részére több vizsganap kerül kijelölésre, mivel egy vizsganapon legfeljebb három tantárgyból lehet vizsgát tenni a jogszabályi előírások miatt. Az igazgató a kérelemre adott írásos válaszában rögzíti a vizsganapok pontos dátumát, valamint azt, hogy mely vizsganapon mely tantárgyakból vizsgázik a kérelmező.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie. Ebben az esetben a különböző évfolyamok osztályozó vizsgái teljesíthetők egy vizsganapon is.

Szakképző intézményben a 12/2020. Korm.rend. 180.§ (4) alapján bármikor lehet osztályozó vizsgát szervezni.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanítási év végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott (az adott tanév tananyagából).

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kiírt vizsgaidőpontokban van lehetőség. A javítóvizsgák kezdő időpontjáról a tanévzáró ünnepélyen tájékoztatjuk a tanulókat, valamint az iskola honlapján is megjelentetjük. A javítóvizsgára kötelezett tanulót és törvényes képviselőjét a Kréta naplón keresztül is értesíti az iskola a javítóvizsgán teljesítendő tantárgyakról, a javító vizsga témaköreiről, valamint a javítóvizsga pontos időpontjáról. A tanuló a javítóvizsga kezdete előtt 30 perccel köteles az intézményben megjelenni, és ott az arra kijelölt felelőstől kapja meg a részletes vizsgabeosztást.

Az ágazati alapvizsga javítóvizsgájának időpontjára a szakképzési jogszabályok eltérő rendelkezést állapítanak meg. A tanév során megtartott ágazati alapvizsga sikertelensége esetén az iskola 60 napon belül köteles a javító ágazati vizsgát megszervezni. A javító ágazati vizsga időpontjáról a sikertelen vizsga eredményének kihirdetése után 1 héten belül az érintett tanulókat és törvényes képviselőiket az iskola a Kréta-naplón keresztül értesíti.

Amennyiben ez a javító vizsgára a tanítási év vége után kerül sor, az érintett tanulóknak az iskola 1 hetes extra felkészítést biztosít. Ezen a részvétel nem kötelező.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más intézményből átvételét kéri az iskolába, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanuló a tanév közben is tehet rész - különbözeti vizsgá(ka)t, azonban a tanév végéig köteles az előírt összes tantárgyból az osztályozó vizsga követelményeinek eleget tenni.
A vizsga követelményeit az iskolatípusra előírt követelmények alapján az adott osztályban a tantárgyat tanító oktató határozza meg. Tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsgaidőszakok időpontját a vizsga megkezdése előtt három hónappal korábban meg kell állapítani.

Pótló vizsga
A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

3. Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatantárgyak követelményrendszere
Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.
Az értékelés rendje
Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató oktató kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, melynek során az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

4. A vizsgatárgyak részei és követelményei

Technikum
Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek között legalább 15 percnek kell eltelnie**.**
Az írásbeli vizsgarész és a szóbeli vizsgarész eredményének megállapítása külön-külön a középszintű érettségi vizsgák pontozása alapján történik.:

- 1-24% elégtelen
- 25-39% elégséges
- 40-59% közepes
- 60-79% jó
- 80-100% jeles

Magyar nyelv és irodalom
A technikumi magyar nyelv és irodalom vizsga egy 60 perces feladatlap írásbeli megoldásából és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi szempontból a mindenkori érettségi vizsga követelményének megfelelően készül.
Az írásbeli vizsgarész egy szövegértés és egy irodalmi-műveltségi feladatlapból áll.
A *szóbeli vizsgarészben* 10 tételből húz a vizsgázó. 20 perc felkészülés után adja elő önálló feleletét legfeljebb 15 percben, amelyet az oktató stílustörténeti, alkotóval kapcsolatos, irodalomelméleti és nyelvtani kérdései követhetnek. Ezek a kérdések nem feltétlenül egy alkotóhoz kapcsolódnak, a

vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő irodalmi és nyelvtani ismeretekről ad számot a vizsgázó.
A szóbeli feleletet a tartalom mellett az előadásmód szempontjából is értékeljük 60-40% arányban.
A vizsgázónak mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgarész esetében legalább 10 %-ot el kell érnie a sikeres vizsgához.

Történelem
A technikumi történelem vizsga egy 60 perces feladatlap írásbeli megoldásából és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi szempontból a mindenkori érettségi vizsga követelményének megfelelően készül.
Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és egy röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak. Az esszé formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével.
A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húzni a tanulónak. A húzott tételekhez a tanuló forrásokat kap, amelyek felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt. A20 perc felkészülési után a felelet időtartama legfeljebb 15 perc.
A vizsgázónak mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgarész esetében legalább 10 %-ot el kell érnie a sikeres vizsgához.

Idegen nyelvek
A technikumi élő idegen nyelv vizsgája egy 60 perces feladatlap írásbeli megoldásából és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi szempontból a mindenkori érettségi vizsga követelményének megfelelően készül.
Az *írásbeli vizsga* számonkéri a tanév tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai (olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, hallott szöveg értése, íráskészség) szerint. A tanuló – az íráskészség feladat kivételével – nem használhat segédeszközt; az íráskészség feladat megoldásakor szótár használata megengedett.
A *szóbeli vizsga* két részből áll*: önálló téma kifejtése és* kötetlen beszélgetés a kiadott témakörök alapján összeállított témák egyikében.
Amennyiben a vizsgázó a szóbeli vizsgarészen az elérhető pontszám 10%-át nem éri el, az idegen nyelvi vizsgája elégtelen.

Matematika
A technikumi matematika vizsga egy 60 perces feladatlap írásbeli megoldásából és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi szempontból a mindenkori érettségi vizsga követelményének megfelelően készül.
A *szóbeli vizsgán* a vizsgázónak a tanév végén kiadott témakörök alapján összeállított tíz tételből kell húznia.
Ezek több részkérdésből állnak, fogalmak, tételek kimondását és ezek egyszerűbb alkalmazását tartalmazzák. A tanuló 20 perc felkészülés után kezdi meg feleletét, amelynek időtartama legfeljebb 15 perc lehet.
Használható segédeszközök: nem programozható számológép, körző, vonalzó, 11-12. évfolyamon négyjegyű függvénytáblázat.
A vizsgázónak mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgarész esetében legalább 10 %-ot el kell érnie a sikeres vizsgához.

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika
A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.
Az *írásbeli vizsga* öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%–át érinti. A feladatok közül kettő az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű

összefüggések ismeretét ellenőrzi, további négy feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbiak közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), kettő pedig az összetettebb feladatok közül való.
A fizika *szóbeli vizsgán* tíz tételből kell húznia a vizsgázónak.
A tétellap két részből áll, mindkét része egy-egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza. A tanuló 20 perc felkészülés után kezdi meg feleletét, amelynek időtartama legfeljebb 15 perc lehet.
Használható segédeszközök: nem programozható számológép, vonalzó, Négyjegyű függvénytáblázat.
A vizsgázónak mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgarész esetében legalább 10 %-ot el kell érnie a sikeres vizsgához.

Digitális kultúra
A digitális kultúra vizsga egy gyakorlati és egy szóbeli vizsgarészből áll.
A *gyakorlati feladatlap* időtartama 60 perc. Tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább két, de legfeljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. Közülük egy feladat egy összetett problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok).
Használható segédeszköz: számítógép.
A *szóbeli vizsgán* a vizsgázónak a tanév témaköreiből összeállított tíz tételből kell húznia. A tanuló 20 perc felkészülés után kezdi meg feleletét, amelynek időtartama legfeljebb 15 perc lehet.
A vizsgázónak mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsgarész esetében legalább 10 %-ot el kell érnie a sikeres vizsgához.

Kötelező komplex természettudományos tantárgy
A vizsga egy 60 perces írásbeli vizsgarészből áll.
Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti.
A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- rövid kiegészítendő típusú feladatok
- teszt feladatok
- rövid esszé
- ábra kiegészítése, feliratokkal történő ellátása

Ha az írásbeli vizsga eredménye nem éri el az elégségest, de legfeljebb 15 %-ban tér el attól, akkor szóban lehetőséget kap a vizsgázó a javításra.

Testnevelés
A vizsga típusa: *gyakorlati vizsga.* A vizsga testnevelés tantárgyból az adott tanévben a tananyagban szereplő követelményekre épül. A tanulók – a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga bemutatásának teljes időtartama sportágankénti bemelegítéssel együtt 180 perc.
A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választható két sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül. A végső osztályzat a sportágankénti és a fizikai képességekre kapott értékelések átlagából születik.

<u>Szakképző iskola</u>

Az írásbeli vizsgarészek között legalább 15 percnek kell eltelnie**.**
Az írásbeli vizsgarész eredményének megállapítása az alábbi pontozás szerint történik.:

- 0-39% elégtelen
- 40-49% elégséges
- 50-59% közepes
- 60-79% jó
- 80-100% jeles

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
Írásbeli vizsgaforma az adott évfolyam tananyagát kéri számon. Időtartama 60 perc. Az oktató az adott évfolyam anyagából feladatlapot állít össze, amelyben a megadott témáról 5-10 mondatos összefüggő gondolatsort is tudjon megfogalmazni és helyesen leírni a tanuló.

Történelem és társadalomismeret
A történelem és társadalomismeret tantárgy vizsgája *írásbeli vizsga*. A tanév topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati tananyagát számonkérő feladatlap kidolgozására 60 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

Idegen nyelvek
A szakképző évfolyamok idegen nyelv vizsgáján csak *írásbeli vizsgarész* van, amely olvasott és hallott szöveg értését és szókincset ellenőrző feladatokból áll. Időtartama 60 perc. Ha az írásbeli vizsga eredménye nem éri el az elégségest, de legfeljebb 15 %-ban tér el attól, akkor szóban lehetőséget kap a vizsgázó a javításra.

Matematika
A szakképző évfolyamok matematika vizsgáján csak *írásbeli vizsgarész* van, amely egy gyakorlat orientált feladatsor megoldásából áll. Időtartama 60 perc. Ha az írásbeli vizsga eredménye nem éri el az elégségest, de legfeljebb 15 %-ban tér el attól, akkor szóban lehetőséget kap a vizsgázó a javításra.
Használható segédeszközök: nem programozható számológép, körző, vonalzó

Természetismeret
A vizsga 60 perces *írásbeli vizsgarészből* áll.
Az írásbeli vizsga legalább öt feladatot tartalmaz, amelyek tananyaga a tanév tananyagtartalmának legalább 75%-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 50 pontot lehet elérni.
A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:
• rövid kiegészítendő típusú feladatok
• teszt feladatok
• egy számítási feladat
Ha az írásbeli vizsga eredménye nem éri el az elégségest, de legfeljebb 15 %-ban tér el attól, akkor szóban lehetőséget kap a vizsgázó a javításra.
Használható segédeszköz: nem programozható számológép.

<u>Szakmai tantárgyak</u>

Amennyiben az iskolában az adott tantárgyból a tanítási évben csak elméleti oktatás folyik, akkor a vizsga írásbeli, ha elméleti és gyakorlati foglakozások valósulnak meg, akkor a vizsgatevékenység két részből (írásbeli, gyakorlati tevékenység) áll. Szakmai elméleti tantárgyakból elégségeshez közeli pontszám esetén lehetőséget adunk szóbeli kiegészítésre. Az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató oktató kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni a feladatlapon.
Az írásbeli dolgozatok javítása a 12/2020-as Korm. rendelet 290. § alapján történik:

- 1-39% elégtelen
- 40-49% elégséges
- 50-59% közepes
- 60-79% jó
- 80-100% jeles

A nem egész százalékos eredmények esetén (billenő értéknél) a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.
A feladatokat a tanév során feldolgozásra került tananyagból kell összeállítani. Az írásbeli vizsga minimum 5 feladatot tartalmazzon, kivéve a műszaki ábrázolással kapcsolatos tárgyakat, ahol minimum 3-at. A feladatok alapfogalmakat, törvényszerűségeket, egyszerű összefüggéseket, a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.
Az írásbeli vizsga időtartama nem haladhatja meg a 90 percet.

A gyakorlati vizsgatevékenység feltétele:

- A tanuló hiányzása nem éri el az éves óraszám 30%-át (igazolt és igazolatlan összesen)
- A tanulónak a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye eléri a megfelelt szintet (60%) mely

az adott szakmára vonatkozóan az adott évfolyam tantervében meghatározott tananyag alapján összeállított, több műveletből álló feladat teljesítéséből áll.
Amennyiben a szakmai tanulmányok alatti vizsgája elméleti és gyakorlati részből áll, a vizsga sikerességéhez mindkét vizsgatevékenységből teljesíteni kell az előírt minimum szintet (elmélet 40%, gyakorlat 60%)
A vizsga eredményének meghatározásához az elméleti és gyakorlati vizsgarész súlyozását (40%-60%) kell figyelembe venni.

3. sz. melléklet – Az ágazati alapvizsga szabályzata

Jogszabályi hivatkozások:

➢ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,

➢ A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,

➢ Az egyes szakmákhoz tartozó képzési és kimeneti követelmények (KKK), amelyek tartalmazzák az ágazati alapvizsga-tevékenységek követelményeit.

Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgatevékenységből áll. Iskolánkban az írásbeli vizsgatevékenység interaktív módon a moodle-rendszer segítségével kerül lebonyolításra.

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének szabályozása a jogszabályi előírások figyelembevételével.

Jelen vizsgaszabályzat a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola (továbbiakban: Szakképző Intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik.

Személyi hatálya kiterjed a Szakképző Intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgán résztvevő tanulói jogviszonyban álló tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének alapszabályai:

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatásban való részvételt követően tehet ágazati alapvizsgát. Amennyiben a tanuló, illetve a képzésben részt vevő a tanév során az ágazati alapozó tantárgyak foglalkozásainak legalább 40 %-ról hiányzott, az ágazati alapvizsgát nem kezdheti meg abban a tanévben.

Az ágazati alapoktatást:

- a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán,
- a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, illetve
- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A Szakképző Intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző Intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző Intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén kiadott bizonyítványba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázónak a kiírt első vizsgatevékenység előtt legalább 30 perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak/képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli az ágazati alapvizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
- az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.
- a Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.

Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek kötelező tartalmi elemeit az Szkr. írja elő *(1. számú melléklet).*

4. A vizsgabizottság

A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző Intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző Intézmény igazgatója delegálja a Szakképző Intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott Szakképző Intézmény vezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízza meg.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az előkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.
Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, amennyiben szükséges, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak az irányadók.

A vizsgabizottság intézményi tagjait a vizsgáztatásért külön díjazás nem illeti meg.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat/képzésben résztvevő személyeket.

A tanuló/a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap *(2. számú melléklet)* benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik.

Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére *(3. számú melléklet)* lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az ~~írásbeli~~ interaktív vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység ~~vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását,~~ valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani, aki az általa hozott javaslatot *(4. számú melléklet)* továbbítja a vizsgabizottság részére. A vizsgabizottság döntését a vizsgajegyzőkönyv ide vonatkozó melléklete tartalmazza *(5. számú melléklet).*

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

Ágazati alapovizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára, ha a tanuló/képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott követelményeket teljesítette.

A javító- és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.
A vizsga előkészítése során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása,
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- vizsgafeladatok előkészítése,
- dokumentáció előkészítése,
- tanulók/képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

Igazgató:

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel. Az írásbeli, illetve gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

Tanműhelyvezető

- javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködő személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat,
- felel az írásbeli vizsgafeladatok előkészítésért,
- a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért felelős, továbbá a vizsga lebonyolításához szükséges anyagok megrendeléséért.

Szakmai oktatók

- előkészítik az ágazati alapvizsga interaktív és gyakorlati vizsgarészeit,
- javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra,
- gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek,
- az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését,
- vezeti a vizsgát,
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

A vizsgabizottsági tag

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának,
- valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző:

- az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el,
- folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsga jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékleteit,
- elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- a vizsga befejezése után legkésőbb 7 nappal a vizsgadokumentumokat átadja irattározásra.

A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról *(6. számú melléklet)* a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább 7 nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges,
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítása:

- Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.
- Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.
- Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.
- Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról *(7. számú melléklet)*.
- Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.
- Az interaktív vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet *(8. számú melléklet)* a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, különösen ügyelve, adott esetben, a járványügyi szabályokra.
- Az interaktív vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, lehet dolgozni. A feladatlap előírhatja számológép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- Ha az interaktív vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
    - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
    - az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

  - ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- A gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az interaktív vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- Az igazgató az interaktív vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket átveszi a vizsgáztatóktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli.

Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki a követelményeket a KKK-ban előírtak szerint teljesítette.

Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha

- a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján a KKK-szerinti minimális teljesítményt nem érte el,
- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott,
- ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanuló második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett tanuló/képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Jegyzőkönyv és mellékletei
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Osztályozó ív *(9. számú melléklet)*

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga eredményét a Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba és a törzslapba kell bejegyezni.

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalan jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

1. számú melléklet

A vizsga száma:
Mellékletek száma: … db

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

ágazati alapvizsgáról

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező és képző intézmény megnevezése:	**Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola**
A vizsgaszervező és képző intézmény székhelye:	**5000 Szolnok, Bán utca 9.**
Vizsgaszervezésre feljogosító engedély, vagy jogszabály:	**Alapító Okirat**
A vizsgáztatott ágazat megnevezése:	**Specializált gép- és járműgyártás**

A vizsgára jelentkezők száma:	16 fő
Vizsgára bocsájthatók száma:	16 fő

A vizsgabizottság

- ellenőrizte a szakmai és vizsgakövetelmény által előírt személyi és tárgyi feltételek megfelelőségét
- ellenőrizte a vizsgázók szakmai és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátás feltételeit
- tudomásul vette a technikai feltételekért felelős személy nyilatkozatát

A képző intézmény képviselője bemutatja a vizsgabizottság tagjait.

A vizsgabizottság elnöke köszönti a jelen levőket, tájékoztatja a vizsgabizottságot, hogy vizsgára lejelentett létszám 16 fő.

Mellékletek:
Melléklet: a javító és pótlóvizsgázók, felmentettek és SNI vizsgázók vizsgatevékenységeken történő részvételéről (Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)
Nyilatkozat komplex szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről (Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Interaktív vizsgatevékenység(ek)

Vizsgatevékenység megnevezése:	Fémipari és villamosipari alapok
Helyszíne:	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola T/4-es tanterem
Időpontja:	2021. január 20. 11:00-12:30
Megjelent vizsgázók száma:	16 fő

Vizsgatevékenység alól felmentve: 0 fő

Igazoltan távol: 0 fő

Igazolatlanul távol: 0 fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság elnöke/ tagjai:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán megjelent 16 fő vizsgázó.
2. A vizsgabizottság meggyőződött az írásbeli vizsgatevékenység megkezdéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
3. Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

……. …….

felügyelő
vizsgabizottság elnöke

Az interaktív vizsga kezdési időpontja: 2021. január 20. 11:00
Az interaktív vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
Az interaktív vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja: 12:30

A vizsgabizottság határozata
A vizsgán 16 fő vizsgázó jelent meg.
A vizsgafeladatot 16 fő megjelent vizsgázó teljesítette.
Az interaktív vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
A szakértő által javasolt értékelést a vizsgabizottság elfogadta.

Melléklet:
Ülésrend *(5. sz. melléklet)*

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

A vizsgabizottság jelen levő tagjai tájékoztatják a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység menetéről. A szakmai felügyelő tanár munka- tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a vizsgázókat, akik részvételüket a Nyilatkozat aláírásával igazolják. A tájékoztató és az oktatás időpontja 2021. január 20.-12:30.

Melléklet: Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről

Vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése

Helyszíne: Iskola	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző (5000 Szolnok, Bán utca 9.) Tanműhely
Időpontja:	2021. január 20. 13:00-17:00
Megjelent vizsgázók száma:	**16 fő**
Igazoltan távol:	0 fő
Igazolatlanul távol:	0 fő

Jelen vannak

a vizsgabizottság elnöke:

a vizsgabizottság tagja:

a vizsgabizottság tagja:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt
A vizsgabizottság jelen levő tagjai tájékoztatják a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység menetéről.
A vizsgabizottság határozata
A vizsgán 16 fő vizsgázó jelent meg.
A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette.
A gyakorlati vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
A szakértő által javasolt értékelést a vizsgabizottság elfogadta

Záró értekezlet

Helyszíne:	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola (50000 Szolnok, Bán utca 9.)Tanműhely
Időpontja:	2021. január 20. 17:00

Jelen vannak

A teljes vizsgabizottság, valamint a jegyző.

A vizsgabizottság határozatai:

A vizsgára bejelentett:	16 fő
Nem jelent meg (igazolatlanul):	0 fő
Nem jelent meg (igazoltan):	0 fő
Sikeres vizsgát tett:	16 fő
Jegyzőkönyvi dicséretben részesült:	0 fő

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.
A minden megjelent vizsgázó teljesítette az ágazati alapvizsga követelményeit.
A vizsgabizottság elnöke értékelte a vizsgát, megköszönte a vizsgabizottság, a felkészítő tanár, valamint a képző intézmény munkáját.

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül

Szolnok, 2021. január 20.

…….. ……

a vizsgabizottság elnöke a vizsgabizottság tagja

…….

a vizsgabizottság tagja

2. számú melléklet

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Név:

Anyja születési neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:

Állampolgárság: Magyar Telefonszám:

A vizsga jellege: Alap-vizsga ☐ Javítóvizsga ☐ Pótló-vizsga ☐ (a megfelelő helyre tegyen x-et)

Az ágazat megnevezése:

A szakma azonosító száma és megnevezése:

Az ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: Szolnoki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola, 5000 Szolnok Bán u. 9.

Az ágazati alapvizsga vizsgaszervező intézmény megnevezése: Szolnoki Szakképzési Centrum Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola, 5000 Szolnok Bán u. 9.

A képzés formája: iskolai rendszerű iskolarendszeren kívüli képzésben nem vett részt*

Az ágazati alapvizsga/ javítóvizsga/pótló vizsga* várható időpontja: 2021 év 08 hó 26. nap

Javítóvizsga/pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladat (vizsgafeladatok) megjelölése:

Vizsgatevékenység	Vizsgafeladat megnevezése	Jelentkezik (igen-nem)	
Írásbeli (interaktív)		Igen	
Gyakorlati		Igen	

Dátum: Szolnok, 2021. év június hó 15. nap

....

vizsgázó (olvasható név, aláírás)

vizsgaszervező képviselője (olvasható név, aláírás)

P. H.

* A kívánt rész aláhúzandó!

3. számú melléklet

Szolnoki SZC
Baross Gábor Műszaki Technikum
és Szakképző Iskola
……
Igazgató ……..részére

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Igazgató …….!

Alulírott …….. tanuló (szül…….., ……., an.:…….., lakcím: ……9.C osztályos, tanuló, hivatkozva a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Szakértői Bizottásg által kiadott felülvizsgálati szakvéleményre (törzsszám: ……), azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 20…/20…-es tanév ágazati alapvizsgájának interaktív vizsgatevékenység részén a vizsgafeladat megírására fordítható idő meghosszabbítását biztosítani szíveskedjék számomra.

Szolnok, 2021. …….

Tisztelettel

……
Tanuló

4. számú melléklet

Ikt. szám: NFSZH/szoszc-baross/ /2021

Javaslat az ágazati alapvizsgabizottság részére

…… 9.C osztályos tanuló 2021. ……..-én benyújtott kérelmére javaslattal élek az ágazati alapvizsga interaktív vizsgatevékenység időtartamának 25 perccel történő meghosszabbítására.

Indoklás:

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Szakértői Bizottásg által 2018. ……. kelt szakértői vélemény felülvizsgálatában hozott döntés alapján a tanulót megilleti a többletidő.
- Az iskolai tanulmányok alatt a tanuló számára az iskola fejlesztő foglalkozásokat biztosított, amelyeken a diák rendszeresen részt vett.

Csatolt mellékletek:

- tanuló írásbeli kérelme.

Szolnok, 2021. május 7.

.....

igazgató

5. számú melléklet

MELLÉKLET

felmentettek és SNI vizsgázók
az ágazati alapvizsgán történő részvételéről
(Vizsgajegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

A vizsgázók részvétele:

Vizsgázó neve	**írásbeli vizsgatevékenység (Fémipari és villamosipari alapok)**	**gyakorlati vizsgatevékenység (Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése)**

Jelmagyarázat: JV*: javítóvizsgát tesz (a jelölt vizsgafeladatot kell teljesítenie);* ***PV****: pótlóvizsgát tesz (a jelölt vizsgafeladatot kell teljesítenie);* ***FM****: felmentett (a jelölt vizsgafeladatból nem vizsgázik);* ***SNI****: Sajátos nevelési igényű vizsgázó (a jelölt vizsgatevékenységet a vizsgabizottság döntésének megfelelő módon teljesíti)*
A táblázatot a vizsgafeladatok számának megfelelően kell formázni.

A vizsgabizottság a vizsgarendet a fentiek figyelembevételével fogadta el.

Szolnok, 2021. január 20.

…….. ……

a vizsgabizottság elnöke a vizsgabizottság tagja

……..

a vizsgabizottság tagja

6. számú melléklet

LEBONYOLÍTÁSI REND

ágazatai alapvizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező és képző intézmény megnevezése: **Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola**

A vizsgaszervező és képző intézmény székhelye: **5000 Szolnok, Bán utca 9.**

Vizsgaszervezésre feljogosító engedély, vagy jogszabály: **Alapító Okirat**

A vizsgáztatott ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

A vizsgára jelentkezők száma: **16 fő**

Vizsgára bocsájthatók száma: 16 fő

Vizsgaprogram

Vizsganap: 2021. január 20.

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartama	Idő-pont (-tól-ig)	A vizsgabizottság jelen levő tagja(i)	A vizsga-feladatot értékeli (gyakorlat és szóbeli: együttesen vagy külön-külön felügyelik és értékelik)	Vizsgázók létszáma
1.	**Fémipari és villamosipari alapok**	**Írásbeli/ interaktív**	**Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola (5000 Szolnok, Bán utca 9.) T/4-es tanterem**	**90 perc**	**11:00 – 12:30**			**16 fő**

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartama	Idő-pont (-tól-ig)	A vizsgabizottság jelen levő tagja(i)	A vizsga-feladatot értékeli (gyakorlat és szóbeli: együttesen vagy külön-külön felügyelik és értékelik)	Vizsgázók létszáma
2.	**Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése**	**gyakorlati**	**Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola (5000 Szolnok, Bán utca 9.) Tanműhely**	**240 perc**	**13:00 – 17:00**		**együttesen**	**16 fő**

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül:

Szolnok, 2021. január 20.

…….. ……

a vizsgabizottság elnöke a vizsgabizottság tagja

…….

a vizsgabizottság tagja

7. számú melléklet

NYILATKOZAT
A MUNKA-, TŰZ- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI OKTATÁSON VALÓ RÉSZVÉTELRŐL

ágazati alapvizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező és képző intézmény megnevezése:	**Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola**
A vizsgaszervező és képző intézmény székhelye:	**5000 Szolnok, Bán utca 9.**
Vizsgaszervezésre feljogosító engedély, vagy jogszabály:	**Alapító Okirat**
Az ágazat azonosítója:	**Specializált gép- és járműgyártás**
A vizsgára jelentkezők száma:	**16 fő**
Vizsgára bocsájthatók száma:	16 fő
Az oktatáson részt vettek száma:	16 fő
Igazoltan távol:	0 fő
Igazolatlanul távol:	0 fő
Az oktatás formája:	elméleti / gyakorlati

*a megfelelő rész aláhúzandó

Helyszíne: Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola 5000 Szolnok, Bán utca 9. Tanműhely

Időpontja: 2021. január 20. 12:30

Az oktatást tartó szakmai felügyelő tanár: …….
Minta Géza

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok; Gépek, berendezések, eszközök szabályszerű használata; Balesetek lehetséges típusai a vizsga helyszínén; Teendők baleset esetén; Tűzesetek elkerülése, megakadályozása; Teendők tűz esetén; Tűzoltó készülékek elhelyezkedése, használata.

Aláírásommal igazolom, hogy a gyakorlati vizsgafeladat(ok) megkezdése előtt a fentiek szerinti tűz-, munka-, és egészségvédelmi oktatásban részesültem.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Az oktatás megtörténtét a vizsgabizottság tagjai és a jelenlevők aláírásukkal igazolják.

Szolnok, 2021. január 20.

…….. ……

a vizsgabizottság elnöke a vizsgabizottság tagja

…….

a vizsgabizottság tagja

8. számú melléklet

ÜLÉSREND

az ágazati alapvizsga írásbeli/interaktív vizsgafeladatához

(Vizsgajegyzőkönyv melléklete – írásbeli vizsgafeladatonként kitöltendő 1-1 példányban)

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező és képző intézmény megnevezése:	**Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola**
A vizsgaszervező és képző intézmény székhelye:	**5000 Szolnok, Bán utca 9.**
Vizsgaszervezésre feljogosító engedély, vagy jogszabály:	**Alapító Okirat**
A vizsgáztatott ágazat megnevezése:	Specializált gép- és járműgyártás
A vizsgára jelentkezők száma:	10 fő
A megjelent vizsgázók száma:	10 fő
Igazoltan távol:	0 fő
Igazolatlanul távol:	0 fő

Az interaktív vizsgafeladat megnevezése:	Fémipari és villamosipari alapok (Írásbeli vizsgarész – 90 perc)
A vizsgafeladat megoldásának helyszíne:	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola (5000 Szolnok, Bán utca 9.) III/12-es tanterem
A vizsgafeladat megoldásának időpontja:	2021. június 07. 08:00 – 09:30
A felügyelő tanár:	……

Megjelent vizsgázók ülésrendje (fő):

	tanári asztal	

9. számú melléklet

Ágazati alapvizsga OSZTÁLYOZÓÍV

Az ágazat megnevezése:	**Specializált gép- és járműgyártás**
A szakma megnevezése:	**Gépjármű-mechatronikai technikus**
A szakma azonosító száma:	**5 0716 19 04**
Az ágazati alapoktatás megnevezése:	**Műszaki ágazati alapoktatás**

Sorszám	Név	A szakma megnevezése	Vizsgatevékenység				Az ágazati alapvizsgán súlyozott százalékban elért eredmény
			Gyakorlat		Írásbeli		
			Max	100	Max	100	
			Súly %	70	Súly %	30	
			Elért pont	Eredmény %-ban	Elért pont	Eredmény %-ban	
1.		**Gépjármű-mech. technikus**	**70**	**70%**	**78**	**78%**	**72%**
2.		**Gépjármű-mech. technikus**					
3.		**Gépjármű-mech. technikus**					
4.		**Gépjármű-mech. technikus**					
5.		**Gépjármű-mech. technikus**					
6.		**Gépjármű-mech. technikus**					
7.		**Gépjármű-mech. technikus**					
8.		**Gépjármű-mech. technikus**					
9.		**Gépjármű-mech. technikus**					
10.		**Gépjármű-mech. technikus**					
11.		**Gépjármű-mech. technikus**					
12.		**Gépjármű-mech. technikus**					
13.		**Gépjármű-mech. technikus**					
14.		**Gépjármű-mech. technikus**					
15.		**Gépjármű-mech. technikus**					
16.		**Gépjármű-mech. technikus**					

Kelt: **Szolnok, 2021.** év **január** hónap **20.** nap

…… ……

A vizsgabizottság elnöke A vizsgabizottság tagja

…… ……

A képző intézmény vezetője PH. A vizsgabizottság tagja

10. számú melléklet

NYILATKOZAT

ágazati alapvizsgához
(Vizsgajegyzőkönyv 3/2. számú melléklete)

Alulírott _____ technikai feltételekért felelős személy, ezúton nyilatkozik arról hogy, a mai napon lebonyolításra **kerülő Specializált gép- és járműgyártás** ágazati alapvizsga lebonyolításához szükséges technikai **feltételeket ellenőrizte, melyek megfelelnek** a jogszabályi előírásoknak.

Szolnok, 2021. január 20.

……..

technikai feltételekért felelős személy

4. sz. melléklet – MI-eszközök engedélyezési minimumkövetelményei

a Mesterséges Intelligencia Használati Szabályzathoz

MI-eszközök engedélyezési minimumkövetelményei

Kötelező ellenőrzési szempontrendszer és értékelési keretrendszer

A melléklet célja és kötelező jellege
Az intézményben kizárólag olyan MI-eszköz alkalmazható tanulókat vagy munkatársakat érintő folyamatban, amelynek vonatkozásában az alábbi hat ellenőrzési területen dokumentált megfelelőség igazolható. Az ellenőrzés elvégzése az igazgató felelőssége, amelyet az MI-felelős bevonásával, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével kell lefolytatni. Jelen melléklet a MI Használati Szabályzat 2.3–2.4. és 10.3. pontjaihoz, valamint az MI Etikai Irányelv 3.3. és 4.3. pontjaihoz kapcsolódik.

Bevezető rendelkezések

Az Európai Unió mesterséges intelligenciáról szóló rendelete (EU AI Act, 2024/1689) és a GDPR (2016/679) rendelkezései alapján az oktatási intézmények kötelesek az általuk alkalmazott MI-eszközök kockázatát felmérni, és biztosítani, hogy e rendszerek használatával az érintett személyek – különösen kiskorú tanulók – jogai ne sérüljenek. Ennek teljesítésére szolgál az alábbi, kötelező érvényű ellenőrzési szempontrendszer.

Az intézményvezető minden egyes MI-eszköz intézményi bevezetése vagy meghosszabbítása előtt köteles elvégeztetni a jelen mellékletben rögzített hat ellenőrzési területre kiterjedő felülvizsgálatot. Az ellenőrzés eredményét az intézményi irattárban legalább 5 évig meg kell őrizni.

Figyelem – bevezetési tilalom:

Amennyiben az alábbi hat terület bármelyikén az ellenőrzés negatív eredménnyel zárul, az MI-eszköz az intézményi folyamatokban NEM alkalmazható mindaddig, amíg a hiányosság felszámolásra nem kerül, vagy az eszközt egy megfelelő alternatíva nem váltja ki.

Az ellenőrzési eljárás szabályai

Az ellenőrzést az MI-felelős végzi el, és az eredményt a jelen melléklet végén található összesítő ellenőrzési lapon dokumentálja. Amennyiben az eszköz személyes adatokat kezel, az adatvédelmi tisztviselő (DPO) bevonása kötelező. Az elvégzett ellenőrzést az igazgató hagyja jóvá.

Az ellenőrzés esetei:

- új MI-eszköz bevezetése előtt,
- meglévő MI-eszköz megújítása (szerződés, licenc meghosszabbítása) előtt,
- az eszköz adatkezelési feltételeinek változásakor,
- legalább évente egyszer, az éves szabályzati felülvizsgálattal egyidejűleg.

Az ellenőrzés forrásai:

- A szolgáltató nyilvánosan elérhető adatkezelési tájékoztatója és általános szerződési feltételei (ÁSZF),
- Oktatási intézmények számára esetlegesen elérhető külön szerződéses garancia (Data Processing Agreement – Adatfeldolgozói Megállapodás),
- A szolgáltató biztonsági tanúsítványai (pl. ISO 27001, SOC 2),
- Más intézmények tapasztalatai, fenntartói ajánlások,
- Saját tesztelési tapasztalatok.

1. ellenőrzési terület

Adatkezelési feltételek és adatvédelmi tájékoztató megfelelősége

Az adatvédelmi tájékoztató az MI-eszközök legfontosabb nyilvános dokumentuma. Meglétéből és tartalmából következtetni lehet arra, hogy a szolgáltató mennyire veszi komolyan a felhasználók – köztük kiskorúak – adatainak védelmét. Nem elegendő, ha a tájékoztató létezik: tartalmának érthetőnek, naprakésznek és jogszerűnek kell lennie.

Mit kell ellenőrizni?

1.1 Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége

A tájékoztatónak az eszköz főoldaláról legfeljebb két kattintással hozzáférhetőnek kell lennie. Ha a tájékoztató elérése nehézkes, maga ez a tény is kockázatjelző.

- Elérhető-e a tájékoztató közvetlenül a szolgáltató weboldaláról, regisztráció nélkül?
- Magyar vagy az EU valamely hivatalos nyelvén is hozzáférhető-e?
- Tartalmaz-e dátumot, amely alapján megállapítható, mikor frissítették utoljára?

1.2 A GDPR-megfelelőség

Az EU polgárainak adatait kezelő bármely rendszerre vonatkozik a GDPR, függetlenül attól, hogy a szolgáltató székhelye hol van. Az intézménynek meg kell győződnie arról, hogy a szolgáltató ezt elismeri és betartja.

- Hivatkozik-e a tájékoztató kifejezetten a GDPR-ra, az EU AI Act-re, vagy más, az intézményre is vonatkozó jogszabályra?
- Megnevezi-e az adatkezelő szervezet pontos nevét, székhelyét, elérhetőségét?
- Tartalmaz-e információt az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokról (hozzáférés, törlés, tiltakozás)?
- Van-e az EU területén bejegyzett képviselő, ha a szolgáltató nem EU-székhelyű?

1.3 Adatfeldolgozói megállapodás

A személyes adatok MI eszközbe történő továbbítása esetén a szolgáltató és az intézmény között adatfeldolgozói jogviszony jön létre, amely kötelező írásbeli megállapodást von maga után.

- Ajánl-e a szolgáltató Adatfeldolgozói Megállapodást (Data Processing Agreement)?
- Tartalmaz-e az intézményi vagy oktatási szektornak szóló külön feltételrendszert?
- Az esetleges alvállalkozók (al-adatfeldolgozók) listája megismerhető-e?

Határeset – elfogadható kockázattal alkalmazható eszközök feltétele:
Ha az eszköz ingyenes, nyilvánosan elérhető fogyasztói szolgáltatás (pl. webes chatbot), amelybe személyes adatot az intézmény szervezett módon NEM visz be, és a tanulók kizárólag anonimizált, általános feladatokra használják, a fenti követelmények egy része elengedhető – de az anonimizálás megtartásáról és az életkori korlátokról külön meg kell győződni (lásd 3. terület).

Ellenőrzési kérdőív – 1. terület

Ellenőrzési szempont	Teljesítve	Megjegyzés
Az adatkezelési tájékoztató az eszköz főoldaláról könnyen elérhető, regisztráció nélkül.	☐	
A tájékoztató naprakész és tartalmazza a legutóbbi frissítés dátumát.	☐	

A tájékoztató hivatkozik a GDPR-ra és az EU AI Act-re.	☐	
Az adatkezelő szervezet azonosítható (név, székhely, elérhetőség).	☐	
Az érintetti jogok (hozzáférés, törlés, tiltakozás) egyértelműen szerepelnek.	☐	
Nem EU-s székhelyű szolgáltató esetén EU-s képviselő megjelölése megtörtént.	☐	
Adatfeldolgozói megállapodás (DPA) elérhető és az intézménnyel megkötheto.	☐	

2. ellenőrzési terület

A személyes adatok kezelésének jogalapja és adattakarékossága

A GDPR 5. cikke szerint az adatkezelés alapelveinek részét képezi a célhoz kötöttség és az adattakarékosság. Egy MI-eszköz vonatkozásában ez azt jelenti: az eszköz kizárólag azt az adatot kérheti be és tárolhatja, amely az adott funkció ellátásához feltétlenül szükséges. Az oktatási környezetben különösen szigorúan kell érvényesíteni ezt az elvet, mivel a felhasználók egy része kiskorú.

Mit kell ellenőrizni?

2.1 Milyen adatokat gyűjt az eszköz?

Az adatkezelési tájékoztatónak, illetve az eszköz regisztrációs folyamatának egyértelmű információt kell nyújtania arról, hogy pontosan milyen adatokat kezel a rendszer. Figyelmeztető jel, ha erről az eszköz nem ad tájékoztatást

- Megnevezi-e a tájékoztató, milyen kategóriájú adatokat kezel (pl. e-mail cím, IP-cím, gépelési viselkedés, feltöltött tartalom)?
- Tartalmaz-e a rendszer a feladathoz szükségtelen adatbekérést (pl. életkor, nem, tartózkodási hely kötelező megadása)?
- Gyűjt-e az eszköz metaadatokat (pl. gépelési sebesség, munkamenetek hossza, kattintások) a felhasználó tudta nélkül?

2.2 A jogalap azonosítása

Minden egyes adatkezelési célhoz azonosítható jogalapra van szükség. Oktatási intézményi kontextusban a hozzájárulás, mint jogalap esetében kiemelt gondossággal kell eljárni, különösen kiskorú felhasználók esetén (lásd 3. terület).

- Rögzíti-e a tájékoztató, milyen GDPR szerinti jogalapra (hozzájárulás, szerződés, jogos érdek, jogi kötelezettség) támaszkodik az adatkezelés?
- Amennyiben jogos érdekre hivatkoznak, el tudja-e az intézmény dönteni, hogy az valóban arányos-e a tanulói érdekekhez képest?
- Ha hozzájárulás a jogalap: az valóban önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, konkrét és bármikor visszavonható-e?

2.3 Adatmegőrzési idők

Az MI-rendszerek esetében különösen fontos, hogy a bevitt adatok tárolási ideje ne legyen határozatlan időtartamú. Az eszközbe feltöltött tartalmak (pl. szövegek, kérdések) törlésének feltételeit egyértelműen rögzíteni kell.

- Meghatározza-e a tájékoztató az adatok megőrzési idejét, vagy az automatikus törlés feltételeit?
- Van-e lehetőség a felhasználói adatok és korábbi munkamenetek manuális törlésére?
- Ha az adatokat a saját modelltréninghez is felhasználják, a törlési kérelem érinti-e ezeket is?

Helyes intézményi gyakorlat:
Az intézmény belső szabályzatában rögzíti, hogy az oktatók és tanulók MI-eszközbe kizárólag anonimizált, személyes azonosítókat nem tartalmazó szöveget vihetnek be. Neveket, tanulói azonosítókat, osztálynaplóból kivont adatokat tilos közvetlenül MI-chatbotba másolni.

Ellenőrzési kérdőív – 2. terület

Ellenőrzési szempont	Teljesítve	Megjegyzés
A tájékoztató megnevezi, milyen adatkategóriákat kezel a rendszer.	☐	
Az adatkezelés célja és jogalapja minden adattípusnál meghatározott.	☐	
Az eszköz nem kér be feladatához szükségtelen személyes adatot.	☐	
Az adatmegőrzési idők meghatározottak, az eszköz nem tárol adatokat határozatlan ideig.	☐	
A felhasználói adatok és munkamenetek manuálisan törölhetők.	☐	
A rendszer beállításaiban kikapcsolható az automatikus adatgyűjtés / analitika.	☐	

3. ellenőrzési terület

Kiskorú felhasználókra vonatkozó korlátozások és hozzájárulási feltételek

Az oktatási intézmény különleges felelősséggel bír a kiskorú tanulók digitális védelméért. A legtöbb fogyasztói MI-eszköz 13 vagy 16 éves korosztály alatti felhasználókat kizár a felhasználási feltételekből. Az intézménynek ezt aktívan ellenőriznie és dokumentálnia kell; nem elegendő a tanuló felelőssége típusú megközelítés.

Mit kell ellenőrizni?

3.1 A minimális életkori határ

Szinte minden nagy MI-szolgáltató felhasználási feltételei rögzítik a minimálisan szükséges életkort. Ez Európában a GDPR 8. cikke alapján tipikusan 16 év (egyes tagállamokban 13 év, Magyarországon 16 év az irányadó korhatár a hozzájárulás-alapú adatkezeléshez). Amennyiben az intézmény az MI-eszköz általános életkori korlátozásaitól iskolai fiókok használatával kíván eltérni, azt kizárólag egy erre kifejezetten felhatalmazó oktatási szerződés keretein belül teheti meg.

- Rögzíti-e a felhasználási feltétel, hogy az eszköz milyen életkortól használható önállóan?
- Összeegyeztethető-e az eszköz használatához előírt életkori korhatár az érintett tanulói korcsoporttal?
- Rendelkezik-e az eszköz olyan kifejezett oktatási vagy intézményi fiókkezelési megoldással, amely lehetővé teszi az életkori feltételek szabályszerű betartását?

3.2 Gondviselői/törvényes képviselői hozzájárulás

Amennyiben 16 év alatti tanuló személyes adatainak kezelésére kerül sor, a GDPR 8. cikke alapján a szülői felügyeleti jog gyakorlójának (gondviselő) hozzájárulása szükséges. Az intézménynek dokumentálnia kell, hogyan szerezte meg és hogyan tárolja ezeket a hozzájárulásokat.

- Van-e az intézménynek kialakított eljárásrendje a gondviselői hozzájárulás megszerzésére és nyilvántartására?
- Az eszköz hozzájárulás-kezelő mechanizmusa lehetővé teszi-e az intézményi nyilvántartást?

- Visszavonható-e a hozzájárulás, és ennek mi a menete?

3.3 Gyermekbarát adatkezelési elvek

Az EU AI Act és a Digital Services Act alapján a kiskorú felhasználókat fokozott védelemben kell részesíteni. Különösen aggályos, ha az eszköz profilozást, célzott ajánlásokat vagy manipulatív tervezési mintákat (ún. sötét tervezési elemek) alkalmaz.

- Az eszköz adatkezelési elvei kiterjednek-e kifejezetten a gyermek felhasználókra vonatkozó többletgaranciákra?
- Alkalmaz-e az eszköz személyre szabott ajánlásokat, amelyek a tanuló korábbi viselkedésén alapulnak?
- Mentes-e az eszköz olyan tervezési elemektől, amelyek a tanulókat folyamatos, intenzív használatra ösztönzik (pl. értesítési ösztönzők, pontozási rendszerek)?

Fontos figyelmeztetés:

Amennyiben az eszköz felhasználási feltételei 18 éves korhatárt írnak elő, az intézmény 18 év alatti tanulói számára a használat nem engedélyezhető – sem oktatói közreműködéssel, sem egyéb módon. Ez alól kizárólag az jelent kivételt, ha a szolgáltató olyan kifejezett intézményi vagy oktatási fiókkezelési megoldást biztosít, amely megteremti a jogszerű alkalmazás kereteit.

Ellenőrzési kérdőív – 3. terület

Ellenőrzési szempont	Teljesítve	Megjegyzés
A felhasználási feltétel tartalmaz minimális életkori követelményt.	☐	
A tanulók életkora megfelel az eszköz felhasználási feltételeiben rögzített korhatárnak, vagy az intézmény oktatási szerződéssel rendelkezik.	☐	
16 év alatti tanulók esetén gondviselői hozzájárulás megszerzésének eljárásrendje dokumentált.	☐	
Az eszköz nem alkalmaz személyre szabott ajánlást kiskorú felhasználókra vonatkozóan.	☐	
Az eszköz nem tartalmaz manipulatív, addiktív tervezési elemeket.	☐	
A hozzájárulás visszavonásának menete a gondviselők és tanulók számára ismert.	☐	

4. ellenőrzési terület

Az adatok modelltréning célú felhasználásának szabályozottsága

Az egyik legtöbb visszaélési lehetőséget rejtő terület, amelyre a legtöbb felhasználó nem figyel: a beírt szövegek, feltöltött dokumentumok, kérdések és válaszok egy részét egyes MI-szolgáltatók saját modelljeik további betanítására (tréningjére) fordítják. Oktatási intézményi kontextusban ez elfogadhatatlanul magas kockázatot jelent, különösen, ha a tartalomba tanulói adatok, vizsgafeladatok vagy belső információk kerülnek.

Mit kell ellenőrizni?

4.1 Alapbeállítás – tréning be- vagy kikapcsolt?

Számos szolgáltató alapértelmezés szerint engedélyezi az adatok modelltréning célú felhasználását, de lehetőséget ad annak letiltására. Az intézménynek ellenőriznie kell, hogy ez az opció alapértelmezetten be vagy ki van-e kapcsolva, és szükség esetén le kell tiltania.

- Az eszköz alapértelmezés szerint felhasználja-e a bevitt adatokat modelltréningre?
- Van-e lehetőség az adatok tréning célú felhasználásának letiltására fiók- vagy szervezeti szinten?
- A letiltás ingyenes, vagy csak fizetős előfizetéssel érhető el?

4.2 Milyen adatok kerülnek a tréningbe?

Fontos különbséget tenni: nemcsak a szövegek tartalma, hanem a viselkedési minták (pl. javítások, újrapromptolások, visszajelzések) is felhasználhatók. A tájékoztatónak pontosan meg kell határoznia, mi kerül be a tréningadatbázisba.

- A tájékoztató pontosan meghatározza-e, milyen adatokat és milyen formában használnak fel tréningre?
- A felhasználói visszajelzések (pl. thumb up/down gombok) felhasználása a tréningben dokumentált-e?
- Az adatokat anonimizálják-e a tréning előtt, és ha igen, milyen módszerrel?

4.3 Törlési igény és a tréningre már felhasznált adatok

Kritikus kérdés: ha a tanuló vagy az intézmény törlési kérelmet nyújt be, az érinti-e a modellbe már bekerült adatokat? Technikai szempontból a modern gépi tanulási modelleknél ez rendkívül összetett kérdés, amelyet a szolgáltatónak egyértelműen kell kezelnie.

- A törlési igény (GDPR 17. cikk) kiterjed-e a tréningadatbázisba bekerült adatokra?
- Ha az adatok már bekerültek a modellbe, a szolgáltató milyen garanciát vállal azok eltávolítására?

Az intézményi biztonságos megközelítés:
Ha az eszköz modelltréning célú adatfelhasználása nem zárható ki egyértelműen és dokumentálhatóan, az eszközt kizárólag teljesen anonimizált, személyes adatot nem tartalmazó tartalomra szabad alkalmazni. Vizsgafeladatokat, tanulói azonosítókat, minősítési anyagokat tilos bevinni az ilyen eszközbe.

Ellenőrzési kérdőív – 4. terület

Ellenőrzési szempont	Teljesítve	Megjegyzés
A tájékoztató egyértelműen rögzíti, felhasználja vagy nem használja fela bevitt adatokat modelltréningre.	☐	
Szervezeti szinten letiltható az adatok tréning célú felhasználása.	☐	
A tiltás az alapértelmezett beállítás, vagy könnyen aktiválható.	☐	
A tréningbe kerülő adattípusok pontosan meghatározottak.	☐	
A törlési kérelem a tréningadatbázisra is kiterjed.	☐	
Oktatási szerződés esetén a tréning teljes tiltása szerződésileg rögzített.	☐	

5. ellenőrzési terület

Hozzáférés-kezelési és naplózási lehetőségek

A szervezeti MI-használat csak akkor ellenőrizhető és irányítható felelősen, ha az intézménynek lehetősége van arra, hogy a hozzáféréseket kezelje és a tevékenységeket naplózza. Egy olyan eszköz, amelynek nincs szervezeti szintű adminisztrációja, nem alkalmas intézményi folyamatokba való integrálásra – különösen, ha személyes adatokkal kerülhet kapcsolatba.

Mit kell ellenőrizni?

5.1 Szervezeti fiókkezelés (admin konzol)

Intézményi használatra csak olyan eszköz engedélyezhető, amelyhez az intézmény adminisztrátori jogkörrel rendelkező szervezeti fiókot tud létrehozni. *Az egyéni fogyasztói fiókok intézményi folyamatokban nem elfogadhatók.*

- Kínál-e a szolgáltató szervezeti (intézményi/oktatási/vállalati) fiókkezelési megoldást?
- Lehetséges-e a felhasználói fiókok központi, adminisztrátori szintű kezelése (létrehozás, törlés, jogosultságok)?
- Lehetséges-e az egyes szervezeti egységek (pl. iskolák, intézmények) szintjén külön hozzáférési politikát beállítani?

5.2 Szerepkörök és jogosultságok

A mindenki mindent lát és elér megközelítés elfogadhatatlan. Az eszköz kezelésének legyen egységes, dokumentálható struktúrája, amely az igazgató, az MI-felelős, az oktató és a tanuló szerepköreit egyértelműen elkülöníti.

- Elkülönít-e az eszköz legalább tanulói és oktatói szerepkört?
- Az adminisztrátori funkciók (pl. felhasználók listázása, statisztikák) elkülönítve érhetők-e el?
- Van-e lehetőség az egyes funkciók (pl. fájlfeltöltés, internethozzáférés) szerepkörhöz kötött engedélyezésére vagy tiltására?

5.3 Naplózás (auditnapló)

Incidens esetén az intézménynek vissza kell tudnia követni, ki, mikor, milyen adatot vitt be az eszközbe. Ehhez elengedhetetlen, hogy az eszköz részletes naplókat vezessen, amelyekhez az intézményi adminisztrátor hozzáférhet.

- Vezet-e az eszköz szervezeti szintű auditnaplót (ki, mikor, mit tett)?
- Az adminisztrátor az auditnaplóhoz hozzáférhet-e, és azt le tudja-e exportálni?
- Mennyi ideig tárolja az eszköz a naplót, és az megfelel-e az intézmény biztonsági követelményeinek?
- Konfigurálható-e a naplózás részletessége (pl. a bevitt szöveg tartalmának naplózása engedélyezhető-e adatvédelmi incidens esetén)?

5.4 Egyszeri bejelentkezés (SSO) és intézményi identitáskezelés

Amennyiben az intézmény rendelkezik Microsoft 365 Education / Google Workspace for Education vagy más szervezeti identitáskezelő rendszerrel, előnyben részesítendők az azzal integrálható MI-eszközök. Ez csökkenti az admin terhelést és növeli a biztonságot.

- Integrálható-e az eszköz az intézmény identitáskezelő rendszerével (pl. Active Directory, Azure AD, Google)?
- Lehetséges-e egyszeri bejelentkezés (SSO) az intézményi fiókkal?

Ellenőrzési kérdőív – 5. terület

Ellenőrzési szempont	Teljesítve	Megjegyzés
A szolgáltató kínál szervezeti fiókkezelési megoldást.	☐	
Lehetséges a felhasználók adminisztrátori szintű, központi kezelése.	☐	
Az eszköz legalább tanulói és oktatói szerepkört különít el.	☐	
Az adminisztrátori funkciók és adathozzáférések elkülönítve érhetők el.	☐	

Az eszköz szervezeti szintű auditnaplót vezet.	☐	
Az adminisztrátor az auditnaplóhoz hozzáférhet és azt exportálhatja.	☐	
A naplók megőrzési ideje az intézmény biztonsági követelményeinek megfelel.	☐	
Az eszköz integrálható az intézményi identitáskezelő rendszerrel (opcionális, de előnyös).	☐	

6. ellenőrzési terület

Tiltott profilozási és érzelemfelismerési funkciók kizárása

Az EU AI Act kifejezetten tiltja egyes MI-alkalmazások használatát oktatási intézményekben. E tilalmak megsértése nemcsak etikai, hanem súlyos jogi következményekkel is jár. Az intézménynek aktívan meg kell győződnie arról, hogy az alkalmazott eszköz semmilyen formában nem alkalmaz automatizált profilozást vagy érzelem-/viselkedésfelismerést tanulókon.

Mit kell ellenőrizni?

6.1 Automatizált profilozás

A GDPR 22. cikke és az EU AI Act alapján tilos olyan automatizált döntéshozatalt vagy profilozást alkalmazni, amely a tanulókat egyéni jellemzőik (pl. tanulási sebesség, hibák mintázata, viselkedés) alapján kategorizálja, és ezen alapulva hoz rájuk vonatkozó döntéseket emberi kontroll nélkül.

- Az eszköz felhasználási feltételei és tájékoztatója kizárja-e a tanulói profilok automatikus, döntéshozatali célú felépítését?

Generál-e a rendszer a tanulókról profilokat vagy kockázati besorolást anélkül, hogy az eredményeket oktató vagy szakember felülbírálná? Ha az eszköz fejlesztési javaslatokat generál a tanulóra vonatkozóan, ezek csak tájékoztató jellegűek-e, és biztosított-e, hogy a végső döntést az oktató hozza meg? 6.2 Érzelemfelismerés és biometrikus elemzés

Az EU AI Act 5. cikke tiltja az érzelmek valós idejű automatikus felismerését oktatási és munkahelyi kontextusban. Ebbe beleértendő a kamera általi arckifejezés-elemzés, a billentyűzeti viselkedés érzelmi állapotot valószínűsítő elemzése, és egyéb biometrikus feltérképezés is.

- Az eszköz végez-e kamera- vagy hangelemzést a felhasználó érzelmi állapotának meghatározásához?
- Elemzi-e az eszköz a gépelési viselkedést, egér-mozgást vagy egyéb biometrikus jelet az érintett tudta nélkül?
- Az eszköz tájékoztatója explicit módon kizárja-e az érzelemfelismerési funkciókat?

6.3 Figyelemmonitorozás (attentiveness tracking)

Számos, elsősorban e-learning platformokhoz kapcsolódó eszköz tartalmaz figyelemmonitorozási funkciókat (pl. tekintetelemzés, aktivitásmérés). Ezek Magyarországon oktatási intézményi kontextusban csak rendkívül szigorú feltételek mellett alkalmazhatók, és alapvetően érzelemfelismerésnek minősülhetnek.

- Az eszköz alkalmaz-e figyelemmonitorozást, tekintetkövető technológiát vagy hasonló megoldást?
- Ha igen, ez a funkció alapértelmezetten ki van-e kapcsolva, és az intézményi admin le tudja-e tiltani teljeskörűen?
- Ezek a funkciók szerepelnek-e a tájékoztatóban, és van-e rájuk vonatkozó külön hozzájárulási mechanizmus?

6.4 Tanulói kockázati profilok és prediktív analitika

Egyes adaptív tanulási rendszerek prediktív modelleket alkalmaznak a tanulói lemorzsolódás előrejelzésére. Önmagában a jelzés nem tiltott, de ha ez alapján automatizált, emberi kontroll nélküli döntés születik (pl. automatikus átirányítás, értesítő küldése a gondviselőnek), az problematikus.

- Az eszköz generál-e prediktív pontszámokat vagy kockázati jelzéseket az egyes tanulókra vonatkozóan?
- Ezek kizárólag az oktató tájékoztatására szolgálnak-e, és NEM alapoznak meg automatizált döntéshozatalt?
- A tanuló és gondviselő számára átlátható-e, hogy ilyen elemzés zajlik?

Abszolút tiltás – azonnali kizárás:

Amennyiben az eszköz az alábbiak bármelyikét alkalmazza, az eszköz minden körülmények között kizárandó az intézményi használatból:

- Valós idejű érzelemfelismerés kamerakép vagy hang alapján,
- Automatikus tanulói kockázati pontszám emberi kontroll nélküli döntési célú alkalmazása,
- Szociális kreditrendszerszerű viselkedési pontszámítás,
- Titkos biometrikus adatgyűjtés a tanuló vagy gondviselő tájékoztatása nélkül.

Ellenőrzési kérdőív – 6. terület

Ellenőrzési szempont	Teljesítve	Megjegyzés
A tájékoztató kizárja az automatizált, emberi kontroll nélküli tanulói profilozást.	☐	
Az eszköz nem alkalmaz érzelemfelismerési funkciót (kamera, hang, viselkedés alapján).	☐	
Az eszköz nem végez biometrikus adatgyűjtést tanulókon.	☐	
Amennyiben figyelemmonitorozás van, az alapértelmezetten kikapcsolt és letiltható.	☐	
Prediktív analitika esetén az eredmények kizárólag oktatói tájékoztatást szolgálnak.	☐	
Az EU AI Act 5. cikke szerinti tiltott MI-alkalmazások egyike sem azonosítható az eszközben.	☐	

Összesítő engedélyezési értékelési lap

Az alábbi összesítő lapot az MI-felelős tölti ki, az igazgató hagyja jóvá. Az értékelési lapot az intézményi irattárban legalább 5 évig meg kell őrizni.

MI-eszköz neve:	
Szolgáltató neve:	
Felhasználói kör:	☐ Tanulói ☐ Oktatói ☐ Adminisztratív ☐ Vegyes
Ellenőrzés dátuma:	

Ellenőrzést végezte:	
DPO bevonva:	☐ Igen ☐ Nem (indoklás: _____)

Ellenőrzési terület	Megfelel	Nem felel meg	Feltételesen
1. Adatkezelési feltételek és adatvédelmi tájékoztató megfelelősége	☐	☐	☐
2. A személyes adatok kezelésének jogalapja és adattakarékossága	☐	☐	☐
3. Kiskorú felhasználókra vonatkozó korlátozások és hozzájárulási feltételek	☐	☐	☐
4. Az adatok modelltréning célú felhasználásának szabályozottsága	☐	☐	☐
5. Hozzáférés-kezelési és naplózási lehetőségek	☐	☐	☐
6. Tiltott profilozási és érzelemfelismerési funkciók kizárása	☐	☐	☐

Feltételesen megfelelő: az eszköz alkalmazható bizonyos korlátok között (pl. kizárólag anonimizált tartalomra, kizárólag oktatói használatra, meghatározott funkciókorlátozással). A feltételeket az alábbi megjegyzés rovatban kell rögzíteni.

Feltételek, megjegyzések:
Végső döntés: ☐ Az eszköz engedélyezett ☐ Az eszköz feltételesen engedélyezett ☐ Az eszköz NEM engedélyezett

MI-felelős neve: Aláírás, dátum	Igazgató neve: Jóváhagyó aláírás, dátum, pecsét

5. sz. melléklet – Mikrotanúsítvány (Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai)

I. Alap információk

Mikrotanúsítvány megnevezése	Volframelektródás védőgázos ívhegesztés (TIG) - alumínium hegesztés alapjai	
Szakmai tananyagtartalom megnevezése	Volframelektródás védőgázos hegesztés alumínium anyagokra	
Ágazat	Gépészet	
Szakma (SZJ szám és SZJ megnevezés)	**SZJ szám**	**SZJ megnevezés**
	4 0715 10 08	Hegesztő
Szakmairány (amennyiben releváns)	-	
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján	0715 – Gépészet és fémmegmunkálás	
A szakmai oktatás típusa (nappali iskolarendszerű, felnőttek szakmai oktatása)	nappali iskolarendszerű	
A szakmai oktatás formája (online/blended/személyes)	Személyes	
Szintbesorolás	**MKKR**	4
	EKKR	4
	Digitális Kompetencia Keretrendszer	4
Óraszám	30	
Kreditszám	-	
Időtartam	4-6 hét	
Évfolyam	9-11.	
Bemeneti követelmény	Alapfokú fémipari ismeretek vagy korábbi hegesztési tapasztalat előny; érvényes egészségügyi alkalmasság a műhelymunkához.	

II. Tanulási eredmények

TEA ssz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Alumínium felület előkészítése	Anyagtisztitás módszerei	Felelősségteljes	Önálló	Dokumentumok értelmezés
2.	Hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel	Ismeri a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait	Önálló	Digitális kezelőfelület
3.	Hibák felismerése	Porozitás, beolvadási hiány	Minőségorientált	Önálló	Digitális képes segédanyag
4.	Varrat vizuális értékelése	ISO 5817szabvány alapján	Szabványkövető	Felügyelettel	Digitális mérési adatok

III. Elsajátítható kompetenciák leírása

Kompetencia	Leírás
Képes a gép biztonságtechnikai előírások szerint beállítására	TIG hegesztőgép biztonságos beüzemelése és beállítása alumínium hegesztéshez (AC mód, frekvencia,balance, áramerősség, HF/lift start, megfelelő wolfram kiválasztása)
Képes a hegesztett kötés szakszerű előkészítésére és a megfelelő minőség biztosítására	Hegesztendő felület előkészítése vegyszeres és gépi megmunkálással megfelelő minőségi hegesztési varrat elkészítésének érdekeben.
Képes a hegesztési varrat elkészítésére	A tanuló képes a hegesztési feladatot a technológiai előírásoknak megfelelően a hegesztési varrat elkészítésére. Ismeri és alkalmazza az alapanyag, a hozaganyag és a hegesztési paraméterek helyes megválasztását, betartja a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, valamint a varrat kialakítása során törekszik a megfelelő geometriai forma és minőség elérésére
Hegesztési hibák felismerése és megelőzése	A tanuló képes az alumínium TIG hegesztés során előforduló tipikus hibák (porozitás, beolvadási hiány, oxidzárvány) felismerésére és megelőzésére
Munkavédelmi eszközök ismerete és alkalmazása	A tanuló ismeri és rendeltetésszerűen alkalmazza az egyéni és kollektív védőeszközöket a TIG alumínium hegesztési munkafolyamatok során

IV. A tanulási eredmények megjelenítése a szakmatanulás területén

Rész-tananyagtartalom megnevezése	Tanulási tartalom	Releváns feladatok	Kapcsolódó tanulási eredmény
Bevezetés és elmélet alumínium hegesztéshez	3	TIG alapok, áramforrások, AC vs DC, wolfram-típusok, gázok.Alumínium fizikai és kémiai sajátosságai.	Megismeri az eljárás alapjait, az Al tulajdonságait
Munkavédelem és HBSZ szabályzat	1	Egyéni, kollektív és a hegesztőgép berendezés biztonságos üzembehelyezés.	Az alapvető munkavédelmi szabályok ismerete
Anyagismeret és előkészítés	2	Aluminium ötvözetek,felülettisztítás, illesztéskészítés.	Megfelelő elkészítési műveletek ismerete
Berendezés és fogyóeszközök	2	Gépparaméterek, munkakábel, gázlencse,tömlő, palack, hegesztő pótanyag.	Megfelelő gépbeállítás, pótanyag kiválasztása
Gyakorlat	15	Hegesztési varrat készítése PF pozicióban	Megfelelő hegesztési helyzet, varrat elkészítése
Szakmai tanulmányút	5	Szakmai tanulmányút	Valós üzemi sajátosságok megismerése
Ellenőrzés	2	Hegesztett varrat ellenőrzése, esetleges hibák feltárása	Kritikus szemlélet

V. Tanítás és tanulás

1. **Személyi feltételek – oktatók**

Oktató		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb
Ssz.	**Munkakör**				
1.	**Gyakorlati munkavégzés**	Minimum hegesztő mesteroklevél	Hegesztő	min.5 év	ISO 9606 ismerete
2.	**Elméleti oktatás**	Gépészmérnök végzettség	-	-	-

2. **Tárgyi feltételek**

Megnevezés	**Részletezés**
Helyiségek	Szellőztetett hegesztőműhely, megfelelő tűzvédelmi és elszívó berendezéssel.
Eszközök és berendezések	- AC/DC TIG hegesztőgép - Különböző gázlencsék - Rozsdamentes acél kefe alumínium tisztításához - Tolómérő, varratmérő - Volfram köszörűgép - Áramlásmérő (flow-meter) - Helyi elszívás
Anyagok és felszerelések	- Volfrámelektróda (La,Ce,Zr, LIMOX), - Argon palack + reduktor, - Vegyszeres tisztítás (Aceton) - Hegesztő pótanyagok (ALMG5 5356) 2.0, 2.4, 3.2 átmérőben - Alumínium szálanyag (3mm vastagság) - Csiszoló- és tisztítószerek (Aceton vagy izopropil-alkohol)
Egyéb speciális feltételek	Palackok és hegesztési hulladék biztonságos tárolása, tűzoltó készülék a műhelyben

3. **Tanítási módszerek**

- Előadás
- Magyarázat
- Tanulói kiselőadás
- Megbeszélés
- Kérdezés
- Visszacsatolás, értékelés
- Szemléltetés
- Projektmódszer
- Kooperatív módszerek
- Szimuláció
- Házi feladat
- Esetelemzés

4. **Tanítási-tanulási folyamat forrásai (pl. tankönyv, digitális tananyag, weboldal, stb.)**

Tankönyv (Hegesztési eljárások, Ívhegesztés)
Digitális tananyag (PDF)
WPS lap

5. **Órák eloszlása**

<table>
<tr><td rowspan="6">Kontaktórák
(elméleti oktatás)</td><td colspan="3">Alapvető információk</td></tr>
<tr><td colspan="3">Megfelelő tanulási eredmények:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tervezett kontaktórák: 4 óra</td><td>Súlyozás: 30% (A szakmai tananyagtartalomban képviselt súlyarány)</td></tr>
<tr><td colspan="3">A kontaktórák hozzávetőleges ütemezése
(tanítási terv)</td></tr>
<tr><td>Tananyagtartalomhoz kapcsolódó összóraszám</td><td>Időtartam
(tanítási óra)</td><td>Tartalom</td></tr>
<tr><td>3</td><td>45 perc</td><td>TIG eljárás alapjai, AL-tulajdonságai</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>45 perc</td><td>Munkavédelem és HBSZ-szabályzat</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Szakmai foglalkozás (amennyiben releváns)</td><td colspan="3">Alapvető információk</td></tr>
<tr><td colspan="3">Megfelelő tanulási eredmények:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Szakmai foglalkozás óraszáma: 26 óra</td><td>Súlyozás: 70.%</td></tr>
<tr><td colspan="3">Szakmai foglalkozás ütemezése</td></tr>
<tr><td>Tananyagtartalomhoz kapcsolódó összóraszám</td><td>Időtartam
(tanítási óra)</td><td>Tartalom</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2x45 perc</td><td>Munkadarabok előkészítése</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1x45 perc</td><td>Pótanyag jellemzői és kiválasztása</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1x45 perc</td><td>Hegesztőberendezés megfelelő beállítása</td></tr>
<tr><td>15</td><td>15x45 perc</td><td>Hegesztési feladatok elvégzése, gyakorlás</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2x45 perc</td><td>Hibajavítás, minőségellenőrzés</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5x45 perc</td><td>Szakmai tanulmányút</td></tr>
</table>

VI. Értékelés

1. **Az értékelés módszere (általános/átfogó leírás a szakmai tartalomhoz kapcsolódó értékelésről)**

A résztvevők teljesítményét gyakorlati feladat keretében, előre meghatározott értékelési kritériumok alapján értékeljük, Az értékelés kiterjed a hegesztési varrat minőségére, az anyag-előkészítésre, a gépbeállítások helyességére és a munkavédelmi előírások betartására,

2. **Az értékelés és a tanulási eredmények összekapcsolása**

Értékelési módszer	**Súlyozás (%)**	**Értékelt tanulási eredmények**
Gyakorlati feladat (kész varrat készítése)	100%	Varrat felülete egyenletes, nincs rajta túlzott átfolyás. Nincs jelentős porozitás, repedés.

3. **Értékelési feladatok és értékelési kritériumok**

Ssz.	Értékelési elem megnevezése	Az értékelés tartalma	Teljes értékű jegyek	Súlyozás	Megjegyzések
1	Hegesztési varrat készítése PF pozicióban (két db 250x100x3 mm lemezre)	Szemrevételezés	-	100%	-

3.1 A 2. értékelési elem kritériumai

Nem felelt meg	Megfelelt
(0-49%)	(50-100%)

3.2 A 3. értékelési elem kritériumai

Nem felelt meg	Megfelelt
(0-49%)	(50-100%)

VII. A szakmai tananyagtartalom teljesítésének méréséhez kapcsolódó tevékenység típusa

Mikrotanúsítványt kiállító intézmény megnevezése, címe	Szolnoki SZC Baross Gábor Műszaki Technikum és Szakképző Iskola
A szakmai tananyagtartom teljesítésének mérési típusa	Produktum előállítása (hegesztett próbadarab)
A mérés lebonyolítója	Képző intézmény szakoktatója
A mérés tárgyi feltételi	Nem releváns
A mérés személyi feltételei	Minimum hegesztő mestervizsga
A mérés időpontja	Képzés záró hetében
Kapcsolódó tananyagtartalom (amennyiben releváns a KKK alapján kialakított helyi tantervben szereplő és az adott mikrotanúsítványhoz kapcsolódó szakmai tartalom)	nem releváns